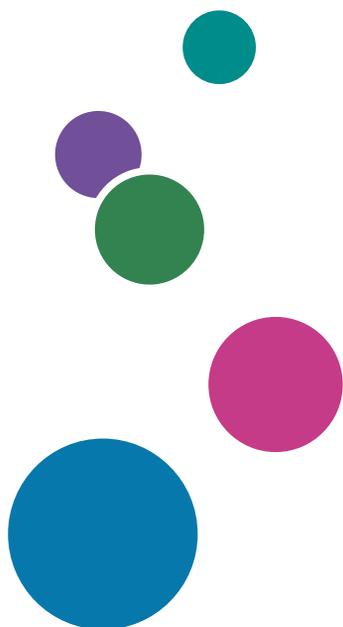




## 用户指南





# 目录

如何寻找有关操作和故障排除的信息.....	11
操作手册（印刷版） .....	11
操作手册（电子版） .....	11
如何阅读本手册.....	12
介绍.....	12
本手册中使用的符号.....	12
免责声明.....	12
注意事项.....	12
管理员注意事项.....	13
选购件清单.....	13
关于 IP 地址.....	14
<b>1. 机器指南</b>	
部件指南.....	15
外部：前视图.....	15
外部：后视图.....	17
内部.....	19
控制面板.....	20
安装选购件.....	22
安装进纸单元.....	22
如何使用[主页]画面.....	24
显示[主页]画面.....	24
如何使用[主页]画面.....	24
自定义[主页]画面.....	27
如何自定义[主页]画面.....	27
添加收藏项的[主页]画面的快捷方式.....	27
更改[主页]画面上的图标顺序.....	27
删除[主页]画面上的图标.....	28
注册常用功能.....	29
注册功能为收藏项。 .....	29
调用收藏项.....	30
删除收藏项.....	31
优先显示常用模式.....	32
多重任务.....	33

---

关于操作工具.....	35
输入字符.....	36
字符输入显示.....	36
可用字符.....	36
输入文字.....	37
使用 RICOH Smart Device Connector.....	39
使用 NFC 将智能设备连接到机器.....	40
用智能设备将机器的信息写入 NFC.....	40
使用 NFC 在智能设备上使用应用程序 .....	40
<b>2. 纸张规格和添加纸张</b>	
<b>2.1 纸张规格和添加纸张</b>	
装载纸张和配置纸张尺寸和类型的步骤.....	41
装入纸张.....	42
将纸张装入纸盘 1 和纸盘 2.....	42
将纸张装入手送台.....	47
载入信封.....	48
通过控制面板指定纸张类型和纸张尺寸.....	50
指定纸张类型.....	50
指定标准纸张尺寸.....	50
指定自定义纸张尺寸.....	51
使用 Web Image Monitor 指定纸张类型和纸张尺寸.....	53
指定自定义纸张尺寸.....	53
使用打印机驱动程序指定纸张类型和纸张尺寸.....	54
使用 Windows 时.....	54
使用 OS X/macOS 时.....	55
支持的纸张.....	56
纸张类型的规格.....	59
不推荐的纸张类型.....	65
纸张存储.....	66
打印区域.....	66
放置原稿.....	70
在曝光玻璃上放置原稿.....	70
将原稿放入自动送稿器中.....	70
关于原稿.....	71

---

### 3. 打印文件

---

打印机功能的用途.....	75
为打印机配置选购件设置.....	76
双向通信的条件.....	76
如果禁用了双向通信.....	76
显示打印首选项对话框.....	79
从[开始]菜单显示打印首选项对话框.....	79
在应用程序中显示打印首选项对话框.....	79
打印的基本操作.....	81
使用 Windows 时.....	81
使用 macOS/OS X 时.....	81
如果发生纸张不匹配.....	82
取消打印作业.....	82
使用各种打印功能.....	85
打印质量功能.....	85
打印输出功能.....	86

### 4. 复印原稿

---

复印功能的用途.....	89
复印模式画面.....	90
复印的基本操作.....	92
取消复印.....	93
进行放大或缩小复印.....	95
指定缩小/放大.....	95
使用双面和合并打印复印单面原稿.....	97
指定合并复印和双面复印.....	100
使用双面和合并打印复印双面原稿.....	102
使用 ADF 进行双面复印.....	103
使用曝光玻璃手动进行双面复印.....	104
身份证复印.....	106
指定复印的扫描设置.....	109
调整图像浓度.....	109
根据原稿选择文件类型.....	109

---

## 5. 扫描原稿

---

扫描功能用途.....	111
扫描模式画面.....	112
注册扫描目的地.....	114
修改扫描目的地.....	119
删除扫描目的地.....	119
测试传送.....	120
扫描到文件夹的基本操作.....	122
<b>1</b> 打印检查表.....	122
<b>2</b> 确认用户名和计算机名称.....	123
<b>3</b> 在计算机中创建共享文件夹.....	125
<b>4</b> 为已创建的共享文件夹指定访问权限.....	126
<b>5</b> 在机器的通讯簿中注册共享文件夹.....	127
<b>6</b> 将扫描的文件发送到共享文件夹.....	128
扫描到电子邮件的基本操作.....	130
<b>1</b> 配置 SMTP 服务器和 DNS 设置.....	130
<b>2</b> 在通讯簿中注册目的地电子邮件地址.....	131
<b>3</b> 通过电子邮件发送扫描的文件.....	131
扫描到 FTP 的基本操作.....	134
<b>1</b> 配置 FTP 服务器设置.....	134
<b>2</b> 将扫描的文件发送到 FTP 服务器.....	134
用[重新发送]指定扫描目的地.....	137
在 USB 闪存设备上保存扫描文件的基本步骤.....	138
RICOH Scan Utility V2 的基本操作.....	141
使用 RICOH Scan Utility V2 的准备工作.....	141
使用 RICOH Scan Utility V2 扫描到计算机.....	141
TWAIN 扫描的基本操作.....	145
使用 TWAIN 扫描仪.....	145
TWAIN 扫描.....	145
可在 TWAIN 对话框中配置的设置.....	146
WIA 扫描的基本操作.....	148
ICA 扫描基本操作.....	149
安装 ICA 驱动程序.....	149

使用 ICA 扫描仪.....	149
ICA 扫描.....	149
可在 ICA 对话框中配置的设置.....	150
使用 SANE 扫描.....	152
为扫描指定扫描设置.....	153
根据原稿尺寸指定扫描尺寸.....	153
调整图像浓度.....	154
指定分辨率.....	155

## 6. 发送和接收传真

传真功能用途.....	157
传真设置步骤.....	158
传真模式画面.....	159
设置日期和时间.....	161
注册传真目的地.....	162
使用控制面板注册传真目的地.....	162
使用 Web Image Monitor 注册传真目的地.....	164
防止传送到错误的目的地.....	165
发送传真.....	167
选择传送模式.....	167
发送传真的基本操作.....	168
取消传送.....	170
指定传真目的地.....	173
实用的发送功能.....	175
指定用于传真的扫描设置.....	178
从计算机使用传真功能（局域网-传真）.....	180
从计算机发送传真的基本操作.....	180
配置传送设置.....	182
配置局域网-传真通讯簿.....	182
编辑传真封页.....	185
接收传真.....	186
选择接收模式.....	186
接收或拒收来自指定发送者的传真.....	190
与传真相关的列表/报告.....	192

---

## 7. 通过控制面板配置机器

---

基本操作.....	193
菜单表.....	194
复印机设置.....	195
扫描仪设置.....	200
传真设置.....	202
通讯簿.....	209
系统设置.....	210
打印机设置.....	215
纸张设置.....	219
管理员工具设置.....	224
打印列表/报告.....	231
打印配置页.....	231
列表/报告类型.....	231
网络设置.....	233
@Remote.....	238

## 8. 使用实用工具配置机器

---

使用 Web Image Monitor 可设置的功能.....	239
使用 Web Image Monitor.....	240
显示主页.....	241
更改界面语言.....	242
查看系统信息.....	243
状态选项卡.....	243
计数器选项卡.....	244
机器信息选项卡.....	246
配置系统设置.....	248
音量调整选项卡.....	248
纸盘纸张设置选项卡.....	248
复印机选项卡.....	251
传真选项卡.....	251
纸盘优先顺序选项卡.....	252
节省碳粉选项卡.....	253
I/O 超时选项卡.....	253

黑白打印优先选项卡.....	254
注册目的地.....	255
注册传真指定发送者.....	256
针对用户限制机器功能.....	257
启用用户限制设置.....	257
如果机器功能被限制.....	261
配置网络设置.....	263
网络状态选项卡.....	263
IPv6 配置选项卡.....	264
网络应用选项卡.....	264
DNS 选项卡.....	265
自动电子邮件通知选项卡.....	266
SNMP 选项卡.....	267
SMTP 选项卡.....	267
POP3 选项卡.....	268
无线选项卡.....	269
证书选项卡.....	270
配置 IPsec 设置.....	272
IPsec 全局设置选项卡.....	272
IPsec 策略列表选项卡.....	272
打印列表/报告.....	276
配置管理员设置.....	277
管理员选项卡.....	277
重置设置选项卡.....	277
备份设置选项卡.....	278
恢复设置选项卡.....	278
设定日期/时间选项卡.....	279
节能模式选项卡.....	280

## 9. 维护机器

更换打印盒.....	281
更换废粉瓶.....	286
更换部件.....	292
更换中间转印单元（针对类型 2 机型）.....	292

更换定影单元和转印辊（针对类型 2 机型） .....	292
清洁时请注意.....	293
清洁碳粉浓度传感器.....	294
清洁摩擦垫和进纸辊。 .....	296
清洁定位辊和纸盘.....	298
清洁曝光玻璃.....	301
清洁自动送稿器.....	302
移动和搬运机器.....	303
处理.....	304
到何处询问.....	304

## 10. 故障排除

屏幕上的错误和状态消息.....	305
取出卡纸.....	313
取出打印卡纸.....	313
取出扫描卡纸.....	321
无法打印测试页时.....	323
进纸问题.....	324
打印质量问题.....	326
检查机器情况.....	326
检查打印机驱动程序设置.....	327
打印问题.....	329
当您不能正确打印时.....	329
当无法清楚打印时.....	332
当纸张未能正常的进纸或排出时.....	335
其他打印问题.....	336
复印问题.....	337
如果复印件不清晰.....	337
复印件达不到理想效果时.....	338
扫描问题.....	339
当无法浏览网络发送扫描的文件时.....	339
当扫描效果不理想时.....	339
传真问题.....	340
发送或接收传真信息不理想时.....	340

通过报告或电子邮件通知错误时.....	343
错误代码.....	344
常见问题.....	347

## 11. 配置网络设置

将机器连接到有线网络.....	349
配置 IPv4 设置.....	349
配置 IPv6 设置.....	349
将机器连接到无线网络.....	351
使用 Wi-Fi 设置向导.....	351
使用 WPS 按钮.....	352
使用 PIN 代码.....	354

## 12. 附录

使用 IPsec 来传送.....	357
通过 IPsec 进行加密和验证.....	357
安全关联.....	358
加密密钥交换设置配置流程.....	358
指定加密密钥交换设置.....	359
指定计算机上的 IPsec 设置.....	359
使用控制面板启用和禁用 IPsec.....	361
使用来电显示服务.....	363
有关碳粉的注意事项.....	364
机器规格.....	365
常规功能规格.....	365
打印功能规格.....	367
复印功能规格.....	367
扫描功能规格.....	368
传真功能规格.....	369
送纸单元 TK1220.....	370
耗材.....	371
打印盒.....	371
废粉瓶.....	372
本机信息.....	373
技术指标.....	373

---

节能.....	373
商标.....	375
<b>索引</b> .....	377

---

# 如何寻找有关操作和故障排除的信息

可以在操作手册（印刷版）、操作手册（电子版）和帮助（在线）中找到有关操作机器和故障排除的支持信息。

---

## 操作手册（印刷版）

---

机器随附下列手册。

### 安全信息

本手册介绍使用本机时应遵循的安全注意事项。务必在使用机器前阅读本手册。

### 安装指南

本手册介绍如何设置机器。同时介绍如何将机器从包装中取出以及如何将其连接到计算机。

---

## 操作手册（电子版）

---

可以在理光网站或随附的光盘中查看操作手册。

### 在网页中查看

通过网页浏览器访问互联网。

请确认计算机或机器已连接到网络。

从 <https://www.ricoh.com/> 下载操作手册。

### 在随附的光盘中查看

也可以从随附的光盘中查看操作手册。

- 使用 Windows 时

1. 将光盘插入光盘驱动器。
2. 单击[阅读手册]并遵循屏幕上的操作指示。

PDF 文件手册已打开。

- 使用 OS X/macOS 时

1. 将光盘插入光盘驱动器。
2. 双击位于光盘根目录中的 Manuals. htm 文件。
3. 选择语言。
4. 单击[阅读 PDF 手册]。
5. 点击要参阅的手册。

PDF 文件手册已打开。

---

# 如何阅读本手册

---

## 介绍

---

本手册包括有关如何操作和使用本机器的详细说明和注意事项。为了您的安全和利益，在使用本机器之前，请仔细阅读本手册。将本手册放在便于快速查阅的位置。

---

## 本手册中使用的符号

---

本手册使用下列符号：

### ★ 重要信息

表示使用各功能时需要注意的地方。此符号表示如果不遵守指示可能导致产品或服务无法使用或者导致数据丢失的地方。请务必阅读这些说明。

### ↓ 注

表示产品功能的补充说明以及解决用户错误的指示说明。

[ ]

表示本机显示器或控制面板上的按键名称。

---

## 免责声明

---

在适用法律允许的最大范围内，任何情况下，对于因本机故障、存储数据丢失、使用或未使用本产品及随附的操作手册而导致的任何损失，制造商不承担任何责任。

确保经常复制或备份本机中存储的数据。操作不当或机器故障可能会导致文件或数据丢失。

任何情况下，对于因使用本机器创建的任何文件或您操作数据而导致的任何结果，制造商不承担任何责任。

---

## 注意事项

---

本手册使用了两种尺寸表示单位。

本手册中的某些插图可能与实际机器略有不同。

一些国家可能无法提供某些选购件。有关详细信息，请与当地经销商联系。

视所在国家而定，某些配件可能为选购件。有关详细信息，请与当地经销商联系。

为了获得良好的输出质量，制造商建议使用他们提供的原装碳粉。

对因在办公产品上使用非原装部件而导致的任何损坏或损失，制造商概不负责。

---

## 管理员注意事项

---

### 密码

---

本机器的部分配置可以使用密码保护，以防止他人未经授权进行修改。我们强烈建议您立即创建自己的密码。

以下是可以使用密码保护的操作：

- 使用控制面板进入[通讯簿]、[网络设置]或[管理工具]菜单  
按照出厂默认设置，您无需密码便可访问这些菜单。  
在[管理工具]中可以找到创建密码的设置。
- 使用 Web Image Monitor 配置[系统设置]、[单键拨号目的地]、[扫描目的地]、[传真快速拨号目的地]、[指定发送者]、[限制可使用的功能]、[网络设置]、[IPsec 设置]或[管理工具]菜单  
按照出厂默认设置，您无需密码便可使用 Web Image Monitor 配置机器。在[管理员设置]中可以找到创建密码的设置。  
有关创建密码的详细信息，请参见 p.277 “配置管理员设置”。

### 用户限制

---

您可用适当的验证限制用户对本机某些功能的使用。

使用 Web Image Monitor，您可选择想要限制的功能并注册经验证才能使用该功能的用户。

#### 注

- 有关创建密码和配置用户限制设置的详细信息，请参见 p.257 “针对用户限制机器功能”。

### 选购件清单

---

选购件列表	使用名称
进纸单元 TK1220	送纸单元

#### 注

- 如果安装了送纸单元，机器控制面板上会出现“纸盘 2”。

---

## 关于 IP 地址

---

在本手册中，“IP 地址”涵盖 IPv4 和 IPv6 环境。请阅读与所用环境相关的说明。

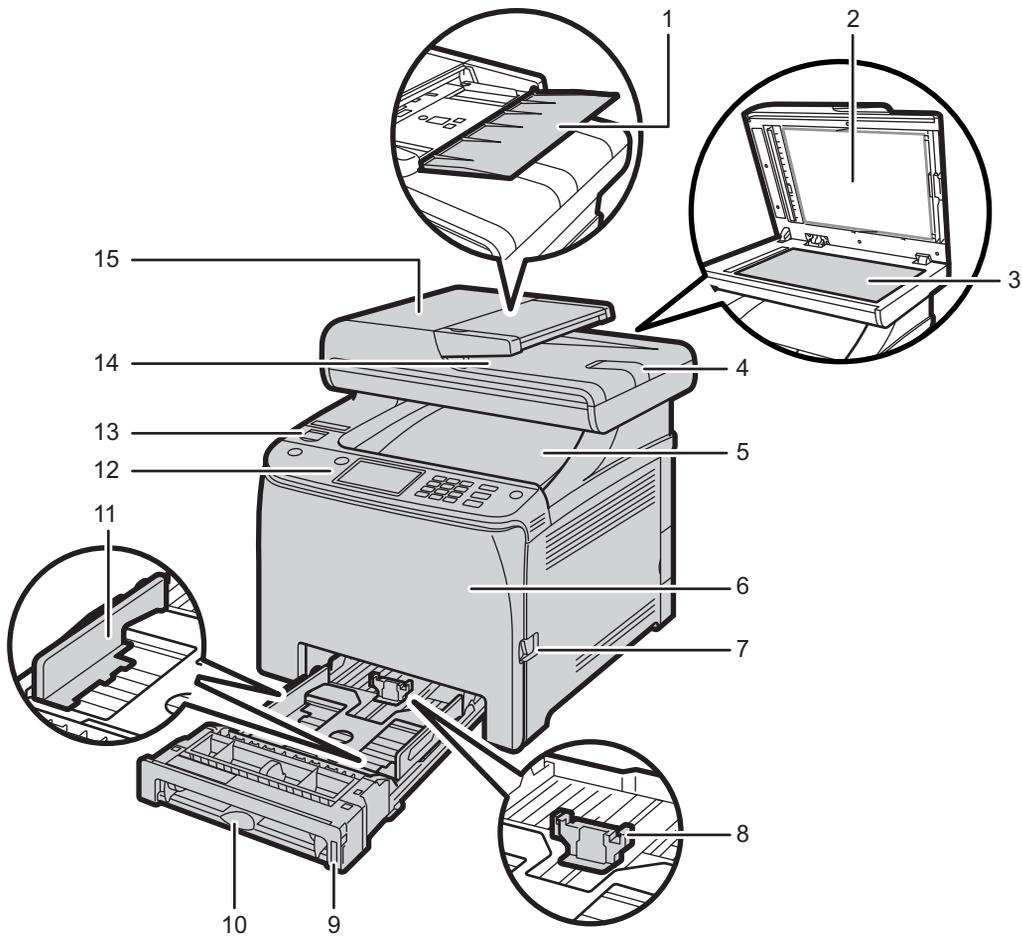
# 1. 机器指南

本章介绍使用本机的准备工作和操作说明。

## 部件指南

本节介绍机器的前后侧各部件名称并概述其功能。

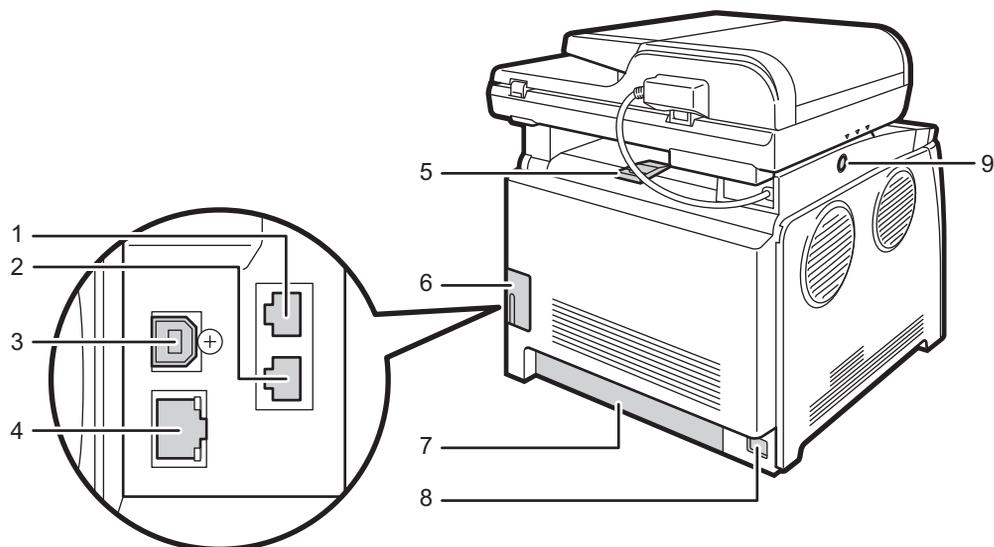
### 外部：前视图



ECC102

No.	Name	说明
1	ADF(自动送稿器)的进纸盘	在此处放置一叠原稿。原稿将自动送入。 此纸盘最多可放置 50 张普通纸。
2	自动送稿器 (曝光玻璃盖)	ADF 与曝光玻璃盖板集成在一起。打开此盖在曝光玻璃上放置原稿。
3	曝光玻璃	逐页在此处放置原稿。
4	ADF 纸盘延伸板	如果在 ADF 进纸盘中放置的纸张比 A4 长, 则延伸此处。
5	标准纸盘/上盖	打印的纸张将输出到此纸盘。最多可装入 150 页普通纸。 打开此处更换打印盒。
6	前盖	打开此盖更换废粉瓶或取出卡纸。
7	前盖开启控制杆	要打开前盖, 请拉起本机右侧的控制杆。
8	末端挡板	调整挡板到纸张尺寸。
9	纸盘 1	该纸盘最多可放置 250 张普通纸。
10	手送台	逐页在此处放入纸张。
11	侧挡板	调整挡板到纸张尺寸。
12	控制面板	包含用于机器控制的屏幕和按键。
13	USB 闪存盘端口	插入一个 USB 闪存盘, 以便使用扫描到 USB 功能。
14	ADF 输出盘	通过 ADF 扫描的原稿在此输出。
15	ADF 盖	打开此盖可取出卡在 ADF 中的原稿。

## 外部：后视图



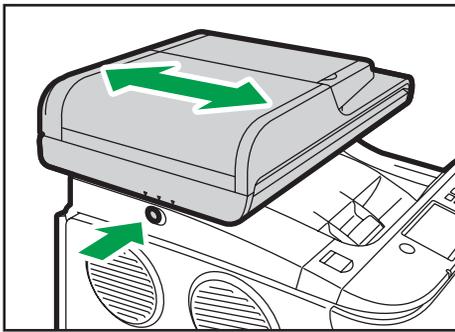
ECC103

No.	Name	说明
1	G3（模拟）线接口连接器	用于连接电话线。
2	外部电话连接口	用于连接外部电话。
3	USB 端口	用于使用 USB 电缆将机器连接到计算机。
4	以太网端口	用于使用网络接口电缆将机器连接到网络。
5	挡板	一次性打印大量纸张时，拉出挡板防止纸张掉落。 可以在 A4/信纸或法律纸尺寸位置调节挡板。
6	线缆盖	连接线缆到机器上时移除此盖。
7	后盖	如果纸盘 1 中装入的纸张比 A4 长，则移除此盖。
8	电源插座	用于将电源线连接到机器上。

No.	Name	说明
9	ADF 滑动按钮	如果输出到输出盘的纸张难以取出，则按下此按钮可将 ADF 向机器后部滑动并保持在该位置。

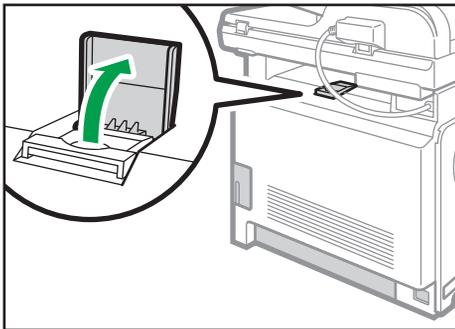
↓ 注

- 如图所示，在按下 ADF 滑动按钮的同时滑动 ADF。请务必事先检查 ADF 是否已关闭。滑动时请小心夹手。



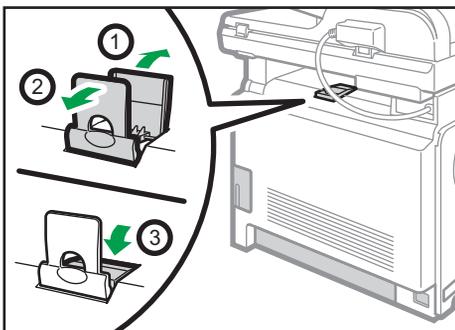
DUE205

- 如下所示拉起固定器，以防止 A4 或法律用纸尺寸的打印稿掉落。



ECC104

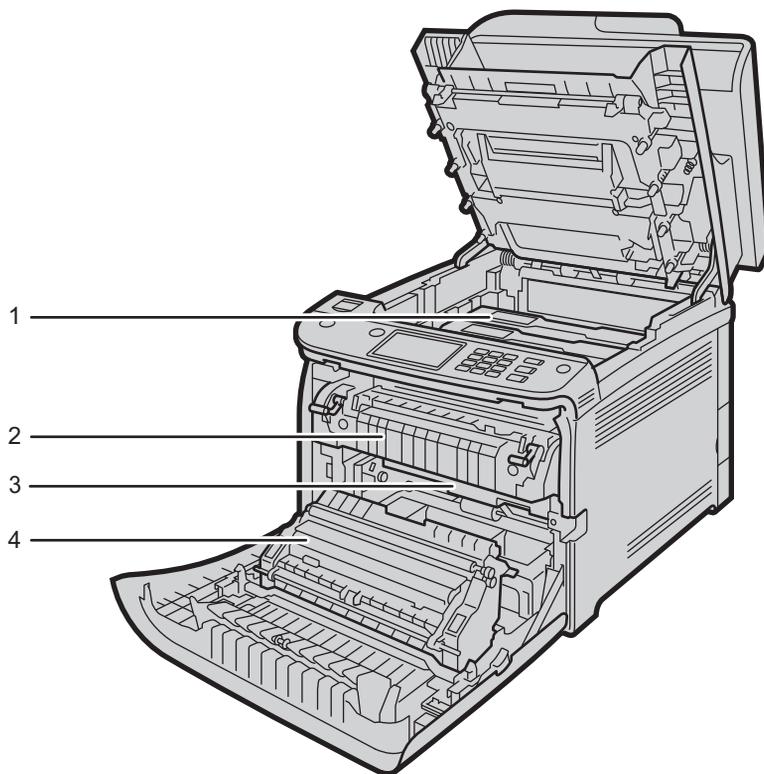
- 如下所示拉起固定器，以防止法律用纸尺寸的打印稿掉落。



ECC105

内部

1



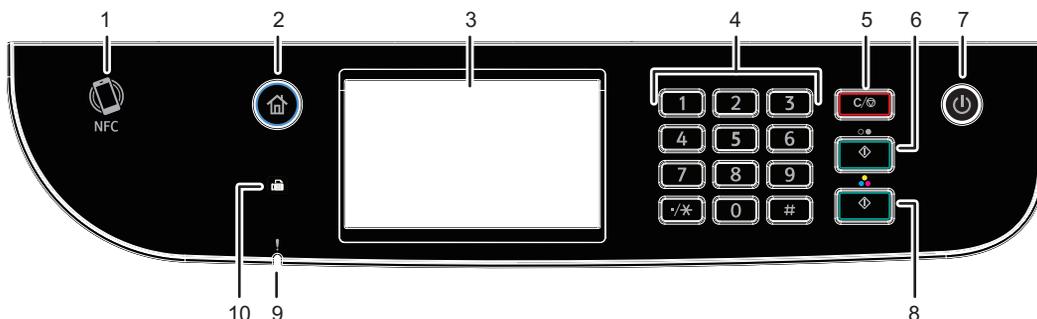
ECC106

No.	Name	说明
1	碳粉盒	按照青色(C)、品红色(M)、黄色(Y)和黑色(K)的顺序依次从机器后部安装打印盒。需要更换打印盒或需要准备新的打印盒时，屏幕上会出现信息。
2	定影单元	将碳粉热熔到纸上。 您可以通过移动该单元以检查或取出卡纸。
3	废粉瓶	收集打印期间浪费的碳粉。
4	转印单元	更换废粉瓶时需要取下此单元。

注

- 关于需更换耗材时出现在屏幕上的信息详情，请参见 p.305 “屏幕上的错误和状态消息”。

## 控制面板



ECC201

No.	Name	说明
1	NFC	当您使用与本机对应的应用程序在智能设备上触摸 NFC 时，允许您将智能设备连接到本机。
2	[主页]键	按下此键会显示[主页]画面。有关详细信息，请参见 p.24 “如何使用[主页]画面”。
3	显示面板	显示面板是一种触控面板显示器，其中包含图标、按键和快捷方式，便于您导航各种功能的画面，并为您提供有关操作状态和消息的信息。 您可以通过双击显示器上的输入区域来显示软件键盘。
4	数字键	用来输入复印份数、传真号码以及所选功能的数据。
5	[清除/停止]键	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 机器正在处理作业时：按下该键可取消当前作业。</li> <li>• 在配置机器设置时：按下该键可取消当前设置并返回待机模式。</li> <li>• 处于待机模式时：按下该键可取消图像浓度或分辨率等临时设置。</li> </ul>
6	[黑白开始]键	按下该键可以以黑白颜色扫描或复印，或开始发送传真。
7	[电源]键	<p>按下该键可打开和关闭主电源。要关闭机器，长按这个键至少 3 秒钟。机器打开时此指示灯亮起蓝色。</p> <p>如果机器系统繁忙，即使长按这个键三秒钟，电源也不会关闭。</p> <p>这种情况下，同时长按[清除/停止]键和[电源]键至少三秒钟，以强制关机。</p> <p>请勿在断开电源线的 3 分钟内意外按[电源]键。</p>

No.	Name	说明
8	[彩色开始]键	按下该键可以以彩色扫描或复印。
9	警告指示灯	当机器需要尽快维护（如更换耗材）时黄色灯闪烁；如果出现机器故障，则红色灯亮起。 当发出警报时,请检查屏幕上的信息。有关出现在屏幕上的详细信息,请参见 p.305 “屏幕上的错误和状态消息”。
10	传真指示灯	表示传真功能的状态。接收的传真还未打印出且存在于机器存储器中时,指示灯会亮起。由于机器故障（如空纸盘或卡纸）导致机器无法打印传真时,指示灯闪烁。

↓ 注

- 机器处于省电模式时，屏幕背景灯将关闭。
- 机器正在处理作业时，无法显示配置机器的菜单。可以通过查看屏幕上的信息确认机器状态。如果您看到“正在打印...”、“正在黑白复印...”、“正在彩色复印...”或“正在处理...”之类的信息，请耐心等待直到当前作业完成。

# 安装选购件

本节说明如何安装选购件。

1

## 安装进纸单元

### ⚠警告

- 用任何金属物接触电源线插头的插脚都会有火灾和触电的危险。
- 用湿手插拔电源线插头是危险的。这样做可能会导致触电。

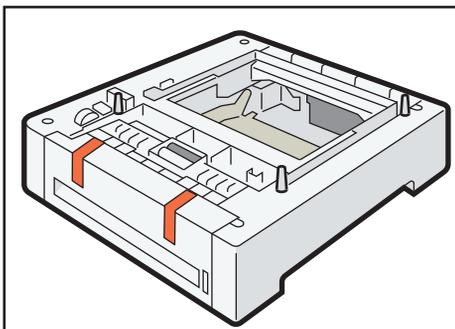
### ⚠注意

- 安装或移除选购件之前，请务必从墙壁电源插座拔出电源线插头，并让主机完全冷却。不采取这些预防措施可能会导致灼伤。
- 机器约重 30 kg (67 磅)。搬动机器时，请使用两侧的内嵌把手，然后缓慢抬起。
- 抬起进纸单元不慎或掉落可能导致人身伤害。
- 在搬运本机前，请从墙壁电源插座上拔掉电源线。如果拔下电源线时用力过猛，可能会将其损坏。损坏的插头或电线可能导致触电或火灾。

### ★重要信息

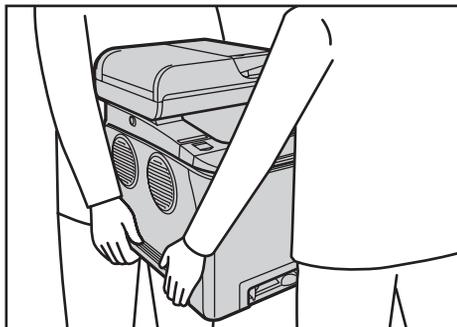
- 使用选购的进纸单元进行打印需要纸盘 1。没有纸盘 1 会发生卡纸。
- 机器必须由两个人抬。
- 请勿握住纸盘抬机器。

1. 确认以下是正确的:机器的电源线插头从墙壁电源插座拔出。
2. 去除选购的进纸单元的胶带。



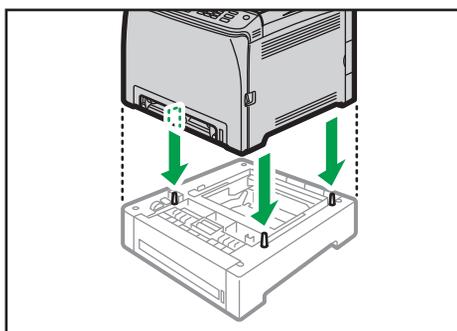
DPP210

3. 站在机器的前部和后部，两个人应使用侧面的嵌入式把手抬起机器。



DUE287

4. 选购的进纸单元上有三个直立的销。销对齐机器的孔，然后慢慢放下机器。



ECC107

5. 把机器电源线插头插入墙壁电源插座，然后打开电源。

↓ 注

- 安装选购的进纸单元后，在打印机驱动程序中选择纸盘 2。有关详细信息，请参见打印机驱动程序的帮助。
- 如果新设备列在配置选购件栏内，说明该设备已正确安装。
- 如果选购的进纸单元未正确安装，请重复该步骤试着再次安装。如果问题仍存在，请与您的销售代表或服务代表联系。
- 有关打印配置页的详细信息，请参见 p.231 “打印列表/报告”。

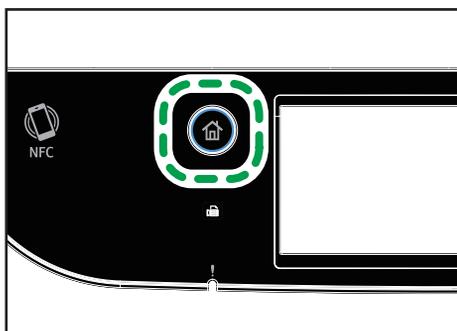
## 如何使用[主页]画面

### 注

- 当启动机器时，[主页]画面被设为默认画面。您可以在功能优先顺序下更改此默认设置。请参见 p.224 “管理工具设置”。

## 显示[主页]画面

1. 按[主页]键。



ECC202

### 注

- 功能或快捷方式图标将显示在[主页]画面上。有关详细信息，请参见 p.24 “如何使用[主页]画面”。
- 要使用不同的功能，请按下对应的功能图标。

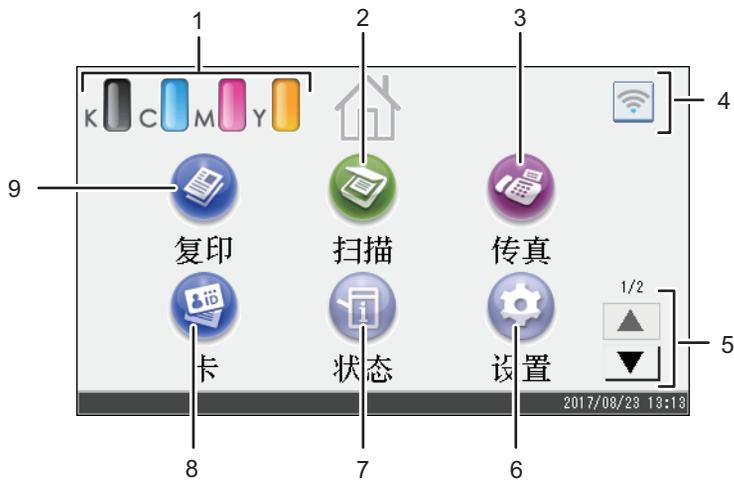
## 如何使用[主页]画面

每种功能的图标会显示在[主页]画面上。

您可添加收藏夹项目的快捷方式到[主页]画面 2 和 3 上。添加后的快捷方式图标出现在[主页]画面上。可以按下快捷方式图标来调用收藏夹项目。

要显示[主页]画面，请按下[主页]键。

[主页] 画面 1



DUE303

[主页] 画面 2



DUE304

1. 供应信息图标

显示剩余的碳粉量。

2. [扫描] 

按下此键以扫描原稿并将图像保存为文件。

有关如何使用扫描功能的详细信息，请参见 p.111 “扫描原稿”。

3. [传真] 

按下此键以发送或接收传真。

有关如何使用传真功能的详情，请参见 p.157 “发送和接收传真”。

#### 4. 无线局域网图标

按下此键以显示[Wi-Fi 配置]画面。

当无线局域网启用时，此图标出现。

当无线局域网启用时，图标出现。

当 Wi-Fi 直连连接启用时，图标出现。

#### 5. ▲/▼

图标未在 1 页中显示时，按下此键换页。

#### 6. [设置]

按下此键可自定义机器的默认设置来满足您的需求。

#### 7. [状态]

按下此键可以查看机器的系统状态和每种功能的操作状态。您还可以显示机器的维护信息。

#### 8. [卡]

按下此键可复印身份证。

#### 9. [复印]

按下此键进行复印。

有关如何使用复印功能的详细信息，请参见 p.195 “复印机设置”。

#### 10. 快捷方式图标

您可以添加收藏夹项目的快捷方式到[主页]画面上。有关如何注册快捷方式的详细信息，请参见 p.27 “添加收藏项的[主页]画面的快捷方式”。

有关可注册的快捷方式示例的详细信息，请参见 p.30 “收藏项的示例”。

#### 注

- 您可以更改收藏夹项目图标的顺序。有关详细信息，请参见 p.27 “更改[主页]画面上的图标顺序”。

# 自定义[主页]画面

您可以添加收藏夹项目的快捷方式到[主页]画面上。可以按下快捷方式图标来调用收藏夹项目。您可以重新排列这些功能和快捷方式图标的顺序。

## 如何自定义[主页]画面

您可以自定义[主页]画面，使其更易于访问。

每种应用程序的图标会显示在[主页]画面上。您也可以为某些应用程序中注册的收藏夹项目添加快捷方式。

有关[主页]画面中各个项目的详细信息，请参见 p.24 “如何使用[主页]画面”。



### 注

- 当您注册一个收藏夹项目时，收藏夹项目的快捷方式出现在[主页]的画面 2 或 3 上。如果[主页]的画面 2 或 3 上没有足够的空间来显示更多的图标，那么就不能注册更多的收藏夹项目。
- 可以注册 12 个收藏项的快捷方式图标，两页里每页放置 6 个图标。

## 添加收藏项的[主页]画面的快捷方式

当您注册复印和传真功能这些功能的常用设置为收藏项时，它们就会出现在[主页]画面上。有关如何注册收藏项的详细信息，请参见 p.29 “注册功能为收藏项。”。

## 更改[主页]画面上的图标顺序

您可以更改[主页]画面 2 或 3 上的收藏夹项目的图标顺序，使其更易于访问。

1. 按下并按住想要移动的图标。
2. 选择[向上移动]或[向下移动]。

图标和前面或后面的另一个图标互换位置。

↓ 注

- 您不可以更改[主页]画面 1 上的图标顺序。

---

## 删除[主页]画面上的图标

---

删除未使用的收藏夹项目图标。只能显示使用的图标和快捷方式。

当在[主页]画面上删除一个收藏夹项目的快捷方式，那么注册的收藏夹项目也被删除。有关如何删除收藏项的详细信息，请参见 p.31 “删除收藏项”。

↓ 注

- 您不能删除[主页]画面 1 上的图标。

# 注册常用功能

您可以将常用的作业设置存储在机器内存中，以便轻松调用这些设置。

1

## 注册功能为收藏夹。

您可以为每个功能注册最多 12 个收藏夹项目。

以下设置可注册为收藏夹项目：

- 复印：  
单面到双面、双面到双面、纸盘、缩小/放大、数量、原稿设置、原稿类型、其他设置、分页
- 传真：  
立即传送、传送设置
- 扫描：  
原稿设置、扫描设置

本节介绍如何使用各个应用程序将功能注册为收藏夹项目。

1. 编辑设置，使得您希望注册为收藏项的所有功能都在[复印]、[传真]、[扫描]或[身份证复印设置]画面上选中。
2. 单击画面右上角(📌)的收藏夹项目图标。
3. 按[输入收藏夹项目名称：]框。
4. 输入收藏夹项目名称，然后按下[确定]。
5. 确认您输入的名称已显示，然后按[确定]。
6. 按[主页]键。

收藏项已注册到[主页]画面。

### 注

- 可以输入长达 8 个字符的收藏夹项目名称。
- 关闭电源或按[清除/停止]键不会删除所注册的收藏夹项目，除非收藏夹项目本身被删除或覆盖。
- 收藏夹项目可注册到[主页]画面且可轻松调用。有关详细信息，请参见 p.27 “添加收藏项的[主页]画面的快捷方式”。

## 收藏项的示例

### 复印

收藏夹项目名称	收藏夹项目描述	效果
环保复印	指定[单面到双面]。	这样可以节省纸张和碳粉。
缩略图复印	在[其他设置...]中指定合并和单面或双面打印多个页面的设置。	您可以将最多四页复印到一张单面纸上，从而节省纸张。

### 传真

收藏夹项目名称	收藏夹项目描述	效果
部门传真发送	在[传送设置]中，指定[传真头]。	如果接收方按发送方指定了转发目的地，则可以使用此设置。

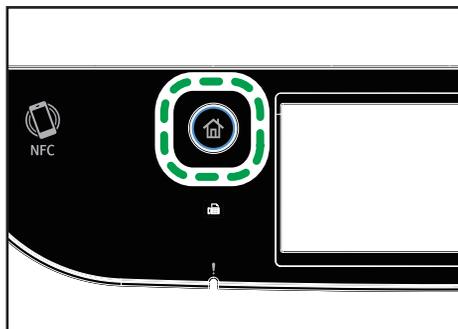
#### 注

- 上述收藏项名称仅为示例。您可以根据自己的目标，为收藏夹项目分配任意名称。
- 根据您的业务详细信息或者要扫描的文件类型，我们可能会建议您不要注册收藏夹项目。

## 调用收藏项

您可以调用收藏夹项目以使用存储的设置操作机器。

### 1. 按[主页]键。



ECC202

### 2. 按[▼]直到您需要的收藏夹项目出现。

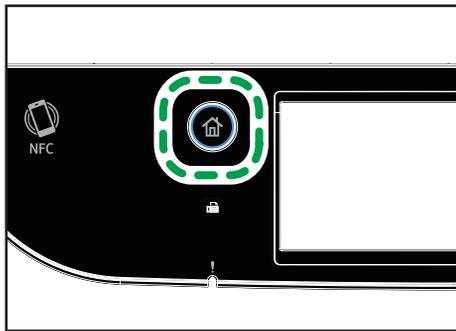
### 3. 按收藏夹项目图标。

#### 注

- 使用收藏夹项目会导致之前的设置被清除。

## 删除收藏夹

### 1. 按[主页]键。



ECC202

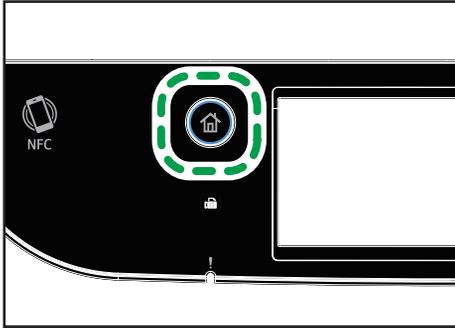
2. 按[▼]直到您需要的收藏夹项目出现。
3. 长按收藏夹图标。
4. 按[删除]。

# 优先显示常用模式

指定在打开操作开关或打开系统重置模式后立即显示的模式。

1

1. 按[主页]键。



ECC202

2. 按[设置]图标。
3. 按[管理员工具]。
4. 按[▼]。
5. 按[功能优先顺序]。
6. 指定优先显示的模式。
7. 按[主页]键。

## 注

- 有关您可以指定的模式的详细信息，请参见“p.224 “管理员工具设置””。

## 多重任务

本机可以利用不同的功能同时执行多项任务，例如复印和传真。同步执行多项任务即称为“多重任务”。

下表列明了可以同时执行的功能。

当前作业	可以同时执行的作业类型
复印	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 传真记忆传送</li> <li>• 传真记忆接收</li> <li>• 从计算机接收局域网-传真作业</li> <li>• 局域网-传真传送</li> </ul>
扫描	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 传真记忆传送</li> <li>• 传真记忆接收</li> <li>• 打印*1</li> </ul>
扫描至 USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 传真记忆传送</li> <li>• 传真记忆接收</li> <li>• 打印*1</li> <li>• 局域网-传真传送（TWAIN 扫描时除外）</li> </ul>
传真立即传送（扫描原稿并同步发送）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印*4</li> <li>• 移动打印（从设备中）</li> </ul>
传真记忆传送（发送存储在机器存储器中的传真）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 复印</li> <li>• 扫描</li> <li>• 打印*4</li> <li>• 移动打印（从设备中）</li> </ul>
传真的接收并打印	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 扫描*5</li> </ul>
传真记忆接收（将接收的传真存储在机器存储器中）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 复印</li> <li>• 扫描</li> <li>• 打印机器存储器中的传真作业</li> <li>• 打印*1</li> <li>• 移动打印（从设备中）</li> </ul>

当前作业	可以同时执行的作业类型
打印机器存储器中的传真作业	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 传真记忆接收</li> <li>• 从计算机接收局域网-传真作业</li> <li>• 局域网-传真传送</li> <li>• 扫描*5</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 从计算机接收局域网-传真作业</li> <li>• 局域网-传真传送</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 复印</li> <li>• 打印机器存储器中的传真作业</li> <li>• 扫描*5</li> </ul>
打印	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 扫描*2</li> <li>• 传真立即传送*3</li> <li>• 传真记忆传送*3</li> <li>• 传真记忆接收</li> </ul>
移动打印（从设备中）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 传真记忆传送</li> <li>• 传真记忆接收</li> </ul>

\*1 如果[等级:]设置为[标准]或[精细]（PCL 打印机驱动程序），或者从 PostScript 3 打印机驱动程序打印时，扫描完成后才会开始打印。

\*2 如果[等级:]设置为[标准]或[精细]（PCL 打印机驱动程序），或者从 PostScript 3 打印机驱动程序打印时，无法进行扫描。

\*3 如果[等级:]设置为[精细]（PCL 打印机驱动程序），或者从 PostScript 3 打印机驱动程序打印时，无法进行传真传送。

\*4 如果[等级:]设置为[标准]或[精细]（PCL 打印机驱动程序），或者从 PostScript 3 打印机驱动程序打印时，打印可能会被取消。

\*5 如果同时通过控制面板扫描，尤其当通过曝光玻璃扫描多个页面时，传真打印可能比正常花费时间长。

#### 注

- 如果您尝试使用无法同时执行的功能，机器会发出“哔哔”声，或者看到计算机屏幕上弹出失败信息。如果出现此种情况，请于当前作业完成后重试。

# 关于操作工具

此部分介绍机器的操作工具。

## 控制面板

控制面板包含用于控制机器的屏幕和键。可使用它们配置机器的各种设置。

有关如何使用控制面板的详细信息，请参见 p.193 “通过控制面板配置机器”。

## Web Image Monitor



通过使用 Web Image Monitor 来直接访问机器，您可以检查机器的状态和配置其设置。

有关如何使用 Web Image Monitor 的详细信息，请参见 p.239 “使用实用工具配置机器”。

# 输入字符

本节介绍如何在复印或传真等功能的画面上或在“设置”画面上输入文字。

如果点击文本字段，则会出现光标。如果在光标出现后再次点击文本字段，则会出现键盘。

## 字符输入显示

本节介绍输入画面以及其上显示的键。



ECC206

1. 您输入的字符显示在文字区域。
2. 取消输入的文本并关闭字符输入显示。
3. 删除光标左侧的字符。
4. 确认文字并关闭字符输入显示。
5. 删除所有输入的字符。
6. 输入字符。
7. 切换大小写。
8. 输入空格。
9. 您可以在按该键显示的菜单中切换输入法。按键输入数字、符号和一些特殊字符。
10. 显示当前的输入法。

## 可用字符

您可以输入以下字符：

- 字母字符
- 符号
- 数字

0123456789

## 输入文字

当您输入字符时，字符将显示在光标位置。

## 输入字母

1. 按您想要输入的字母。



## 输入字母数字字符和符号

1. 按[←]或[→]。



2. 按[123]或[.-&@%]。
3. 按您要输入的数字或符号。

## 删除字符

---

1. 按[]来删除字符。

1

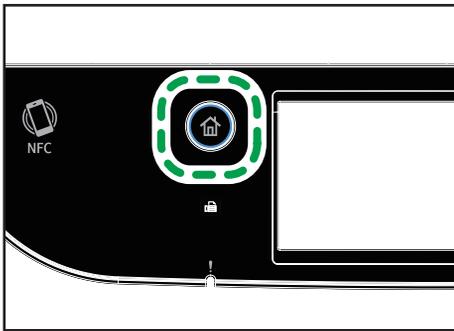


# 使用 RICOH Smart Device Connector

要使用 RICOH Smart Device Connector，请用智能设备访问 App Store 或 Google Play，从该站点搜索并下载“RICOH Smart Device Connector”应用程序。

检查 App Store 或 Google Play，查看您可以在 RICOH Smart Device Connector 上使用的功能。

## 1. 按[主页]键。



## 2. 按[主页]画面上的[状态]图标。

## 3. 按[机器信息]选项卡。

二维码显示在画面上。

## 4. 在智能设备上启动应用程序，然后读取二维码。

按照应用程序显示的说明进行操作。

有关如何使用近场通信(NFC)将智能设备连接到机器的详细信息，请参见 p.40 “使用 NFC 将智能设备连接到机器”。

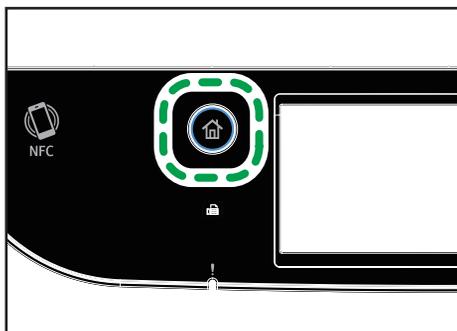
# 使用 NFC 将智能设备连接到机器

本节介绍如何使用 NFC 将智能设备连接到机器。

1

## 用智能设备将机器的信息写入 NFC

1. 配置机器的网络连接。
2. 从您的智能设备中访问 App Store 或 Google Play，搜索并下载与本机对应的应用程序。
3. 按[主页]键。



4. 按[主页]画面上的[状态]图标。
5. 按[机器信息]选项卡。  
二维码显示在画面上。
6. 在智能设备上启动应用程序，然后读取二维码。
7. 使用应用程序将机器的网络信息写入 NFC，然后用智能设备触碰 NFC。

## 使用 NFC 在智能设备上使用应用程序

1. 在智能设备上启动应用程序，然后用智能设备触碰 NFC。
2. 通过触碰 NFC 使用和机器相对应的应用程序进行打印或使用应用程序执行扫描。

## 2. 纸张规格和添加纸张

本章介绍如何装载纸张和原稿，并说明其规格。

### 装载纸张和配置纸张尺寸和类型的步骤

本节介绍如何装载纸张和装载纸张后的必要操作。

执行下列步骤后，可以在机器中装入的纸张上复印或打印。

**1** ▶ **2** ▶ **3** 在纸盘中装入纸张。

**1** ▶ **2** ▶ **3** 指定纸张类型和纸张尺寸。

**1** ▶ **2** ▶ **3** 在打印机驱动程序上指定纸张类型和纸张尺寸。

有关步骤的详细信息，请参见下一页。

步骤	参考
<b>1</b>	请参见 p.42 “装入纸张”。
<b>2</b>	这是指定纸张类型和尺寸的两种方式。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 使用控制面板时 请参见 p.50 “通过控制面板指定纸张类型和纸张尺寸”。</li><li>• 使用 Web Image Monitor 时 请参见 p.53 “使用 Web Image Monitor 指定纸张类型和纸张尺寸”。</li></ul>
<b>3</b>	请参见 p.54 “使用打印机驱动程序指定纸张类型和纸张尺寸”。

有关支持的纸张的详细信息，请参见 p.56 “支持的纸张”。

## 装入纸张

本节介绍如何将纸张装入纸盘和手送台。

### ⚠注意

- 装纸时，请注意不要让手指被夹住或受伤。

有关支持的纸张的信息、存放纸张的注意事项和打印区域，请参见 p.56 “支持的纸张”。

## 将纸张装入纸盘 1 和纸盘 2

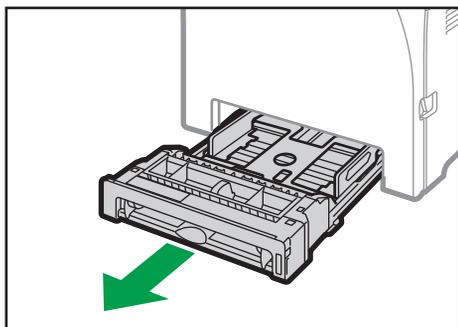
以下示例说明在标准纸盘（纸盘 1）中装纸的步骤。

相同步骤适用于纸盘 2 中的装纸。

### ★重要信息

- 纸张卷曲可能会卡纸。装纸前，请将卷曲的纸张整理平整。
- 在纸盘中装入纸张后，使用控制面板指定纸张类型和尺寸以避免出现打印问题。本机无法自动检测纸张尺寸。
- 请务必使用纸盘上的纸张尺寸拨盘选择正确的纸张尺寸和进纸方向。否则，打印机可能会损坏或者出现打印问题。
- 请确保纸叠不超过纸盘内的上限标记。堆叠过高可能导致卡纸。
- 如果频繁出现卡纸，请翻转纸盘中的纸叠。
- 不要在同一纸盘中混合使用不同类型的纸张。
- 装入纸张后，使用控制面板指定纸张尺寸和纸张类型。打印文件时，请根据打印机上指定的纸张尺寸和类型，在打印机驱动程序中指定相同的纸张尺寸和类型。
- 不要用力移动侧挡板和末端挡板。这样可能会损坏纸盘。
- 将载纸纸盘放入打印机时，请不要用力将该纸盘放入。否则，可能会移动手送台的两侧和末端挡板或纸张导向板。
- 装入标签纸时，请逐张装入。

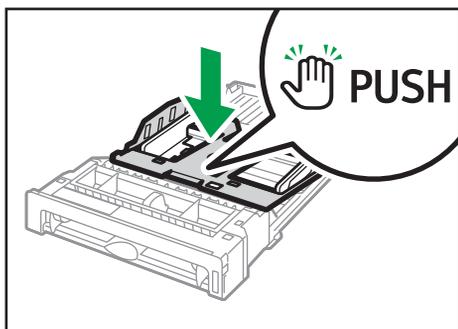
1. 双手轻轻拉出纸盘。



ECC076

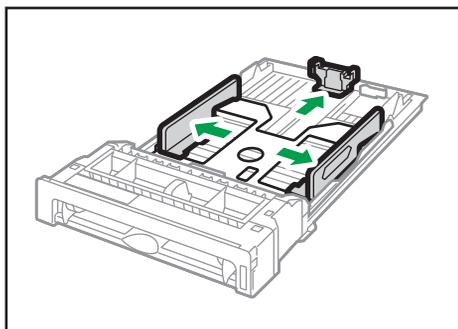
将纸盘放在平坦的表面上。

2. 朝下推金属板，直到其咔哒一声到位为止。



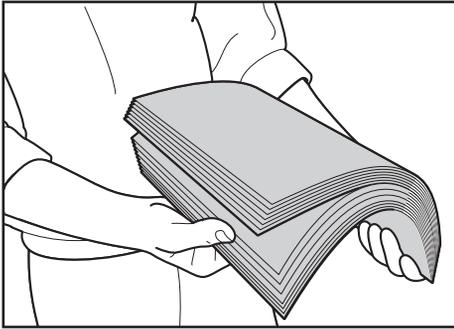
ECC077

3. 将侧挡板和末端挡板与纸张尺寸对齐。



ECC078

4. 装入纸张前扇开纸张。

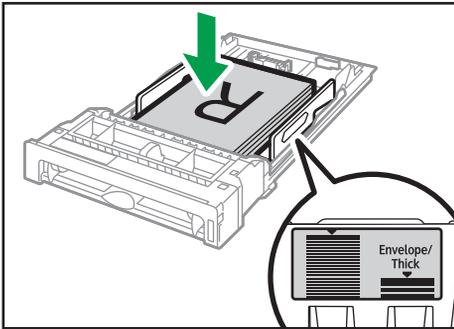


DAC344

5. 将纸张放置在纸盘上，打印面朝上。

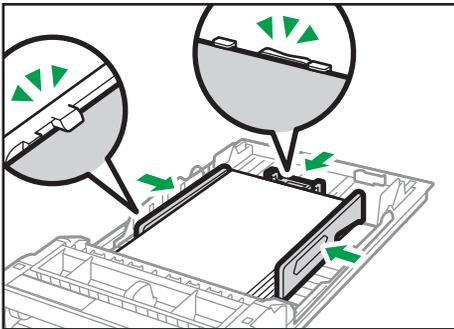
请确保纸张叠放高度不超过纸盘内的上限标记。

请确保纸张叠放的高度不超过侧边纸张挡板的凸出部分。（仅纸盘 1）



ECC108

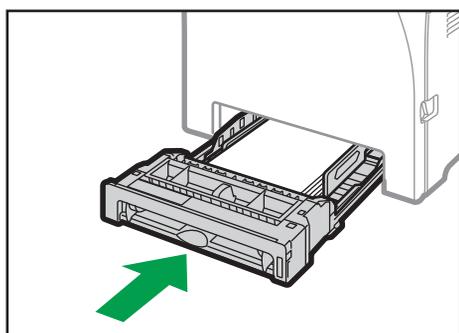
6. 检查纸张与侧边及末端纸张挡板之间是否有间隙。



ECC080

7. 小心笔直地将纸盘推入到机器中。

要避免卡纸，请确保正确插入纸盘。



ECC081

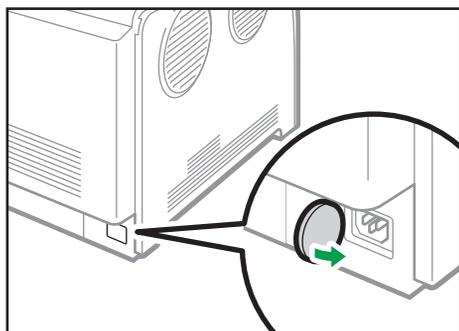
**注**

- 上限取决于纸张类型（厚纸或薄纸）。查看纸盘内侧的标签检查上限。
- 纸盘右前侧的剩余纸张指示器显示剩余纸张的大概数量。

## 用于装纸的延伸纸盘 1

本节介绍如何将比 A4（297mm）长的纸张装入机器。

### 1. 使用硬币移除后盖。

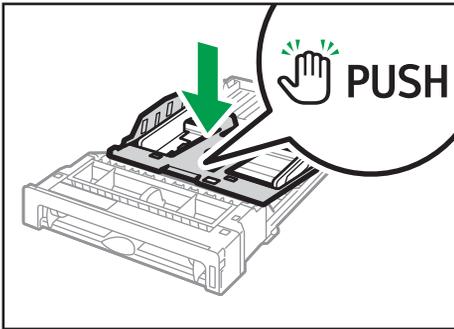


ECC109

### 2. 双手轻轻拉出纸盘 1。

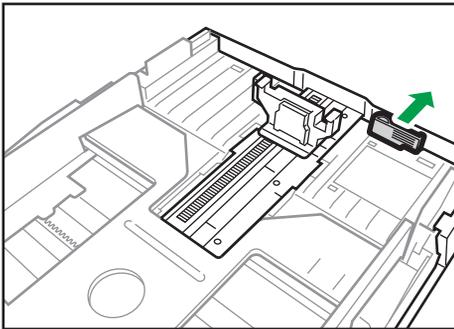
将纸盘放在平坦的表面上。

3. 朝下推金属板，直到其咔哒一声到位为止。



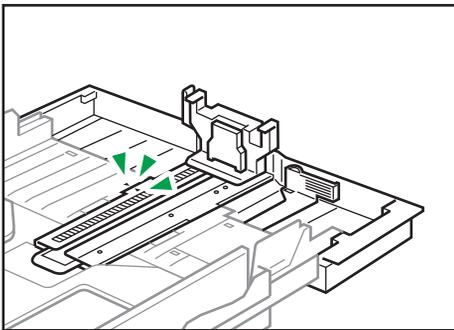
ECC077

4. 捏住扩展器，然后拉出扩展器直至听到咔嗒声。



ECC110

延伸后，检查延伸板与纸盘上的箭头对齐。



ECC111

5. 执行“将纸张装入纸盘 1 和纸盘 2”中的步骤 3 到步骤 7。

↓ 注

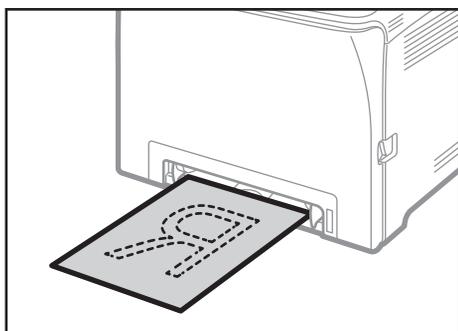
- 要重新插入延伸板，请适度用力向前推。

## 将纸张装入手送台

### ★重要信息

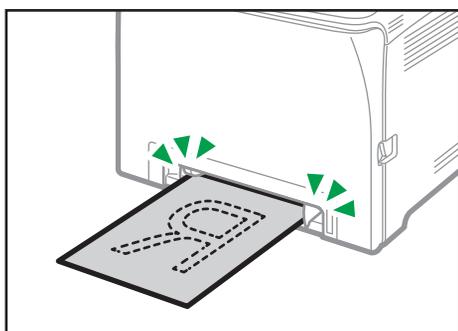
- 机器正在打印时，请勿装入纸张。
- 使打印面朝下，沿着短边送纸方向装入纸张。
- 纸张卷曲可能会卡纸。装纸前，请将卷曲的纸张整理平整。
- 不支持双面打印。
- 如果手送台正在装纸，则纸盘 1 和 2 都不可用。
- 机器处于节能模式时，无法将纸张装入手送台。

#### 1. 将纸张正面朝上插入机器。



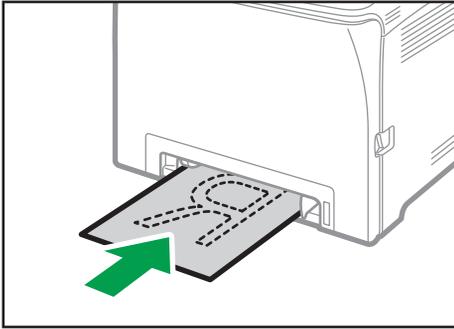
ECC112

#### 2. 根据纸张尺寸调整纸张导板。



ECC113

3. 双手握住纸张，小心插入，直到停止。



ECC114

## 载入信封

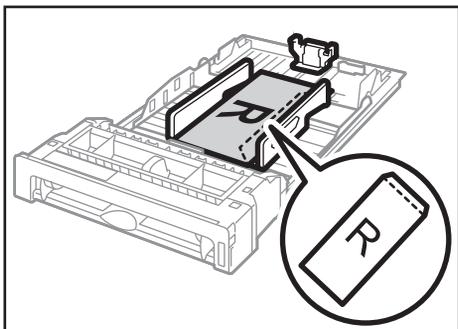
### ★重要信息

- 避免使用自粘信封。它们可能会导致机器故障。
- 装入信封前确保信封中没有空气。
- 一次只能装入一种尺寸和类型的信封。
- 在装入信封前，通过用铅笔或直尺舒展其表面将前边缘（要进入机器的边缘）弄平。
- 某些种类的信封可能会导致卡纸、褶皱或打印效果差。
- 如果信封的各个部分厚度不均，则会导致在信封上的打印质量参差不齐。打印一或两个信封来检查打印质量。
- 在高温潮湿的环境中，可能会导致打印出的信封褶皱或打印质量不佳。

有关装入信封的详细信息，请参见 p.42 “将纸张装入纸盘 1 和纸盘 2” 和 p.47 “将纸张装入手送台”。请注意，不能在纸盘 2 中装入信封。

### ↓注

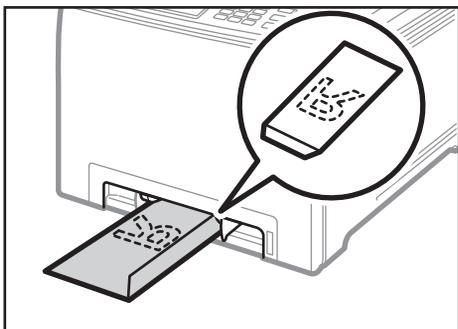
- 如果打印的信封褶皱严重，请反方向装入信封，然后在打印前使用打印机驱动程序 180 度旋转打印对象。有关详细信息，请参见打印机驱动程序的帮助。
- 使用纸盘 1 时
  - 如果信封封口在短边上，请将信封封口一侧放入纸盘凹处。如果信封封口在长边上，请将信封封口一侧放在右边。



ECC118

- 使用手送台时

- 如果信封封口在短边上，请将信封封口一侧放入纸盘的前部。如果信封封口在长边上，请将信封封口一侧放在右边。



ECC119

## 通过控制面板指定纸张类型和纸张尺寸

本节介绍如何使用控制面板指定纸张尺寸和纸张类型。

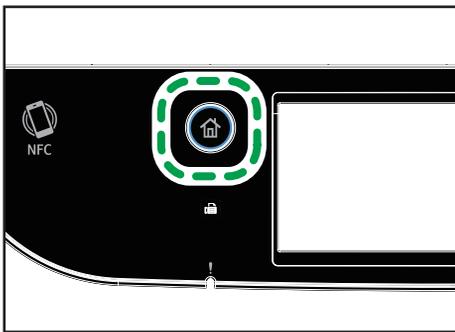
### 注

- 使用打印机驱动程序也可以指定纸张类型和尺寸。有关详细信息，请参见打印机驱动程序的帮助。
- 要从手送台或纸盘 1 打印，可采用[纸张设置]下的[手送台优先顺序]或[纸盘 1 优先顺序]，选择根据打印机驱动程序设置或控制面板设置进行打印。有关[手送台优先顺序]和[纸盘 1 优先顺序]的详细信息，请参见 p.219 “纸张设置”。
- 如果[系统设置]下的[自动继续]启用，则如果检测到纸张类型/尺寸错误，打印会暂时停止。大约 10 秒钟后，打印将使用控制面板的设置自动重新开始。有关[自动继续]的详细信息，请参见 p.210 “系统设置”。

### 指定纸张类型

本节介绍如何指定纸张类型。

#### 1. 按[主页]键。

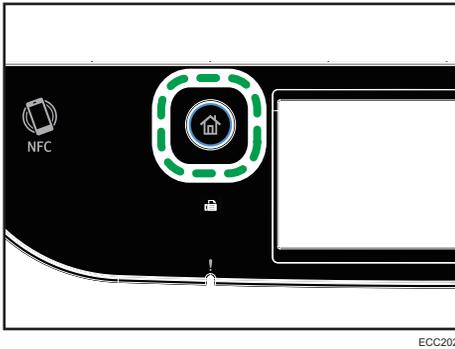


2. 按[主页]画面上的[设置]图标。
3. 按[纸张设置]。
4. 选择要指定纸张类型的纸盘。
5. 选择所需的纸张类型。
6. 按[主页]键。

### 指定标准纸张尺寸

本节介绍如何指定标准纸张尺寸。

1. 按[主页]键。



2. 按[主页]画面上的[设置]图标。
3. 按[纸张设置]。
4. 选择要指定纸张尺寸的纸盘。
5. 选择所需的纸张尺寸。
6. 按[主页]键。

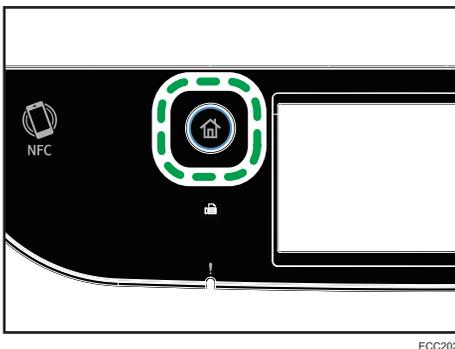
## 指定自定义纸张尺寸

本节介绍如何指定自定义纸张尺寸。

### ★重要信息

- 纸盘 2 中无法装入自定义尺寸纸张。
- 执行打印时，确保打印机驱动程序指定的纸张尺寸与控制面板指定的纸张尺寸相符。如果纸张尺寸不匹配，则显示屏上会出现信息。要忽略错误并使用不匹配的纸张打印，请参见 p.82 “如果发生纸张不匹配”。

1. 按[主页]键。



2. 按[主页]画面上的[设置]图标。
3. 按[纸张设置]。

4. 选择要指定纸张尺寸的纸盘。

5. 按两次[▼]。

6. 按[自定义尺寸]。

7. 选择[毫米]或[英寸]。

8. 按下[横向：]旁边的选择框。

9. 输入水平尺寸，然后按[确定]。

您可以通过双击显示器上的输入区域来显示软件键盘。

10. 把框按到[纵向：]旁边。

11. 输入垂直尺寸，然后按[确定]。

12. 确认您输入的尺寸已显示，然后按[确定]。

13. 按[主页]键。

# 使用 Web Image Monitor 指定纸张类型和纸张尺寸

本节介绍如何使用 Web Image Monitor 指定纸张尺寸和类型。

## 1. 启动 Web 浏览器，再输入 IP 地址以访问本机。

出现 Web Image Monitor 的主页。



## 2. 单击[系统设置]。

## 3. 单击[纸盘纸张设置]选项卡。

## 4. 选择要使用的纸盘的纸张类型和纸张尺寸。

## 5. 根据需要输入管理员密码。

## 6. 单击[确定]。

## 7. 关闭 Web 浏览器。

## 指定自定义纸张尺寸

## 1. 启动 Web 浏览器，再输入 IP 地址以访问本机。

## 2. 单击[系统设置]。

## 3. 单击[纸盘纸张设置]选项卡。

## 4. 在[纸张尺寸]列表中选择[自定义尺寸]。

## 5. 选择[毫米]或[英寸]，然后指定宽度和长度。

## 6. 根据需要输入管理员密码。

## 7. 单击[确定]。

## 8. 关闭 Web 浏览器。

# 使用打印机驱动程序指定纸张类型和纸张尺寸

## ★重要信息

- 请确保使用打印机驱动程序指定的纸张类型和尺寸与纸盘中装入的纸张的类型和尺寸相匹配。由于本机不会自动检测纸张尺寸，纸张类型或尺寸可能不匹配，打印作业可能无法正确进行。

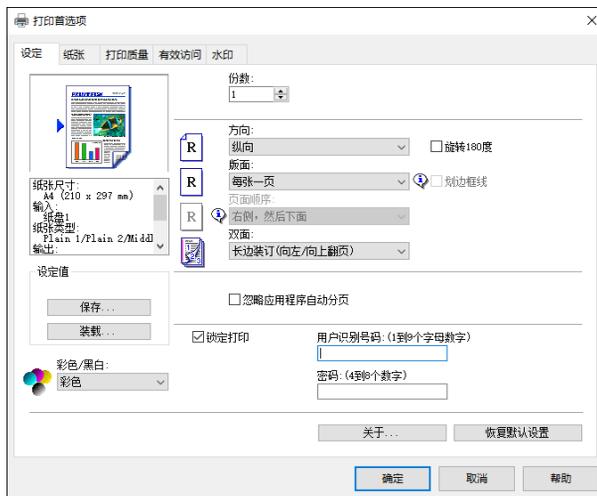
## 使用 Windows 时

本节中的步骤是以 Windows 10 为示例，实际步骤取决于所使用的操作系统。

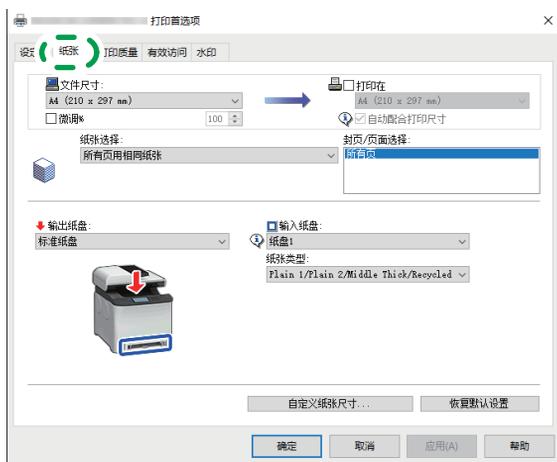
### 1. 从打印机驱动程序打开[打印首选项]对话框。

有关如何从[设备和打印机]打开打印机驱动程序属性的信息，请参见 p.79 “显示打印首选项对话框”。

将出现[打印首选项]对话框。



## 2. 单击[纸张]选项卡。



ECC251

3. 在[输入纸盘:]列表中，选择用于打印的纸盘。
4. 在[纸张类型:]列表中，选择装入纸盘的纸张类型。
5. 选择[打印在]复选框并选择装入纸盘的纸张尺寸。  
必要时清除[自动配合打印尺寸]复选框。
6. 单击[确定]。

## 使用 OS X/macOS 时

本节以 macOS 10.13 为例说明操作步骤。实际步骤可能视当前使用的操作系统而定。

1. 打开要打印的文件。
2. 在[文件]菜单中选择[打印...]
3. 在[打印机]列表中，选择您正在使用的打印机。
4. 在[纸张尺寸]列表中，选择要打印的文件尺寸。

## 支持的纸张

### ★重要信息

- 在纸盘中装入纸张后，使用控制面板指定纸张类型和尺寸。本机无法自动检测纸张尺寸。
- 装入自定义尺寸纸张到纸盘 1 或者手送台时，使用控制面板和打印机驱动程序指定宽度和长度。
- 当从手送台打印自定义尺寸的纸张时，基于[手送台优先顺序]的设置，你可以在不指定控制面板上的纸张类型或纸张尺寸的情况下打印。

### 纸盘 1

类型	尺寸	重量	容量*1
普通纸 1	A4、B5 JIS、A5 LEF、A5 SEF、B6 JIS、A6、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、 $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ 、 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 、 $8 \times 13$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13$ 、 $8\frac{1}{4} \times 13$ 、16K、 $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$ 、 $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$ 、C5 信封、C6 信封、DL 信封、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$	60 至 163g/m <sup>2</sup> (16 至 43 磅)	250 (80g/m <sup>2</sup> 、20 磅)
普通纸 2			
中等厚纸			
再生纸			
厚纸 1			
厚纸 2			
薄纸			
印有信头的信纸			
印有图案的纸张			
标签纸			
预打孔纸			
胶膜纸			
卡片纸			
颜色纸			
信封			

类型	尺寸	重量	容量*1
普通纸 1 普通纸 2 中等厚纸 再生纸 厚纸 1 厚纸 2 薄纸 印有信头的信纸 印有图案的纸张 标签纸 预打孔纸 胶膜纸 卡片纸 颜色纸 信封	自定义尺寸: 宽 90 至 216 毫米、 长 148 至 356 毫米 (宽 3.54 至 8.50 英寸、 长 5.83 至 14.0 英寸)	60 至 163g/m <sup>2</sup> (16 至 43 磅)	250 (80g/m <sup>2</sup> 、20 磅)

\*1 最多可以装入 10 个信封。

### 纸盘 2 (选购件)

类型	尺寸	重量	容量
薄纸 普通纸 1 普通纸 2 中等厚纸 厚纸 1 再生纸 颜色纸 印有图案的纸张 预打孔纸 印有信头的信纸	A4 信纸 (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 英寸)	60 至 105g/m <sup>2</sup> (16 到 28 磅)	500 (80g/m <sup>2</sup> 、20 磅)

## 手送台

类型	尺寸	重量	容量
普通纸 1 普通纸 2 中等厚纸 再生纸 厚纸 1 厚纸 2 薄纸 印有信头的信纸 信封 标签纸 预打孔纸 胶膜纸 卡片纸 颜色纸	A4、B5 JIS、A5 LEF、A5 SEF、B6 JIS、A6、 $8\frac{1}{2}$ × 14、 $8\frac{1}{2}$ × 11、 $5\frac{1}{2}$ × $8\frac{1}{2}$ 、 $7\frac{1}{4}$ × $10\frac{1}{2}$ 、 $8$ × 13、 $8\frac{1}{2}$ × 13、 $8\frac{1}{4}$ × 13、16K、 $4\frac{1}{8}$ × $9\frac{1}{2}$ 、 $3\frac{7}{8}$ × $7\frac{1}{2}$ 、C5 信封、C6 信封、DL 信封、 $8\frac{1}{2}$ × $13\frac{2}{5}$ 、 $8\frac{1}{2}$ × $13\frac{3}{5}$	60 至 163g/m <sup>2</sup> (16 至 43 磅)	1
普通纸 1 普通纸 2 中等厚纸 再生纸 厚纸 1 厚纸 2 薄纸 印有信头的信纸 信封 标签纸 预打孔纸 胶膜纸 卡片纸 颜色纸	自定义尺寸： 宽 90 至 216 毫米、 长 148 至 356 毫米 (宽 3.54 至 8.50 英寸、 长 5.83 至 14.0 英寸)	60 至 163g/m <sup>2</sup> (16 至 43 磅)	1

 注

- 下列情况下，无法在法律纸尺寸的纸张上打印：

- PCL 打印机驱动程序  
当[打印质量]中的[等级: ]设置为[精细]时
- PostScript 3 打印机驱动程序  
当[打印机功能]中的[打印质量]设置为[最佳质量]时

## 纸张类型的规格

2

下表介绍可以用于本机的纸张类型。

### ★重要信息

- 根据不同的纸张类型，碳粉可能需要一段时间才会干燥。触摸打印的纸张之前，请确保其已完全干燥。否则，字迹可能会模糊不清。
- 只有使用建议的纸张才能保证打印质量。关于建议纸张的更多信息，请联系销售或服务代表。

### 普通纸 1

项目	说明
纸张厚度	66 至 74g/m <sup>2</sup> (18 至 20 磅)
支持的纸盘	可与任何纸盘配合使用。
双面支持的尺寸	A4、B5 JIS、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8 × 13、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13、16K、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> 、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>3</sup> / <sub>5</sub>

### 普通纸 2

项目	说明
纸张厚度	75 到 81 g/m <sup>2</sup> (20 到 22 磅)
支持的纸盘	可与任何纸盘配合使用。
双面支持的尺寸	A4、B5 JIS、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8 × 13、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13、16K、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> 、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>3</sup> / <sub>5</sub>

## 中等厚纸

项目	说明
纸张厚度	82 至 90g/m <sup>2</sup> (22 至 24 磅)
支持的纸盘	可与任何纸盘配合使用。
双面支持的尺寸	A4、B5 JIS、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11、7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> 、8 × 13、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13、8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13、16K、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>2</sup> / <sub>5</sub> 、8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13 <sup>3</sup> / <sub>5</sub>

## 厚纸 1

项目	说明
纸张厚度	91 至 105g/m <sup>2</sup> (24 至 28 磅)
支持的纸盘	可与任何纸盘配合使用。
双面支持的尺寸	无
注意事项	每分钟可打印的纸张数量约为中等厚纸的一半。

## 厚纸 2

项目	说明
纸张厚度	106 至 163g/m <sup>2</sup> (28 至 43 磅)
支持的纸盘	纸盘 1 和手送台
双面支持的尺寸	无
注意事项	每分钟可打印的纸张数量约为中等厚纸的一半。

## 薄纸

项目	说明
纸张厚度	60 至 65g/m <sup>2</sup> (16 至 17 磅)
支持的纸盘	可与任何纸盘配合使用。

项目	说明
双面支持的尺寸	A4、B5 JIS、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 、 $8 \times 13$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13$ 、 $8\frac{1}{4} \times 13$ 、16K、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$

## 再生纸

2

项目	说明
纸张厚度	75 至 90g/m <sup>2</sup> (20 至 24 磅)
支持的纸盘	可与任何纸盘配合使用。
双面支持的尺寸	A4、B5 JIS、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 、 $8 \times 13$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13$ 、 $8\frac{1}{4} \times 13$ 、16K、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$
注意事项	如果纸张厚度超出指定范围，请选择[薄纸]、[普通纸]、[厚纸 1]或[厚纸 2]。

## 颜色纸

项目	说明
纸张厚度	75 至 90g/m <sup>2</sup> (20 至 24 磅)
支持的纸盘	可与任何纸盘配合使用。
双面支持的尺寸	A4、B5 JIS、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 、 $8 \times 13$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13$ 、 $8\frac{1}{4} \times 13$ 、16K、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$
注意事项	如果纸张厚度超出指定范围，请选择[薄纸]、[普通纸]、[厚纸 1]或[厚纸 2]。

## 印有图案的纸张

项目	说明
纸张厚度	75 至 90g/m <sup>2</sup> (20 至 24 磅)

项目	说明
支持的纸盘	纸盘 1 和纸盘 2
双面支持的尺寸	A4、B5 JIS、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 、 $8 \times 13$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13$ 、 $8\frac{1}{4} \times 13$ 、16K、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$
注意事项	如果纸张厚度超出指定范围，请选择[薄纸]、[普通纸]、[厚纸 1]或[厚纸 2]。

### 预打孔纸

项目	说明
纸张厚度	75 至 90g/m <sup>2</sup> (20 至 24 磅)
支持的纸盘	可与任何纸盘配合使用。
双面支持的尺寸	A4、B5 JIS、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 、 $8 \times 13$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13$ 、 $8\frac{1}{4} \times 13$ 、16K、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$
注意事项	如果纸张厚度超出指定范围，请选择[薄纸]、[普通纸]、[厚纸 1]或[厚纸 2]。

### 印有信头的信纸

项目	说明
纸张厚度	75 至 90g/m <sup>2</sup> (20 至 24 磅)
支持的纸盘	可与任何纸盘配合使用。
双面支持的尺寸	A4、B5 JIS、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 、 $8 \times 13$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13$ 、 $8\frac{1}{4} \times 13$ 、16K、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$
注意事项	无法打印到超出指定厚度范围的纸张上。

## 胶膜纸

项目	说明
纸张厚度	106 至 163g/m <sup>2</sup> (28 至 43 磅)
支持的纸盘	纸盘 1 和手送台
双面支持的尺寸	无
注意事项	<ul style="list-style-type: none"> <li>一分钟可打印的纸张数量约为中等厚纸的一半。</li> <li>如果纸张厚度超出指定范围，则选择[厚纸 1]。</li> </ul>

## 卡片纸

项目	说明
纸张厚度	106 至 163g/m <sup>2</sup> (28 至 43 磅)
支持的纸盘	纸盘 1 和手送台
双面支持的尺寸	无
注意事项	<ul style="list-style-type: none"> <li>一分钟可打印的纸张数量约为中等厚纸的一半。</li> <li>如果纸张厚度超出指定范围，则选择[厚纸 1]。</li> </ul>

## 标签纸

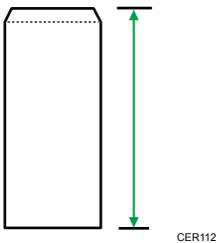
项目	说明
支持的纸盘	纸盘 1 和手送台
双面支持的尺寸	无
注意事项	<ul style="list-style-type: none"> <li>每分钟可打印的纸张数量约为中等厚纸的一半。</li> <li>避免使用胶水外露的粘性标签纸。胶水可能会粘在机器内部，从而导致进纸故障、打印质量下降或者打印盒的光电导体单元过早磨损。</li> </ul>

## 信封

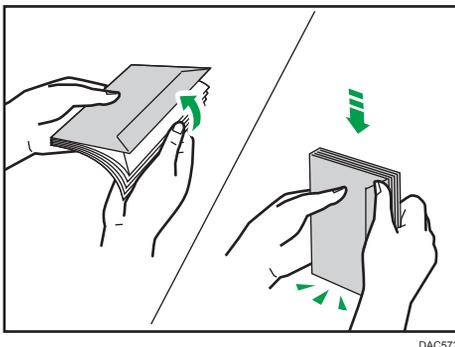
项目	说明
支持的纸盘	纸盘 1 和手送台
双面支持的尺寸	无

## 注意事项

- 避免使用自粘信封。它们可能会导致机器故障。
- 每分钟可打印的信封数约为中等厚纸的一半。
- 装入的纸张高度不能超过纸盘内两个纸张限制标记。
- 如果打印出的信封严重起皱，请以相反方向装入信封。另外，将打印机驱动程序配置为将打印对象旋转 180 度。关于更改方向的详细信息，请参见打印驱动程序帮助。
- 无论是推荐的还是不推荐的信封，环境因素都可能降低打印质量。
- 如果信封在打印后严重卷曲，请朝着与卷曲方相反的方向将信封弯回，使其平展。
- 打印后，信封的长边有时会起皱，未打印的一面会有碳粉污迹。打印图像也可能模糊。打印较大的黑色实心区域时，可能会因信封重叠而出现条纹。
- 要正确指定封盖沿短边打开的信封的长度，请务必在测量时包括打开的封盖。

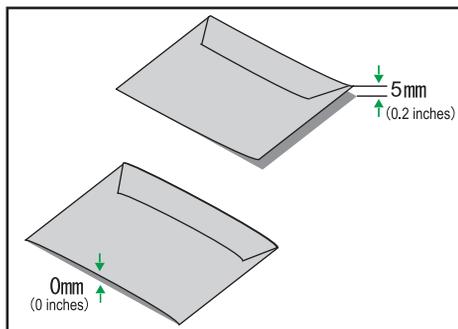


- 扇开信封，并在装入前对齐信封的边缘。

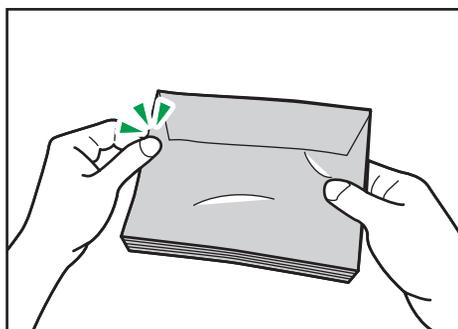


- 扇开信封时，请确保它们没有粘在一起。如果粘在一起，请将其分开。
- 扇开信封时，请确保信封封盖没有粘在一起。如果粘在一起，请将其分开。

- 装入信封前，请将信封展平，使其卷曲部分不超过下图所示的尺寸。



- 如果卷曲严重，请使用手指将信封展平，如下图所示。



#### 注

- 如果出现以下情况，可能无法在  $8 \times 13$ 、 $8\frac{1}{2} \times 13$ 、Folio ( $8\frac{1}{4} \times 13$  英寸) 或 16K (195mm  $\times$  267mm) 尺寸的纸张上执行双面打印：
  - PCL 打印机驱动程序  
当[打印质量]中的[等级:]设置为精细时
  - PostScript 3 打印机驱动程序  
当[打印机功能]中的[打印质量]设置为[最佳质量]时

## 不推荐的纸张类型

请勿使用以下类型的纸张：

- 喷墨打印机纸张
- 弯曲、折叠或有折痕的纸张
- 卷曲或扭曲的纸张
- 破损的纸张
- 起皱的纸张

- 潮湿的纸张
- 很脏或破损的纸张
- 容易产生静电的过分干燥的纸张
- 已经打印过的纸张，印有信头的信纸除外。

使用非激光打印机（例如黑白和彩色复印机、喷墨打印机等）打印过的纸张时，特别容易出现故障。

- 特殊纸张，如热敏纸和复写纸
- 纸张重量比限制值更重或更轻
- 带有窗、洞、孔眼、图案或凹凸的纸张
- 上面贴有胶纸或原纸的粘胶标签纸
- 带有回形针或订书钉的纸张

### ↓ 注

- 装入纸张时，注意不要触摸纸张表面。
- 即使机器的纸张充足，采用保存不当的纸张打印时也会造成卡纸、打印质量下降或出现故障。

---

## 纸张存储

---

### ★ 重要信息

- **正确存储纸张。**如果纸张未正确存储，可能会造成卡纸、打印质量低或故障。

存储纸张时：

- 请勿将纸张存储在潮湿的地方。
- 请勿将纸张存储在阳光直射的地方。
- 请勿将纸张竖立存放。
- 将剩余的纸张包好或存放在随附的箱子中。

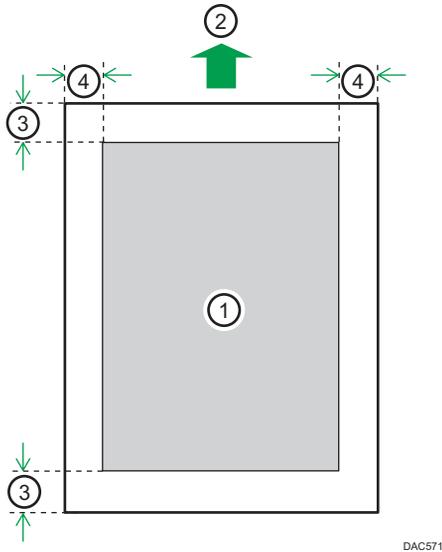
---

## 打印区域

---

下图显示机器可以打印的纸张区域。

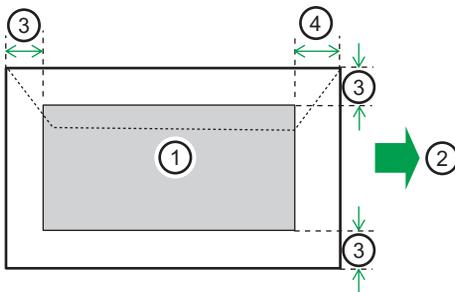
## 从打印机驱动程序



DAC571

1. 打印区域
2. 进纸方向
3. 约 4.2 毫米 (0.2 英寸)
4. 约 4.2 毫米 (0.2 英寸)

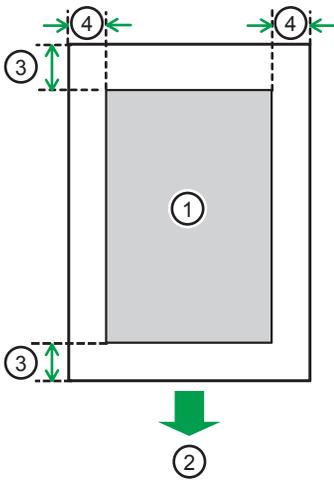
## 信封



DAC577

1. 打印区域
2. 进纸方向
3. 大约 10 毫米 (0.4 英寸)
4. 大约 15 毫米 (0.6 英寸)

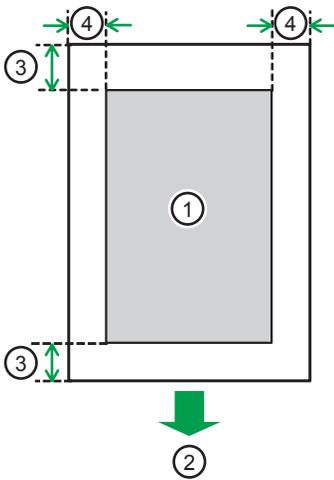
### 复印功能



DACS80

1. 打印区域
2. 进纸方向
3. 约 4 毫米 (0.2 英寸)
4. 约 3 毫米 (0.1 英寸)

### 传真功能



DACS80

1. 打印区域
2. 进纸方向
3. 约 4.2 毫米 (0.2 英寸)
4. 约 2 毫米 (0.08 英寸)

↓ 注

- 不支持无边距打印。
- 根据纸张尺寸、打印机语言和打印机驱动程序设置，打印区域可能会有所不同。
- 为更好地打印信封，我们建议将打印边界的上下左右均设置为至少 15 毫米（0.6 英寸）。

## 放置原稿

本节介绍可以放置的原稿类型以及放置方法。

### 在曝光玻璃上放置原稿

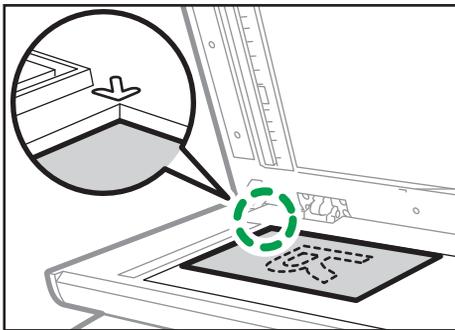
本节介绍在曝光玻璃上放置原稿的步骤。

#### ★重要信息

- 在修正液或碳粉完全干燥之前，请勿放置原稿。否则可能会在曝光玻璃上留下痕迹，从而出现在复印件上。
- 如果在 ADF 和曝光玻璃上都放置原稿，则 ADF 中的原稿优先于曝光玻璃上的原稿。
- 抬起 ADF 时，注意请勿紧握进纸盘，否则纸盘可能会损坏。

1. 抬起 ADF。

2. 将原稿正面朝下放置在曝光玻璃上。原稿应与左后角对齐。



ECC120

3. 放下 ADF。

当使用厚的、折叠或者装订的原稿而导致 ADF 无法完全放下时，请用手轻轻按下 ADF。

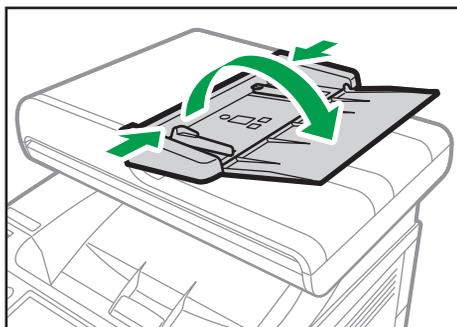
### 将原稿放入自动送稿器中

使用 ADF 可以一次性扫描多个页面。

#### ★重要信息

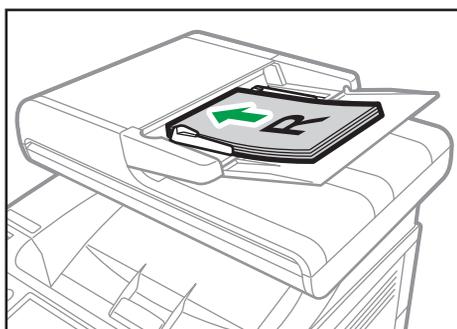
- 请勿将不同尺寸的原稿同时放入 ADF 中。
- 在将原稿放入 ADF 之前，先抚平原稿的卷角。
- 为防止一次送进多张纸，请在放入 ADF 之前先扇开原稿。
- 请将原稿成直角放置。

1. 打开 ADF 输入纸盘的盖，根据原稿尺寸调整导板。



ECC121

2. 将对齐的原稿正面朝上放入 ADF。最后一页应该在最下面。



ECC122

#### 注

- 如果放置的原稿比 A4 或  $8\frac{1}{2} \times 11$  长，请拉出 ADF 纸盘的延伸板。

## 关于原稿

本节介绍可以放置的原稿类型以及无法扫描的原稿部分。

### 建议的原稿尺寸

本节介绍建议的原稿尺寸。

#### 曝光玻璃

宽度不超过 216 毫米 (8.5 英寸)，长度不超过 297 毫米 (11.7 英寸)

#### ADF

- 纸张尺寸：宽度为 140 至 216 毫米 ( $5\frac{1}{2}$  至  $8\frac{1}{2}$  英寸)，长度为 140 至 356 毫米 ( $5\frac{1}{2}$  至 14 英寸)
- 纸张重量：52 至  $105\text{g/m}^2$  (13.8 至 28.0 磅)

↓ 注

- 曝光玻璃上一次只能放置一张原稿。
- ADF 中一次最多可放入 50 张原稿（使用纸张重量为 80 g/m<sup>2</sup>，20 磅）。

## 自动送稿器不支持的原稿类型

---

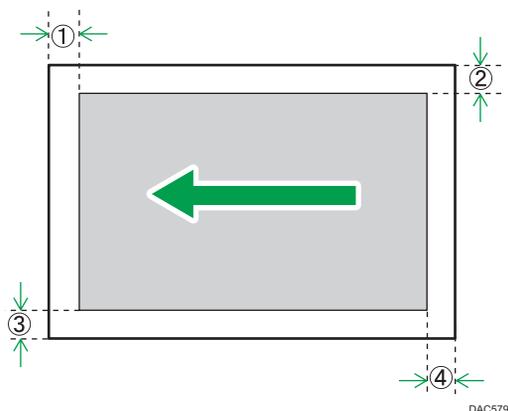
如果放置在 ADF 中，以下类型的原稿可能会损坏或卡纸，或者打印文件上出现灰色或黑色线条：

- 原稿比建议的大或重
- 带有订书钉或回形针的原稿
- 打孔或破损的原稿
- 卷曲、折叠或有褶皱的原稿
- 粘贴过的原稿
- 带有涂层的原稿（例如热敏传真纸、美术纸、铝箔、复写纸或导电纸）
- 带有打孔线的原稿
- 带有索引、标签或其他突出部分的原稿
- 有粘性的原稿（例如半透明纸）
- 较薄、非常柔软的原稿
- 较厚原稿（例如明信片）
- 装订原稿（例如书本）
- 透明原稿（例如 OHP 投影片或半透明纸）
- 碳粉或修正液未完全干燥的原稿

## 无法扫描的图像区域

---

即使正确地将原稿放在 ADF 中或曝光玻璃上，原稿四周几毫米的边距也可能扫描不到。



### 使用曝光玻璃的边距

	复印机模式	扫描模式	传真模式
①顶部	4 毫米 (0.2 英寸)	0 毫米 (0 英寸)	1 毫米 (0.05 英寸)
②右端	3 毫米 (0.1 英寸)	0 毫米 (0 英寸)	1 毫米 (0.05 英寸)
③左端	3 毫米 (0.1 英寸)	0 毫米 (0 英寸)	1 毫米 (0.05 英寸)
④底部	4 毫米 (0.2 英寸)	0 毫米 (0 英寸)	2 毫米 (0.08 英寸)

### 使用 ADF 时的边距

	复印机模式	扫描模式	传真模式
①顶部	4 毫米 (0.2 英寸)	0 毫米 (0 英寸)	0 毫米 (0 英寸)
②右端	3 毫米 (0.1 英寸)	0 毫米 (0 英寸)	1 毫米 (0.05 英寸) (信纸、法律纸) 0 毫米 (0 英寸) (其他尺寸)
③左端	3 毫米 (0.1 英寸)	0 毫米 (0 英寸)	1 毫米 (0.05 英寸) (信纸、法律纸) 0 毫米 (0 英寸) (其他尺寸)
④底部	4 毫米 (0.2 英寸)	2 毫米 (0.08 英寸)	2 毫米 (0.08 英寸)



# 3. 打印文件

本章介绍如何在打印机驱动程序上配置设置以及打印文档。

## 打印机功能的用途

### 双面打印

纸张两面都可以打印。有关详细信息，请参见打印机驱动程序的帮助。



DSG261

### 合并打印

您可以合并多个页面，然后在单张纸上打印这些页面。有关详细信息，请参见打印机驱动程序的帮助。



DSG262

## 为打印机配置选购件设置

双向通信正确运行时，计算机从本机自动获取有关选购件、纸张尺寸和进纸方向设置的信息。也可使用双向通信监视机器状态。

---

### 双向通信的条件

---

要支持双向通信，必须满足如下条件：

#### 当与网络连接时

- 必须使用标准 TCP/IP 端口。
- 除了上述条件外，还必须满足如下条件：
  - 使用 TCP/IP 协议或 IPP 协议。（当使用 IPP 协议时，IPP 端口名必须包含 IP 地址。）

#### 当用 USB 连接时

- 必须使用 USB 接口电缆将本机器连接到计算机的 USB 端口。
- 计算机必须支持双向通信。
- 必须通过打印机驱动程序在[端口]选项卡中选择[启用双向支持]，而且不得选择[启用打印机池]。

---

### 如果禁用了双向通信

---

本节描述如何手动在计算机上设置选购件及每个纸盘的纸张尺寸。

#### ★重要信息

- 更改打印机属性需要管理打印机的权限。请以管理组成员身份登录。

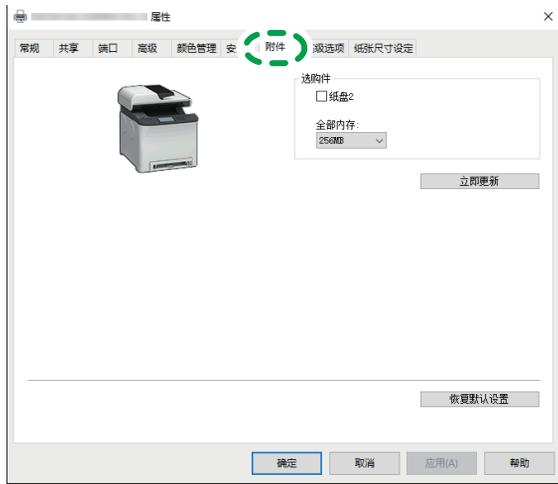
### 使用 Windows 时

---

本节以 Windows 10 为例说明操作步骤。

1. 在[开始]菜单上选择[Windows 系统]下的[控制面板]。
2. 单击[查看设备和打印机]。
3. 右键单击机器的图标，然后单击[打印机属性]。

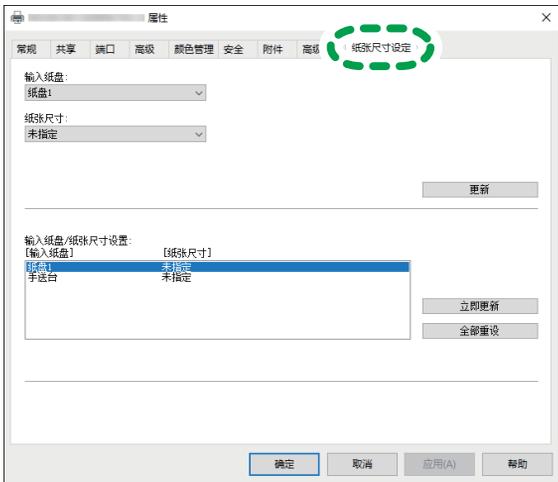
#### 4. 单击[附件]选项卡。



ECC252

#### 5. 请在[选购件]区域选择所安装的选购件，然后进行必要的设置。

#### 6. 单击[纸张尺寸设定]选项卡。



ECC253

#### 7. 在[输入纸盘:]选择要使用的纸盘，然后在[纸张尺寸:]中选择您想在各个纸盘中装载的纸张尺寸。

单击[更新]应用各纸盘的设置。

#### 8. 单击[应用]。

#### 9. 单击[确定]，关闭打印机属性窗口。

### 使用 OS X/macOS 时

下列步骤是以 macOS 10.13 为例进行说明的。

1. 启动系统首选项。
2. 单击[打印机和扫描仪]。
3. 选择正在使用的打印机，然后单击[选项与耗材...]
4. 单击[选购件]，然后根据需要对设置进行配置。
5. 单击[确定]。
6. 退出系统首选项设置。

# 显示打印首选项对话框

要更改打印机驱动程序的首选设置，请在[打印首选项]对话框中配置设置。

要更改所有应用程序的首选设置，请从 OS 打开[打印首选项]对话框。有关详细信息，请参见 p.79 “从[开始]菜单显示打印首选项对话框”。要针对特定应用程序更改默认设置，请从该应用程序打开[打印首选项]对话框。有关详细信息，请参见 p.79 “在应用程序中显示打印首选项对话框”。

## 从[开始]菜单显示打印首选项对话框

3

本节介绍如何从[设备和打印机]打开[打印首选项]对话框。

### ★重要信息

- 打印机驱动程序从打印服务器中分配出来后，服务器指定的设置值显示为[打印默认值...]的默认值。
- 您无法为各个用户配置不同的打印设置。此对话框中配置的设置将用作默认设置。

1. 在[开始]菜单上单击[Windows 系统]下的[控制面板]。
2. 单击[查看设备和打印机]。
3. 右击要使用的打印机图标。
4. 单击[打印首选项]。

## 在应用程序中显示打印首选项对话框

可针对特定应用程序设定打印机设置。为了针对特定应用程序设定打印机设置，请从该应用程序打开[打印首选项]对话框。

从[设备和打印机]窗口打开的[打印首选项]对话框中显示的设置将应用为应用程序中打开的[打印首选项]对话框的默认设置。从应用程序进行打印时，请根据需要修改设置。

画面显示可能因应用程序而有所不同。以下步骤使用 Windows 10 中的写字板作为示例，介绍如何从应用程序打印文件。

## 使用 Windows 时在应用程序中显示打印首选项对话框

1. 单击窗口左上角的[文件]，然后单击[打印]。
2. 在[选择打印机]列表中，选择要使用的打印机。
3. 单击[首选项]。

#### 注

- 打开[打印首选项]对话框的步骤随具体应用程序不同而不同。有关详细信息，请参见打印机驱动程序帮助或应用程序附带的手册。

### 使用 OS X/macOS 时在应用程序中显示打印首选项对话框

---

下列步骤是以 macOS 10.13 为例进行说明的。

1. 打开要打印的文件。
2. 在[文件]菜单中选择[打印...]
3. 请检查已在[打印机：]弹出菜单中选择使用的机器名称或 IP 地址。

如果[打印机：]列表中没有选择您所使用的机器名称或 IP 地址，请单击该列表，然后选择机器。

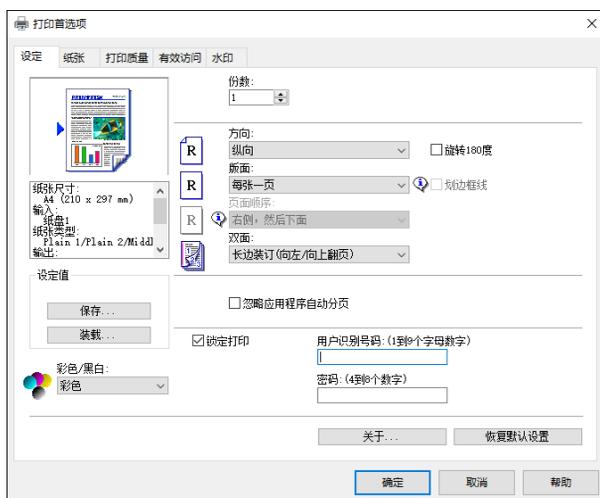
# 打印的基本操作

以下步骤说明如何执行基本打印。

## 使用 Windows 时

本节中的步骤是以 Windows 10 为示例，实际步骤取决于所使用的操作系统。有关打印选项的详细信息，请参见打印机驱动程序帮助。

### 1. 在文件的应用程序中打开打印首选项对话框。



有关每个设置的详细信息，单击[帮助]。也可以单击信息图标以显示配置信息。

### 2. 根据需要设置打印选项，然后单击[确定]。

打印首选项对话框将关闭。

### 3. 单击[打印]。

## 使用 macOS/OS X 时

本节以 macOS 10.13 为例说明操作步骤。实际步骤可能视当前使用的操作系统而定。

### 1. 在文件的应用程序中打开打印首选项对话框。

有关详细信息，请参见 p.80 “使用 OS X/macOS 时在应用程序中显示打印首选项对话框”。

### 2. 根据需要设置打印选项，然后单击[确定]。

打印首选项对话框将关闭。

### 3. 单击[打印]。

#### ↓ 注

- 如果打印作业(彩色/黑白或仅黑白)受限, 打印前请先在打印机驱动程序的打印机属性中指定用户代码。有关用户代码的详细信息, 请参见 p.257 “针对用户限制机器功能”。
- 如果打印时设置了自动选择纸盘, 您可以在[纸张设置]下的[纸盘优先顺序]中指定某个首选纸盘。有关[纸盘优先顺序]的详细信息, 请参见 p.219 “纸张设置”。
- 如果发生卡纸, 在打印完当前页面后打印将停止。取出卡纸后, 将自动从卡住的页面重新开始打印。有关如何取出卡纸的详细信息, 请参见 p.313 “取出卡纸”。

3

---

## 如果发生纸张不匹配

---

如果出现以下情况, 机器会报错:

- 当[输入纸盘: ]被设置为[自动选择纸盘]时, 纸张类型与打印作业的设置不匹配。  
有两种方法解决这些错误:

### 使用不匹配的纸张继续打印

忽略错误并使用不匹配的纸张进行打印。

### 取消打印作业

取消打印。

#### ↓ 注

- 如果启用了[系统设置]下的[自动继续], 则机器会忽略纸张类型和尺寸设置, 并打印在任意装入的纸张上。如果检测到错误, 则打印将暂时停止, 大约 10 秒钟后, 打印将使用控制面板的设置自动重新开始。有关[自动继续]的详细信息, 请参见 p.210 “系统设置”。

### 使用不匹配的纸张继续打印

---

如果纸张对打印作业而言太小, 则打印的图像会被切掉。

#### 1. 显示错误信息时按[停/启动]。

---

## 取消打印作业

---

根据不同的作业状态, 可以使用机器的控制面板或计算机取消打印作业。

## 打印开始前取消打印作业

- Windows
  1. 在计算机的任务栏上双击打印机图标。
  2. 选择要取消的打印作业，单击[文件]菜单，然后单击[取消]。
  3. 单击[是]。
- OS X 和 macOS
  1. 启动系统首选项。
  2. 单击[打印机和扫描仪]。
  3. 选择正在使用的打印机，然后单击[打开打印队列...]。
  4. 选择要删除的队列。
  5. 单击[×]。



ECC272

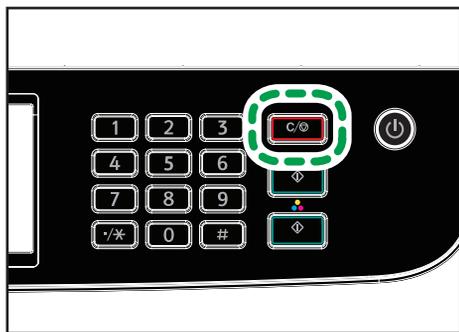
### 注

- 如果取消的打印作业已经在处理中，则继续打印几页后才会取消。
- 取消一个大的打印作业可能需要一段时间。

## 打印进行中取消打印作业

---

1. 按[清除/停止]键。



ECC203

2. 按[取消作业]画面上的[打印作业]。

# 使用各种打印功能

本节简要介绍各种打印功能，您可以使用打印机驱动程序配置这些功能，以使打印输出适合您的用途。

## 打印质量功能

可以调整打印质量和色调使之适合打印数据。下面介绍您可以配置的某些打印质量设置。

### 以黑白模式打印彩色文档

与彩色打印生成的黑色相比，黑白打印生成的黑色是一种更加明显的黑色。

### 将打印数据分为 CMYK 并仅以指定颜色打印

通常，所有四种颜色(CMYK)都会用于彩色打印。如果您不想使用某些颜色，可以禁用这些颜色并仅使用其他颜色打印。

### 打印时节省碳粉 (Economy Color 打印)

您可以通过消耗较少的碳粉来进行打印，从而节省碳粉。

### 更改图像打印方式

打印时您可以选择质量优先或是速度优先打印。打印图像时，图像的分辨率越高，则打印所需的时间将越长。

### 更改抖动图案

抖动图案是一种用来模拟图像颜色或色调的点图。如果更改图案，则图形的特征也会更改。您可以选择适合要打印的图像的模式。

### 更改颜色外观图案

您可以选择颜色外观图案，以根据计算机屏幕上显示的颜色来调整色调。

由于计算机屏幕上的颜色是使用三种 RGB 颜色创建的，而用于打印的颜色则是由四种 CMYK 颜色组成的，因此，在打印过程中，需要转换颜色。所以，如果没有进行调整，则打印纸张上的图像看起来可能会与计算机屏幕上的图像有所不同。

### 使用黑色或 CMYK 打印灰度级图像

您可以仅使用黑色碳粉（而不是使用所有 CMYK 碳粉）来打印图像的黑色或灰色部分。与使用 CMYK 碳粉打印的黑色相比，此方式可以生成更纯的黑色。

### 使用 ICM (图像颜色匹配)

您可以使用 Windows ICM 功能，以接近于计算机屏幕上显示的颜色，在打印纸张上再现。

要使用此功能，必须将颜色配置文件添加到计算机。在随附的打印机驱动程序光盘上的 ICM 文件夹中可找到颜色配置文件。有关添加颜色配置文件的详细信息，请在 Windows “帮助” 中搜索“颜色配置文件”，然后查看相应的主题。

↓ 注

- 根据打印机驱动程序或操作系统，上述某些功能可能无法使用。有关详细信息，请参见打印机驱动程序的帮助。

## 打印输出功能

您可以根据自己的需要指定打印输出的形式。本节简要介绍您可以指定的某些设置。

### 打印多份文档

您可以打印多份相同的文档。

### 以文档分批形式对输出自动分页

您可以打印多份完整的多页文档，一次一份（P1、P2、P1、P2……）。打印多份文档时，如果没有使用此功能，则打印件将以页面批次形式输出（P1、P1、P2、P2……）。此功能对制作演示文稿资料之类的用途很有用。

### 更改图像的方向或旋转图像

您可以将图像的方向更改为纵向或横向。您也可以将图像旋转 180 度。使用已预定义顶部和底部的纸张（例如信头纸）时，使用旋转可以防止颠倒打印图像。

### 在每张纸上打印多个页面

您可以将多个页面打印到一张纸上。

使用此功能时，系统将根据纸张尺寸以及您要在每张纸上打印的页数，自动选择合适的缩小比例。

### 在纸张的双面上打印（双面打印）

纸张两面都可以打印。

### 缩小或放大文档

您可以按特定比例缩小或放大文档，范围从 25%到 400%，以 1%为增量。

您也可以自动缩小或放大文档以适合特定的纸张尺寸。此功能对打印网页之类的用途很有用。

如果选择了[使用大纸张]选项，则 A3/11 × 17/B4/8K 文档可以缩放到机器支持的尺寸，以便随后打印输出。

### 不打印空白页（仅限 PostScript 3 打印机驱动程序）

如果打印作业包含空白页面，则您可以避免打印这些页面。

请注意，此设置的优先级高于控制面板的[打印特性]下的[空白页打印]。

### 使用封面页功能进行打印

您可以将封面页添加到打印作业。

您可以选择将封面页保持为空白，或者将文档的第一页打印在封面页上。如果将封面页插入到双面打印作业中，则您也可以在其背面进行打印。

封面页纸张可以与其余页面相同，也可以不同。

### 在自定义尺寸纸张上进行打印

通过将纸张尺寸指定为自定义尺寸，您可以使用非标准尺寸纸张来进行打印。

要指定自定义纸张尺寸，请从[文件尺寸:]列表中选择[自定义纸张尺寸]，然后单击对话框下面的[自定义纸张尺寸...]按钮以配置纸张尺寸。

### 将文字重叠在打印件上（水印）

您可以将水印文字重叠在打印件上。系统提供了各种预定义的水印。您也可以创建您自己的水印。

#### 注

- 根据打印机驱动程序或操作系统，上述某些功能可能无法使用。有关详细信息，请参见打印机驱动程序的帮助。



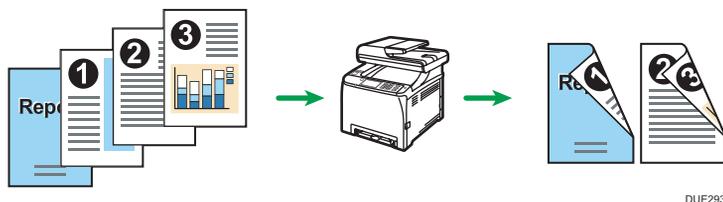
# 4. 复印原稿

本章介绍复印的基本和高级步骤，以及如何指定设置。

## 复印功能的用途

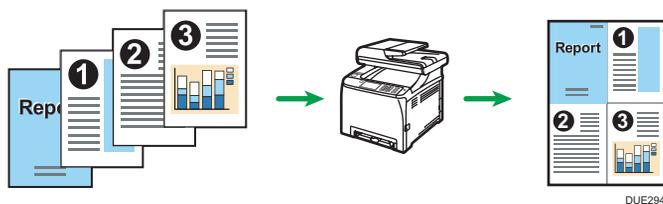
### 双面复印

您可以将两页复印到一张纸的两面。有关这些设置的详细信息，请参见 p.97 “使用双面和合并打印复印单面原稿”和 p.102 “使用双面和合并打印复印双面原稿”。



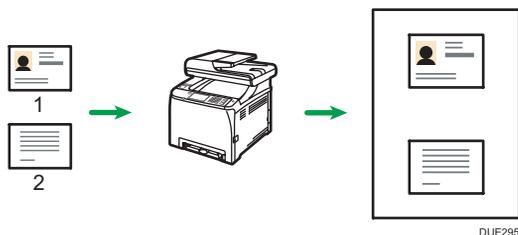
### 合并复印

您可以将多页复印到一张纸的一面。有关这些设置的详细信息，请参见 p.97 “使用双面和合并打印复印单面原稿”和 p.102 “使用双面和合并打印复印双面原稿”。



### 身份证复印

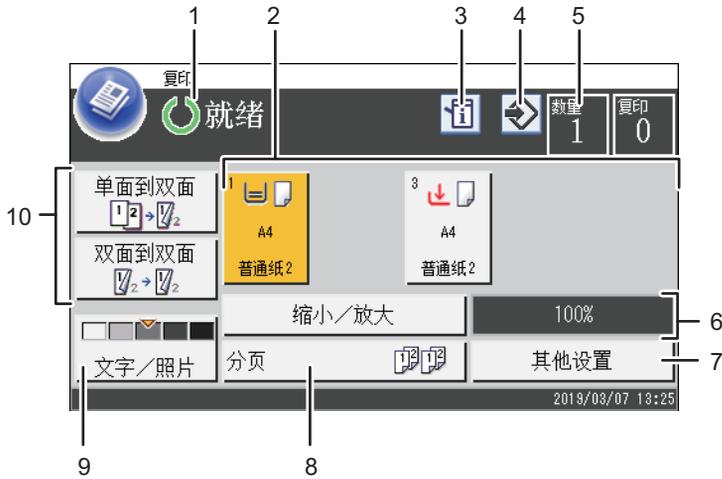
身份证复印允许您将身份证或护照的正反面复印到一张纸的一面。有关详细信息，请参见 p.106 “身份证复印”。



# 复印模式画面

本节提供有关机器处于复印模式时的画面的信息。

## 待机模式下的画面



ECC207

### 1. 当前状态或信息

显示当前状态或信息。

### 2. 纸盘状态指示灯

显示纸盘纸张设置。

### 3. 信息图标

按下以查看信息。

### 4. 收藏夹项目图标

按下以将当前设置注册为收藏夹项目。

### 5. 复印份数

显示要复印的份数和已完成的复印副本数。您可以使用数字键来更改复印数量。

### 6. 缩小/放大比例

如果按[缩小/放大]，您可以指定放大或缩小比例。

### 7. [其他设置]

按下显示您可以使用的功能。

### 8. [分页]

在复印多份多页文档时可以配置机器将复印件分页成套。

### 9. 原稿和扫描设置

按下以指定原稿类型和浓度

## 10. [双面到双面]、[单面到双面]

按下以设置双面功能。



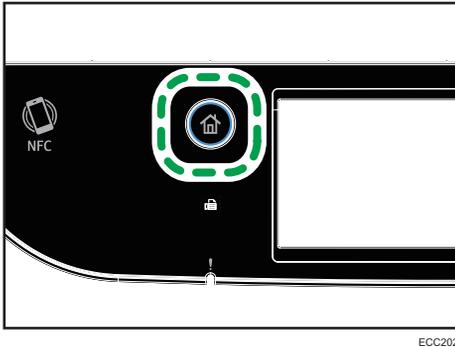
- 可以在[管理工具]下的[功能优先顺序]设置中指定启动模式。有关详细信息，请参见 p.224 “管理工具设置”。

## 复印的基本操作

### ★重要信息

- 如果在 ADF 和曝光玻璃上都放置原稿，则 ADF 中的原稿优先于曝光玻璃上的原稿。

#### 1. 按[主页]键。



ECC202

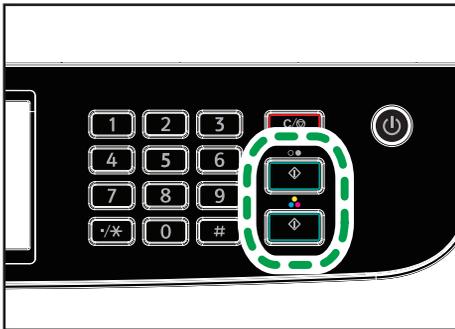
#### 2. 按[主页]画面上的[复印]图标。

#### 3. 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中。

有关放置原稿的信息，请参见 p.70 “放置原稿”。如果需要，请配置高级复印设置。

#### 4. 要进行多份复印，请使用数字键输入复印份数。

#### 5. 按[黑白开始]键或[彩色开始]键。



ECC204

要进行黑白复印，请按[黑白开始]键。

要进行彩色复印，请按[彩色开始]键。

### ↓注

- 最大复印数量为 99。
- 您可以更改当前作业的纸盘。如果安装了纸盘 2，则您可以选择根据纸张尺寸（A4 或信纸）来自动更改纸盘。

- 您可以在复印设置下的[选择纸张]中选择用于打印输出复印件的纸盘。如果您在此设置中将机器设置为根据纸张尺寸来自动切换纸盘 1 和纸盘 2，那么您还可以在 [纸张设置] 下的[纸盘优先顺序]中指定某个首选纸盘。有关[选择纸张]的详细信息，请参见 p.195 “复印机设置”。有关[纸盘优先顺序]的详细信息，请参见 p.219 “纸张设置”。
- 对多页文档进行多份复印时，您可以在复印设置下的[分页]设置中选择是以自动分页成套形式，还是以页面批量形式输出复印件。手送台无法使用[分页]。有关[分页]，请参见 p.195 “复印机设置”。
- 如果发生卡纸，在打印完当前页面后打印将停止。取出卡纸后，将自动从卡住的页面重新开始打印。
- 如果 ADF 中发生扫描卡纸，则立即取消复印。在这种情况下，请从卡纸页重新开始复印原稿。有关如何定位并取出卡纸的详细信息，请参见 p.313 “取出卡纸”。

## 取消复印

### 当扫描原稿时

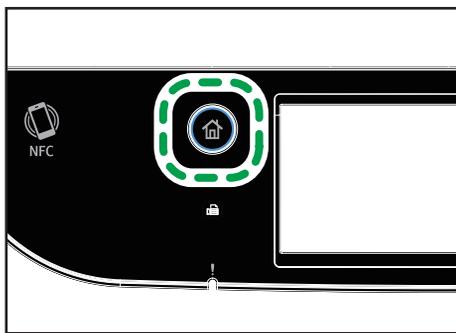
如果在机器扫描原稿时取消复印，则机器将立即取消复印并且不会打印输出任何内容。如果在 ADF 中放置了原稿，则扫描操作将立即停止，但系统会复印已经完全扫描的页面。

### 在打印时

如果在打印过程中取消复印，则将在打印完当前页面后取消复印处理。

请按照以下步骤取消复印。

#### 1. 按[主页]键。



#### 2. 按[主页]画面上的[复印]图标。

3. 按[清除/停止]键。



ECC203

4

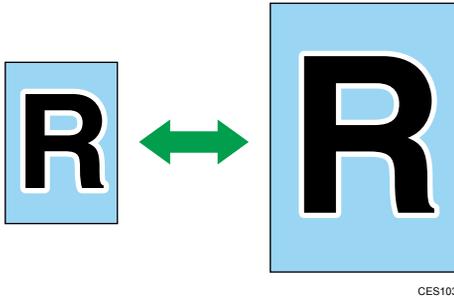
当[取消作业]画面出现时，请转至步骤 4。

4. 按[复印作业]。

## 进行放大或缩小复印

设置缩放比例的方式有两种：使用预设比例或者手动指定自定义比例。

### 预设比例



50%、71%、82%、93%、122%、141%、200%、400%

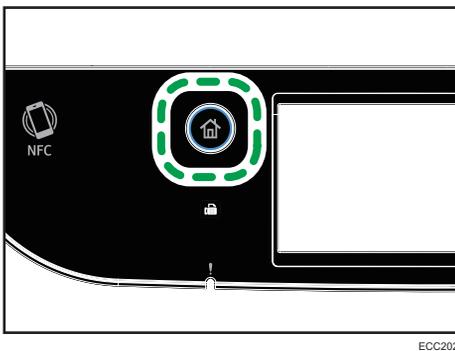
### 自定义比例



25%到 400%，以 1%为增量。

## 指定缩小/放大

1. 按[主页]键。



2. 按[主页]画面上的[复印]图标。

3. 按[缩小/放大]。

4. 对于[缩小]和[放大]，选择所需要的比例。对于[缩放]，按[+]或[-]指定缩放比例。

5. 按[确定]。

 注

- 您可以将机器的默认[缩小/放大]设置更改为始终以指定比例进行复印。有关详细信息，请参见 p.195 “复印机设置”。
- 以下情况下，将清除临时作业设置：
  - 在[系统复位定时器]指定的时间内没有输入时，将显示初始画面。有关详细信息，请参见 p.224 “管理工具设置”。
  - 当显示初始画面时按下了[清除/停止]键。
  - 当机器的模式改变时。
  - 当电源关闭时。
  - 当更改了同一个设置的机器默认值时。

# 使用双面和合并打印复印单面原稿

本节介绍如何在纸张的一面或两面合并打印多页（两页或四页）。

## ★重要信息

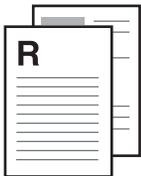
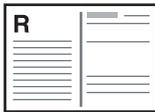
- 此功能仅在将原稿放置在 ADF 内而不是曝光玻璃上时才可用。
- 若要使用该功能，用于打印的纸张尺寸应设置为 A4、信纸或法律纸。
- 要使用双面复印，用于打印复印件的纸张尺寸必须设置为 A4、B5 JIS、法律纸、信纸、行政纸、8 × 13、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 13、Folio、16K、Government Legal 或 Indian Legal。
- 用于双面复印的纸张从纸盘 1 或纸盘 2 进纸，不从手送台进纸。
- 可用于双面复印的纸张类型有普通纸 1、普通纸 2、中等厚纸、再生纸、颜色纸、印有图案的纸张和预打孔纸。

复印模式有以下几种。根据原稿以及复印件的输出形式选择复印模式。

## 单面合并复印

在此模式下，合并两页或四页原稿并打印在纸张的一面上。

### 单面 2 原稿->合并 2 到 1 单面

	原稿	复印件
纵向		
横向		

CMF250

单面 4 原稿->合并 4 到 1 单面

	原稿	复印件	
纵向		左边到右边 	顶端到底端 
横向		左边到右边 	顶端到底端 

CMF251

双面合并复印

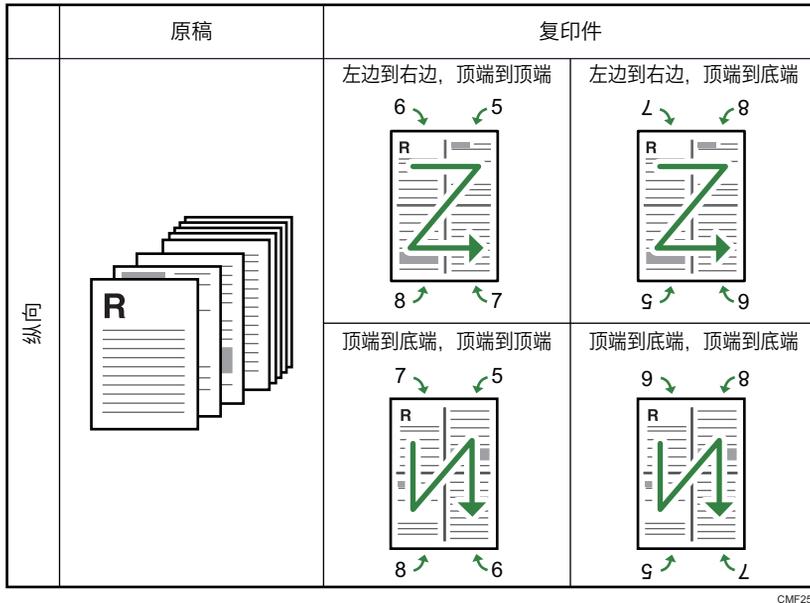
在此模式下，合并多页原稿，并打印在纸的两面上。

单面 4 原稿->合并 2 到 1 双面

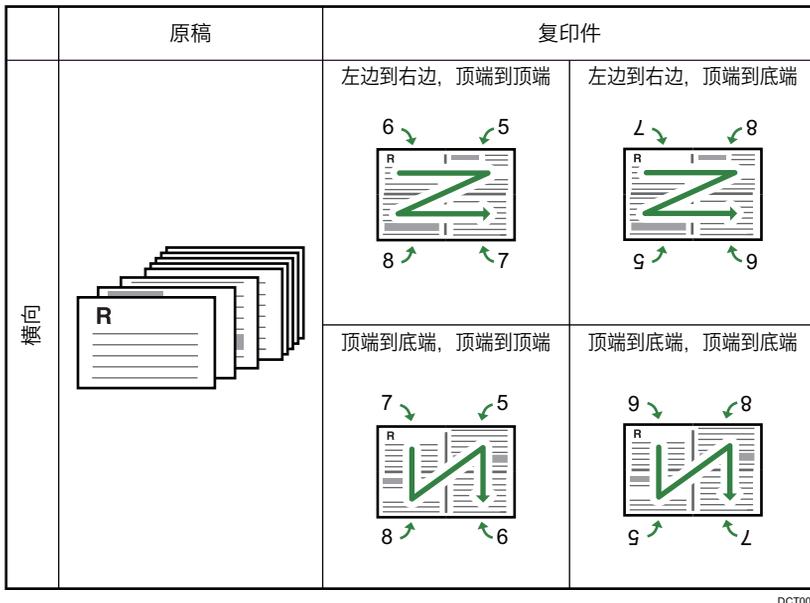
	原稿	复印件	
纵向		顶端到顶端 	顶端到底端 
横向		顶端到顶端 	顶端到底端 

DUE331

单面 8 原稿->合并 4 到 1 双面

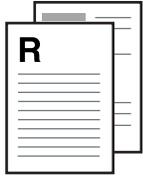


4



单面原稿->双面复印

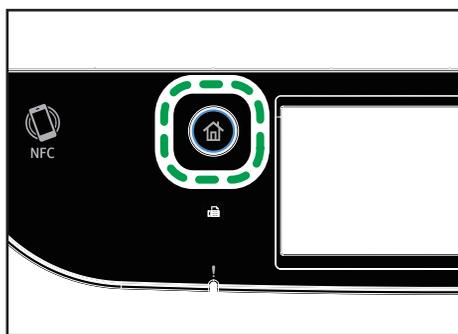
在此模式下, 在纸张的正面和背面进行单面打印, 不进行合并。

	原稿	复印件	
纵向		顶端到顶端 	顶端到底端 
横向		顶端到顶端 	顶端到底端 

CMF260

## 指定合并复印和双面复印

1. 按[主页]键。



ECC202

2. 按[主页]画面上的[复印]图标。
3. 按[其他设置]。
4. 按[单面到双面]。
5. 选择所需的复印模式，然后按[确定]。
6. 按[确定]。

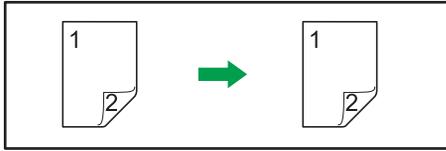
### 注

- 设置了合并和双面复印会自动禁用[身份证复印]。

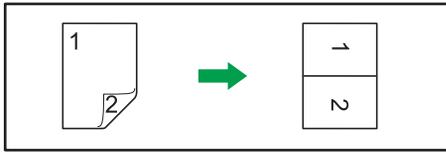
- 您可以将机器的默认[双面/多合一]设置更改为始终以指定的比例进行复印。有关详细信息，请参见 p.195 “复印机设置”。
- 以下情况下，将清除临时作业设置：
  - 在[系统复位定时器]指定的时间内没有输入时，将显示初始画面。有关详细信息，请参见 p.224 “管理工具设置”。
  - 当显示初始画面时按下了[清除/停止]键。
  - 当机器的模式改变时。
  - 当电源关闭时。
  - 当更改了同一个设置的机器默认值时。

## 使用双面和合并打印复印双面原稿

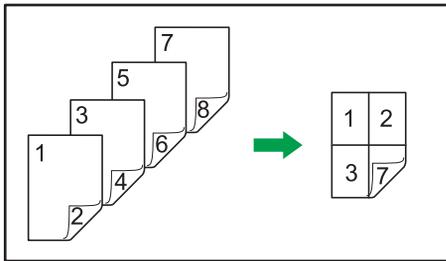
本节介绍如何双面复印双面原稿，或将两页原稿复印在一张纸上，或将四页原稿复印在一张纸上（每侧两页）。



DAC602



DAC603



DAC603

### ★重要信息

- [双面 1 原稿->单面 2 合 1]、[双面 2 原稿->单面 4 合 1]、[双面原稿->双面复印]、[双面 2 原稿->双面 2 合 1]或[双面 4 原稿->双面 4 合 1]可用于 ADF 进行复印，但是不能使用曝光玻璃进行复印。
- 在相同颜色模式下复印到纸张的正反面。如果尝试采用不同模式进行复印，会发出警报。
- 确保所有纸张的正反面上都将打印相同的页数。否则，作业将被重设。

有下列五种手动双面复印可用。

#### 双面 1 原稿->单面 2 合 1

将一张双面原稿复印到一张纸的一面。

#### 双面 2 原稿->单面 4 合 1

将两张双面原稿复印到一张纸的一面。

#### 双面原稿->双面复印

进行双面原稿的双面复印。

**双面 2 原稿->双面 2 合 1**

一份双面原稿的两面复印到一张纸的一面，另一份双面原稿复印到这张纸的另一面。

**双面 4 原稿->双面 4 合 1**

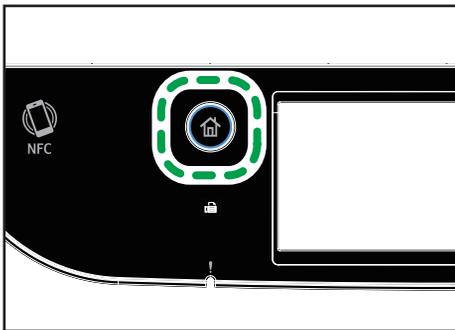
将四张双面原稿复印到一张纸的两面，每面四页。

**手动双面扫描模式**

选择此模式可使用曝光玻璃进行双面复印。

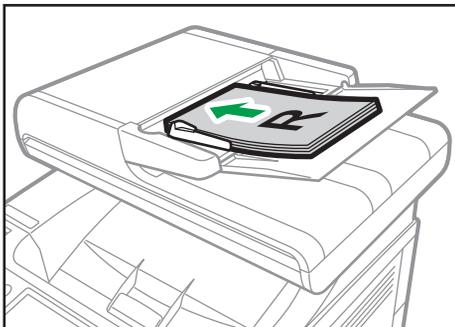
**使用 ADF 进行双面复印**

1. 按[主页]键。

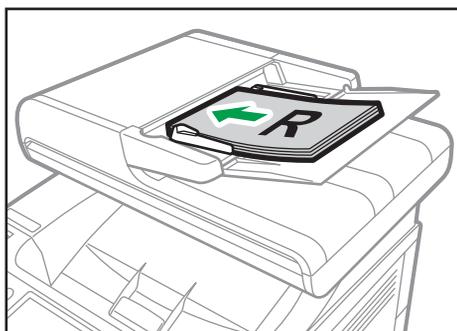


ECC202

2. 按[主页]画面上的[复印]图标。
3. 按[其他设置]。
4. 按[双面到双面]。
5. 选择所需的复印模式，然后按[确定]。
6. 按[确定]。
7. 将所有双面原稿放入 ADF，并且正面朝上。



ECC122



ECC124

8. 按[黑白开始]键或[彩色开始]键。



ECC204

要进行黑白复印，请按[黑白开始]键。

要进行彩色复印，请按[彩色开始]键。

对双面使用同一种模式（彩色或黑白）。

所有页面都被扫描后，复印便会开始。

注

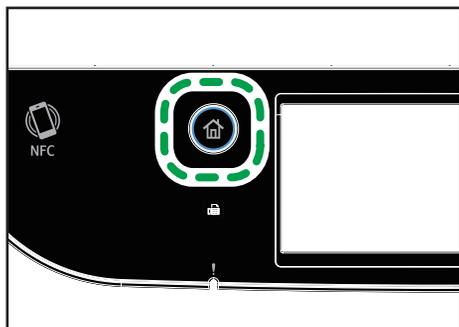
- 放置好原稿后，在[系统自动复位定时器]中规定的时间内按[黑白开始]键或[彩色开始]键。否则，作业会被取消。有关详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。
- 扫描原稿时如果内存已满，则作业会被取消。

## 使用曝光玻璃手动进行双面复印

★重要信息

- 在[手动双面扫描模式]中打印奇数页时，无法打印最后一页。打印最后一页前，将[双面/多合一]设置为[关]。

## 1. 按[主页]键。



ECC202

2. 按[主页]画面上的[设置]图标。
3. 按[复印特性]。
4. 按[▼]。
5. 按[双面/多合一]。
6. 按[▼]。
7. 按[手动双面扫描模式]。
8. 按[主页]键。
9. 按[主页]画面上的[复印]图标。
10. 将原稿正面朝下放在靠近机器后部上侧的曝光玻璃上。  
逐一放置原稿。
11. 按[黑白开始]键或[彩色开始]键。  
屏幕上将显示一条信息，提示您将原稿放在曝光玻璃上，背面朝下。
12. 将原稿背面朝下放在靠近机器后部上侧的曝光玻璃上。
13. 按[开始]。  
对双面使用同一种模式（彩色或黑白）。  
扫描完全部原稿后，按[作业完成]。

↓ 注

- 装入原稿后，在[系统自动复位定时器]的规定时间内按[黑白开始]键或[彩色开始]键。否则，作业会被取消。有关详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。
- 分页不可用。

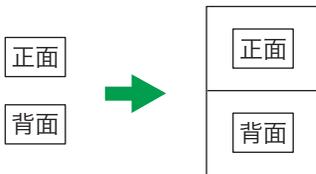
## 身份证复印

本节介绍如何在纸张的一面复印身份证的正面和反面或其他小文档。

### ★重要信息

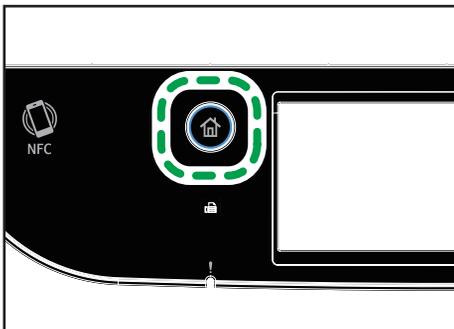
- 此功能仅在原稿放置在曝光玻璃上而不是 ADF 内时才可用。
- 使用该功能时，用于打印的纸张尺寸必须设置为 A6、A5、A4 或信纸。

打印的纸张尺寸	扫描的纸张尺寸
A4	A5 (148×210 毫米)
Letter	半信纸 (140×216 毫米)
A5	A6 (105×148 毫米)
A6	A7 (74×105 毫米)



DUE332

1. 按[主页]键。



ECC202

2. 按[主页]画面上的[卡]图标。

3. 要进行多份复印，请使用数字键输入复印份数。

#### 4. 将原稿放置在曝光玻璃的左上角。



#### 5. 按[黑白开始]键或[彩色开始]键。



屏幕上将显示一条信息，提示您将原稿放在曝光玻璃上，背面朝下。

#### 6. 将原件背面朝下放在曝光玻璃上，然后按[开始]。

对双面使用同一种模式（彩色或黑白）。

#### 注

- 对于身份证复印功能，可以将机器设置为在打印纸的中间打印一条线。在[复印特性]下指定[中心线]。
- 可以更改身份证功能的扫描尺寸。在[复印特性]下指定[身份证尺寸]。
- 装入原稿后，在[系统自动复位定时器]指定的时间内按[黑白开始]键或[彩色开始]键。否则，作业会被取消。有关详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。
- 无论机器的缩小或放大比例设置如何，系统将始终以 100%的比例进行身份证复印。
- 以下情况下，将清除临时作业设置：
  - 在[系统复位定时器]指定的时间内没有输入时，将显示初始画面。有关详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。
  - 当显示初始画面时按下了[清除/停止]键。
  - 当机器的模式改变时。
  - 当电源关闭时。

- 当更改了同一个设置的机器默认值时。

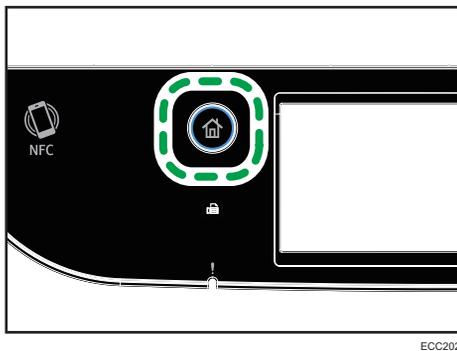
# 指定复印的扫描设置

本节介绍如何为当前作业指定图像浓度和扫描质量。

## 调整图像浓度

图像浓度有五种级别。浓度级别越高，打印输出件越暗。

### 1. 按[主页]键。



### 2. 按[主页]画面上的[复印]图标。

### 3. 按[文字/照片]。

### 4. 按[◀]或[▶]以选择所需的扫描浓度，然后按[确定]。

#### 注

- 您可以将机器的默认[浓度]设置更改为始终使用特定的浓度级别来进行复印。有关详细信息，请参见 p.195 “复印机设置”。
- 以下情况下，将清除临时作业设置：
  - 在[系统复位定时器]指定的时间内没有输入时，将显示初始画面。有关详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。
  - 当显示初始画面时按下了[清除/停止]键。
  - 当机器的模式改变时。
  - 当电源关闭时。
  - 当更改了同一个设置的机器默认值时。

## 根据原稿选择文件类型

文档类型有三种：

## 文字/照片

如果原稿包含文字和照片或图片，请选择此类型。

## 文字

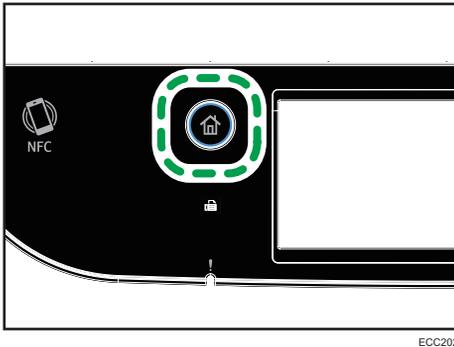
如果原稿仅包含文字，不包含照片或图片，请选择此类型。

## 照片

如果原稿仅包含照片或图片，请选择此类型。请将此模式用于以下原稿类型：

- 照片
- 全部或大部分为照片或图片的页面，例如杂志页面。

### 1. 按[主页]键。



### 2. 按[主页]画面上的[复印]图标。

### 3. 按[文字/照片]。

### 4. 选择所需的文档类型，然后按[确定]。

#### 注

- 您可以将机器的默认[原稿类型]设置更改为始终使用特定的文档类型进行复印。有关详细信息，请参见 p.195 “复印机设置”。
- 以下情况下，将清除临时作业设置：
  - 在[系统复位定时器]指定的时间内没有输入时，将显示初始画面。有关详细信息，请参见 p.224 “管理工具设置”。
  - 当显示初始画面时按下了[清除/停止]键。
  - 当机器的模式改变时。
  - 当电源关闭时。
  - 当更改了同一个设置的机器默认值时。

# 5. 扫描原稿

本章介绍如何指定设置和使用扫描功能。

## 扫描功能用途

### 将扫描的文档发送到客户端计算机上的文件夹

有关详细信息，请参见“扫描到文件夹的基本操作”。



### 通过电子邮件发送扫描的文档

有关详细信息，请参见“扫描到电子邮件的基本操作”。



### 将扫描文件保存在USB闪存设备上

有关详细信息，请参见“将扫描文件保存在USB闪存设备上的基本步骤”。



### 从RICOH Scan Utility V2扫描文档

有关详细信息，请参见“RICOH Scan Utility V2的基本操作”。



### 从客户端计算机扫描文档

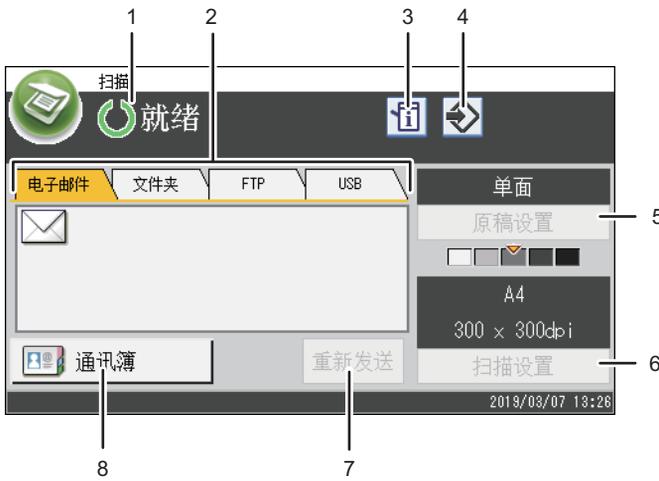
有关详细信息，请参见“TWAIN扫描的基本操作”。



# 扫描模式画面

本节提供有关扫描模式下的画面的信息。

## 待机模式下的画面



ECC208

### 1. 当前状态或信息

显示当前状态或信息。

### 2. 电子邮件/文件夹/FTP/USB

按相应的选项卡可以在[电子邮件]、[扫描到文件夹]、[扫描到 FTP]和[扫描到 USB]画面之间进行切换。

- 当选择了[电子邮件]时，您可指定电子邮件目的地。
- 当选择了[文件夹]时，您可指定文件夹目的地。
- 当选择了[FTP]时，您可以将扫描文件发送到 FTP 服务器。
- 当选择了[USB]时，您可以将扫描文件保存到插入机器的 USB 闪存设备中。

### 3. 信息图标

按下以查看信息。

### 4. 收藏夹项目图标

按下以将当前设置注册为收藏夹项目。

### 5. 原稿设置

允许您指定原稿设置。

### 6. 扫描设置

允许您指定扫描设置。

### 7. 重新发送

按此键可以将上次使用的目的地指定为当前作业的目的地。

## 8. 通讯簿

允许您调用机器中注册的目的地。



- 您可以用[管理员工具]下的[功能优先顺序]设置来更改开机启动时机器默认模式。有关[功能优先顺序]，请参见 p.224 “管理员工具设置”。

## 注册扫描目的地

本节将说明如何在通讯簿中注册扫描目的地。要将扫描文件发送到电子邮件地址（扫描至电子邮件）、FTP 服务器（扫描至 FTP）或网络计算机的共享文件夹（扫描至文件夹），必须先使用 Web Image Monitor 在通讯簿中注册目的地。

### ★重要信息

- 通讯簿数据可能会意外损坏或丢失。制造商对任何因此类数据丢失造成的损害概不负责。请务必定期创建通讯簿数据的备份文件。
- 根据网络环境，扫描至 FTP 功能和扫描至文件夹功能可能需要在目的地信息中正确输入用户名和密码。在此类情形中，请在注册目的地后通过发送测试文档至这些目的地来检查是否正确输入了用户名和密码。

通讯簿最多可容纳 100 个条目，其中包括 20 个单键拨号条目。

可通过按下通讯簿中相应的按钮选择注册为单键拨号条目的目的地。

5

1. 启动 Web 浏览器，再输入 IP 地址以访问本机。
2. 单击[单键拨号目的地]或[扫描目的地]。
3. 从[目的地类型]列表中，选择[电子邮件地址]、[FTP]或[文件夹]。
4. 注册所需的信息。  
必须注册的信息因目的地类型而异。有关详细信息，请参见下表。
5. 根据需要输入管理员密码。
6. 单击[应用]。
7. 关闭 Web 浏览器。

### 扫描至电子邮件设置

**编入/更改电子邮件地址目的地**

■ 单键拨号号码

■ 名称(必需的)

■ 目的地电子邮件地址(必需的)

■ 通过电子邮件地址通知(可选的)

■ 标题(必需的)

■ 发件者名(可选的)

■ 文件格式(彩色/灰度版) PDF

■ 文件格式(黑白) TIFF

■ 原稿

■ 扫描尺寸 A4 210 x 297

■ 分辨率 300 x 300dpi

■ 浓度

请输入管理员密码。

项目	设置	说明
单键拨号号码	可选的	在将目的地设为单键拨号条目时可选择此项。
名称	必需的	目的地名称。此处指定的名称将在选择扫描目的地时显示在画面上。最多可以包含 16 个字符。
目的地电子邮件地址	必需的	目的地的电子邮件地址。最多可包含 64 个字符。
通过电子邮件地址通知	可选的	传送后通知会发送到此电子邮件地址。最多可包含 64 个字符。
主题	必需的	电子邮件的主题。最多可包含 64 个字符。
发送者名	可选的	电子邮件发送者的名称。在这里指定的名称将显示在收件人电子邮件应用程序的“发件人”或类似字段下面。最多可包含 32 个字符。
文件格式(彩色/灰度级)	必需的	以彩色模式扫描时扫描文件的格式。可以选择 PDF 或 JPEG。PDF 支持多页文档，而 JPEG 则不支持。
文件格式(黑白)	必需的	以黑白模式扫描时扫描文件的格式。可以选择 PDF 或 TIFF。这两种格式均支持多页文档。
原稿	必需的	根据页面和装订方向选择原稿面（单面或双面）进行扫描。
扫描尺寸	必需的	从 A5、B5、A4、 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 、 $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 或自定义尺寸中选择原稿的扫描尺寸。 如果您选择自定义尺寸，请选择[毫米]或[英寸]，然后指定宽度和长度。
分辨率	必需的	从 $100 \times 100$ 、 $150 \times 150$ 、 $200 \times 200$ 、 $300 \times 300$ 、 $400 \times 400$ 或 $600 \times 600$ dpi 中选择扫描分辨率。
浓度	必需的	点击向左或向右按钮指定图像的浓度。■□□□ □最亮，■■■■■■■■最暗。

## 扫描至 FTP 设置

5

项目	设置	说明
单键拨号号码	可选的	在将目的地设为单键拨号条目时可选择此项。
名称	必需的	目的地名称。此处指定的名称将在选择扫描目的地时显示在画面上。最多可以包含 16 个字符。
主机名或 IP 地址 (必需的)	必需的	FTP 服务器的名称或 IP 地址。最多可包含 64 个字符。
文件格式(彩色/灰度级)	必需的	以彩色模式扫描时扫描文件的格式。可以选择 PDF 或 JPEG。PDF 支持多页文档，而 JPEG 则不支持。
文件格式(黑白)	必需的	以黑白模式扫描时扫描文件的格式。可以选择 PDF 或 TIFF。这两种格式均支持多页文档。
FTP 用户名 (可选的)	可选的	用于登录 FTP 服务器的用户名。最多可包含 32 个字符。
FTP 密码 (可选的)	可选的	用于登录 FTP 服务器的密码。最多可包含 32 个字符。
目录	可选的	存储扫描文件的 FTP 服务器目录的名称。最多可包含 64 个字符。
通过电子邮件地址通知	可选的	传送后通知会发送到此电子邮件地址。最多可包含 64 个字符。
原稿	必需的	根据页面和装订方向选择原稿面 (单面或双面) 进行扫描。

项目	设置	说明
扫描尺寸	必需的	从 A5、B5、A4、 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 、 $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 或自定义尺寸中选择原稿的扫描尺寸。 如果您选择自定义尺寸，请选择[毫米]或[英寸]，然后指定宽度和长度。
分辨率	必需的	从 100×100、150×150、200×200、300×300、400×400 或 600×600 dpi 中选择扫描分辨率。
浓度	必需的	点击向左或向右按钮指定图像的浓度。■□□□□ □最亮，■最暗。
连接测试	-	将执行连接测试，检查所指定的 FTP 服务器是否存在。

## 扫描至文件夹设置

项目	设置	说明
单键拨号号码	可选的	在将目的地设为单键拨号条目时可选择此项。
名称	必需的	目的地名称。此处指定的名称将在选择扫描目的地时显示在画面上。最多可以包含 16 个字符。
服务器名	必需的	存储扫描文件的目录的路径。由目的地计算机的 IP 地址或名称（最多可以包含 64 个字符）以及共享文件夹的名称（最多可以包含 32 个字符）组成。

项目	设置	说明
域	可选的	指定计算机所属的域的名称。最多可包含 15 个字符。
登录用户名	可选的	用于登录目的地计算机的用户名。最多可包含 32 个字符。
登录密码	可选的	用于登录目的地计算机的密码。最多可包含 32 个字符。
目录	可选的	共享文件夹中存储扫描文件的目录。最多可包含 64 个字符。
通过电子邮件地址通知	可选的	传送后通知会发送到此电子邮件地址。最多可包含 64 个字符。
文件格式(彩色/灰度级)	必需的	以彩色模式扫描时扫描文件的格式。可以选择 PDF 或 JPEG。PDF 支持多页文档，而 JPEG 则不支持。
文件格式(黑白)	必需的	以黑白模式扫描时扫描文件的格式。可以选择 PDF 或 TIFF。这两种格式均支持多页文档。
原稿	必需的	根据页面和装订方向选择原稿面（单面或双面）进行扫描。
扫描尺寸	必需的	从 A5、B5、A4、 $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ 、 $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$ 、 $8\frac{1}{2} \times 11$ 、 $8\frac{1}{2} \times 14$ 或自定义尺寸中选择原稿的扫描尺寸。 如果您选择自定义尺寸，请选择[毫米]或[英寸]，然后指定宽度和长度。
分辨率	必需的	从 $100 \times 100$ 、 $150 \times 150$ 、 $200 \times 200$ 、 $300 \times 300$ 、 $400 \times 400$ 或 $600 \times 600$ dpi 中选择扫描分辨率。
浓度	必需的	点击向左或向右按钮指定图像的浓度。■□□□ □最亮，■最暗。
连接测试	-	将执行连接测试，检查所指定的 FTP 服务器是否存在。

↓ 注

- 要通过电子邮件发送文件，必须正确配置 SMTP 和 DNS 设置。

- 如果您使用的是“扫描到电子邮件”功能，请根据您的地理位置选择时区，以使用正确的传送日期和时间来发送电子邮件。
- 要发送文件到 FTP 服务器或计算机，必须正确配置用户名、密码和目录。
- 在使用 DNS 服务器的网络上，请在[服务器名]中指定计算机名，并在[域]中指定计算机所属域的名称。在此情形中，也请配置使用 Web Image Monitor 时的 DNS 相关设置。
- 扫描到文件夹目的地必须在 Windows 7/8.1/10、Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016、OS X 10.10 或更高版本上操作。
- 无法使用控制面板来注册扫描目的地。

---

## 修改扫描目的地

---

本节介绍如何修改注册目的地的信息。

1. 启动 Web 浏览器，再输入 IP 地址以访问本机。
2. 单击[扫描目的地]。
3. 单击[电子邮件地址]、[FTP]或[文件夹]选项卡。
4. 选择要修改的项，然后单击[更改]。
5. 根据需要修改设置。
6. 根据需要输入管理员密码。
7. 单击[应用]。
8. 关闭 Web 浏览器。

### 注

- 您可以在[单键拨号目的地]页面中注销一个已注册的单键拨号条目。要执行此操作，请选择所需的条目，单击[删除]，然后再次单击确认页面上的[应用]。
- 如果您要修改的目的地已设置为所收到传真的转发目的地，则机器将通知您。有关传真转发设置的详细信息，请参见 p.251 “传真选项卡”。

---

## 删除扫描目的地

---

本节介绍如何删除已注册的目的地。

1. 启动 Web 浏览器，再输入 IP 地址以访问本机。
2. 单击[扫描目的地]。
3. 单击[电子邮件地址]、[FTP]或[文件夹]选项卡。
4. 选择要删除的项，然后单击[删除]。
5. 确认选中的项即为要删除的项。

6. 根据需要输入管理员密码。
7. 单击[应用]。
8. 关闭 Web 浏览器。

注

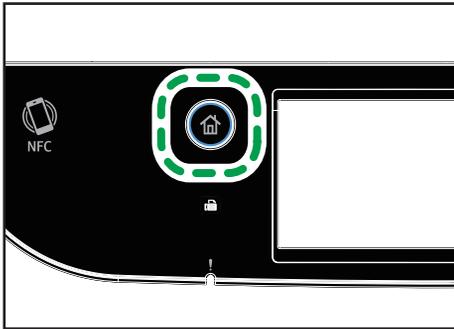
- 如果您要删除的目的地已设置为所收到传真的转发目的地，则机器将通知您。如果您无论如何都要删除该目的地，请重新配置传真转发设置。有关传真转发设置的详细信息，请参见 p.251 “传真选项卡”。

## 测试传送

★重要信息

- 将 USB 闪存设备插入机器时，扫描文档将被存储在 USB 闪存设备中。确认机器中未插入 USB 闪存设备。

1. 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中。
2. 按[主页]键。



ECC202

3. 按主页画面上的[扫描]图标。
4. 按[通讯簿]。
5. 选择所需的目的地，然后按[确定]。

选择目的地时，会在所选目的地上显示复选标记。

指定扫描目的地时，机器的扫描设置将根据您在通讯簿中为该目的地注册的信息而自动更改。如果需要，您可以使用控制面板来更改扫描设置。有关扫描设置的信息，请参见 p.153 “为扫描指定扫描设置”。

## 6. 按[黑白开始]键或[彩色开始]键。

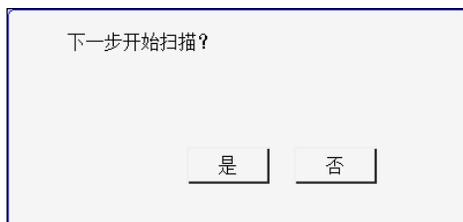


ECC204

要以黑白模式扫描，请按[黑白开始]键。

要以彩色模式扫描，请按[彩色开始]键。

根据机器的设置，从曝光玻璃进行扫描时，您可能在显示屏上看到以下画面。



如果您看到此画面，请转到下一步。

## 7. 如果要扫描更多原稿，请将下一页原稿放到曝光玻璃上，然后按[是]。重复该步骤直到扫描完所有原稿。

## 8. 在扫描完所有原稿后，请按[否]开始发送所扫描的文件。

扫描开始，扫描文档将被存储在共享文件夹中。

### ↓ 注

- 如果机器无法传送文件，请确认以下项目。
  - 目的地被正确注册到通讯簿。
  - 禁用目标计算机的安全软件或防火墙，然后重试。有关安全软件或防火墙设置的详细信息，请联系网络管理员。
  - 如果有多个目标计算机，请使用其他计算机测试作业。将设置与传送文件的计算机进行比较。有关详细信息，请与网络管理员联系。
  - 目标计算机上磁盘空间充足。

## 扫描到文件夹的基本操作

本节介绍在客户端计算机发送扫描文件至文件夹的注意事项和步骤。

执行下列步骤后，可以从机器发送扫描文件至客户端计算机的共享文件夹。

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 打印检查表。

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 确认用户名和计算机名。

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 在计算机上创建共享文件夹。

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 为创建的共享文件夹指定访问权限。<sup>\*1</sup>

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 将共享文件夹注册至机器的通讯簿。

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 将文件发送到共享文件夹。

\*1 仅 Windows

### 注

- 您可以在 Windows 7 或更高版本、Windows Server 2008 或更高版本和 OS X 10.10 或更高版本中创建共享文件夹。
- 您可以使用 SMB (139/TCP、137/UDP) 或 CIFS (445/TCP) 协议通过 SMB 来发送文件。
- 您只能在基于 TCP/IP 的 NetBIOS 环境中通过 SMB (139/TCP、137/UDP) 来发送文件。
- 您不能在 NetBEUI 环境中通过 SMB 来发送文件。

### 1 打印检查表

打印下列检查表。在检查表上写下向其发送扫描文件的计算机的设置。

有关如何使用检查表制作设置值列表的详细信息，请参见 p.123 “2 确认用户名和计算机名称” 和 p.125 “3 在计算机中创建共享文件夹”。

### ★重要信息

- 将扫描目的地注册到通讯簿后，请废弃完成的检查表，以防泄露个人信息。

### 检查表

No.	检查条目（条目范例）	输入栏
[1]	计算机名称 (例, YamadaPC)	
	DHCP 服务器的有效设置 ([是]或[否])	
	电脑 IP 地址 (例, 192.168.0.152)	
[2]	域名/工作组名称 (例, ABCD-NET)	USERDNSDOMAIN
		USERDOMAIN
	电脑用户名 (例, TYamada)	
[3]	电脑登录密码 (例, 管理员)	
[4]	电脑共享文件夹名 (例, 扫描)	

### ↓注

- 根据网络环境，可能不会显示 USERDNSDOMAIN 或 USERDOMAIN。在检查表中填写域名或工作组名称。

## 2 确认用户名和计算机名称

### 确认运行 Microsoft Windows 时的用户名和电脑名称

确认您要向其发送扫描文件的用户名和计算机名称。

1. 在[开始]菜单上，单击[Windows 系统]，然后单击[命令提示符]。

2. 输入命令“ipconfig/all”，然后按[回车]键。
3. 确认计算机名称、DHCP 服务器的有效设置和 IPv4 地址，然后填写在检查表的[1]中。

计算机的名称显示在[主机名]下。

显示在[IPv4 地址]下的地址为计算机的 IPv4 地址。

[启用的 DHCP]中显示 DHCP 服务器的有效设置。

4. 接下来，输入命令“set user”，然后按[Enter]键。

务必在“set”和“user”之间输入一个空格。

5. 确认域名/工作组名称和用户名，然后填写在检查表的[2]中。

用户名显示在[USERNAME]下。

确认计算机的输入密码，并将其填写在检查表的[3]中。

接着，在计算机上创建共享文件夹。有关创建共享文件夹的详细信息，请参见 p.125 “**3** 在计算机中创建共享文件夹”。

**注**

- 根据操作系统或安全设置，也许可以指定未分配密码的用户名。不过，为了获得更好的安全性，我们建议您选择具有密码的用户名。

## 确认运行 OS X/macOS 时的用户名和计算机名称

确认您要向其发送扫描文件的用户名和计算机名称。请确认数值，然后将其填写在检查表上。

1. 在 Apple 菜单上，单击[关于本机]。
2. 单击[系统报告...]。
3. 在左侧窗格中，单击[软件]，然后确认“系统软件概述”下的计算机名称和用户名。

计算机名称显示在[计算机名称]旁边。

用户名显示在[用户名]旁边。

在检查表的[1]中填写计算机名称，在[2]中填写用户名。

接着，在计算机上创建共享文件夹。有关创建共享文件夹的详细信息，请参见 p.125 “**3** 在计算机中创建共享文件夹”。

**注**

- 根据操作系统或安全设置，也许可以指定未分配密码的用户名。不过，我们建议您选择具有密码的用户名。

- 要在 Apple 菜单上确认 IP 地址，请单击[系统首选项...]，然后在系统预设窗口上单击[网络]。然后单击[以太网]或[Wi-Fi]。显示在 IP 地址字段中的地址为计算机的 IP 地址。

### 3 在计算机中创建共享文件夹

#### 在运行 Microsoft Windows 的电脑中创建共享文件夹

在 Windows 中创建共享目的地文件夹并启用共享。以下示例步骤中，使用的计算机在 Windows 10 Ultimate 下运行且加入一个域。

##### ★重要信息

- 您必须以管理组成员身份登录才能创建共享文件夹。
  - 如果在步骤 6 中选择了“Everyone”，则所有用户都可以访问创建的共享文件夹。由于这样做存在安全风险，因此我们建议您只为特定用户提供访问权限。使用以下步骤移除“Everyone”并指定用户访问权限。
1. 像创建普通文件夹那样，在您所选择的某个计算机位置创建一个文件夹。在检查表的[4]中填写文件夹名称。
  2. 右击该文件夹，然后单击[属性]。
  3. 在[共享]选项卡上，选择[高级共享...]
  4. 选中[共享此文件夹]复选框。
  5. 单击[权限]。
  6. 在[组或用户名称：]列表中，选择“Everyone”，然后单击[移除]。
  7. 单击[添加...]  
在[选择用户或组]窗口中，添加要授权的群组或用户。在下列步骤中，以授权给检查表上填写的用户作为范例。
  8. 在[选择用户或组]窗口中，单击[高级...]
  9. 指定一个或多个对象类型，再选择位置，然后单击[立即查找]。
  10. 从结果列表中，选择要授权的群组和用户（检查表[2]中填写的名称），然后单击[确定]。
  11. 在[选择用户或组]窗口中，单击[确定]。
  12. 在[组或用户名：]列表中，选择组或用户（检查表[2]中填写的名称），然后在权限列表的[允许]列中，选择[完全控制]或[更改]复选框。  
为各个组和用户配置访问权限。
  13. 单击[确定]2 次。
  14. 单击[关闭]。

如果要为创建的文件夹指定访问权限，以允许其他用户或组访问它，请执行 p.126 “**4**为已创建的共享文件夹指定访问权限”。

如果不需要，请执行 p.127 “**5**在机器的通讯簿中注册共享文件夹”。

## 在运行 OS X/macOS 的计算机上创建共享文件夹

以下步骤说明如何在运行 OS X 或 macOS 的计算机上创建共享文件夹，以及如何确认计算机的信息。这些示例中使用了 macOS 10.13。

### ★重要信息

- 您必须以管理员身份登录才能创建共享文件夹。

#### 1. 创建您要向其发送扫描文件的文件夹。

将文件夹名称填在检查表的[4]中。

#### 2. 在 Apple 菜单上，单击[系统首选项...]。

#### 3. 单击[共享]。

#### 4. 选择[文件共享]复选框。

#### 5. 单击[选项...]。

#### 6. 选择[使用 SMB 共享文件和文件夹]复选框。

#### 7. 选择要用于访问共享文件夹的帐户。

#### 8. 如果出现[认证]画面，请输入帐户密码，再单击[确定]，然后单击[完成]。

#### 9. 在[共享文件夹：]列表下，单击[+]。

#### 10. 选择您已创建的文件夹，然后单击[添加]。

#### 11. 请确保要访问此文件夹的用户的权限设置为[读取和写入]。

接着，注册扫描目的地。有关注册扫描目的地的详细信息，请参见 p.127 “**5**在机器的通讯簿中注册共享文件夹”。

## **4**为已创建的共享文件夹指定访问权限

如果要为创建的文件夹指定访问权限以允许其他用户或组在 Windows 上访问它，请按以下步骤配置：

如果您不希望指定访问权限，则无需这样做。

#### 1. 右击在步骤 3 中创建的文件夹，然后单击[属性]。

#### 2. 在[安全]选项卡上单击[编辑...]。

#### 3. 单击[添加...]。

#### 4. 在[选择用户或组]窗口中，单击[高级...]。

#### 5. 指定一个或多个对象类型，再选择位置，然后单击[立即查找]。

6. 从结果列表中，选择要向其授予访问权限的组和用户，然后单击[确定]。
7. 在[选择用户或组]窗口中，单击[确定]。
8. 在[组或用户名：]列表中，选择组或用户，然后在权限列表的[允许]列中，选择[完全控制]或[修改]复选框。
9. 单击[确定]两次。

接着，注册扫描目的地。有关注册扫描目的地的详细信息，请参见 p.127 “**5**在机器的通讯簿中注册共享文件夹”。

#### 注

- 如果您是第一次在此计算机上创建共享文件夹，则必须启用文件共享功能。有关详细信息，请参见 Windows 的帮助。

## 5 在机器的通讯簿中注册共享文件夹

5

使用 Web Image Monitor 注册扫描目的地。

1. 启动 Web 浏览器，再输入 IP 地址以访问本机。
2. 单击[单键拨号目的地]或[扫描目的地]。
3. 从[目的地类型]列表中，选择[文件夹]。
4. 注册所需的信息。

下列项目为必须注册的信息。有关详细信息，请参见 p.114 “注册扫描目的地”。

- 名称
- 服务器名

5. 根据需要输入管理员密码。
6. 单击[应用]。
7. 关闭 Web 浏览器。

扫描到文件夹的准备工作已完成。

有关将扫描文件发送至您注册到通讯簿的目的地的详细信息，请参见 p.128 “**6**将扫描的文件发送到共享文件夹”。

#### 注

- 如果机器无法传输文件，请确认以下项目。
  - 目的地被正确注册到通讯簿。
  - 关闭目标计算机的安全软件或防火墙，然后重试。有关安全软件或防火墙设置的详细信息，请联系网络管理员。
  - 如果存在多个目的地计算机，请用其他计算机测试作业。比较设置与成功传输文件的计算机。有关详细信息，请与网络管理员联系。

- 目标计算机上无足够磁盘空间时，机器可能无法传输文件。

## 6 将扫描的文件发送到共享文件夹

将扫描的文件发送到步骤 5 中注册的共享文件夹。

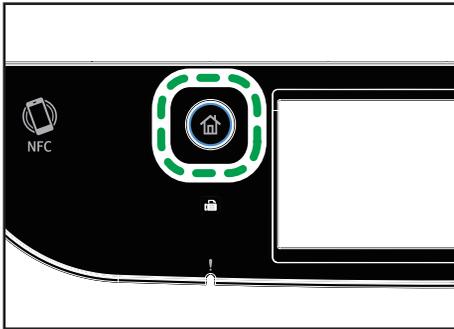
### ★重要信息

- 如果在 ADF 和曝光玻璃上都放置原稿，则 ADF 中的原稿优先于曝光玻璃上的原稿。
- 使用 Web Image Monitor 在通讯簿中注册扫描目的地。有关详细信息，请参见 p.114 “注册扫描目的地”。
- 将 USB 闪存设备插入机器时，扫描文档将被存储在 USB 闪存设备中。确认机器中未插入 USB 闪存设备。

#### 1. 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中。

有关放置原稿的信息，请参见 p.70 “放置原稿”。

#### 2. 按[主页]键。



#### 3. 按[主页]画面上的[扫描]图标。

#### 4. 按[文件夹]选项卡。

#### 5. 按[通讯簿]。

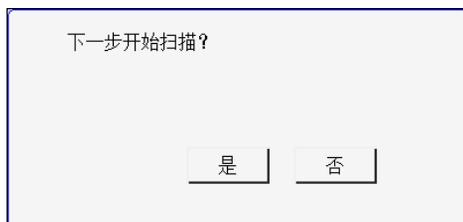
#### 6. 选择所需的目的地，然后按[确定]。

## 7. 按[黑白开始]键或[彩色开始]键。



ECC204

要以黑白模式扫描，请按[黑白开始]键。  
要以彩色模式扫描，请按[彩色开始]键。  
根据机器的设置，从曝光玻璃扫描时，  
您可能在显示屏上看到以下画面。



如果您看到此画面，请转到下一步。

8. 如果要扫描更多原稿，请将下一页原稿放到曝光玻璃上，然后按[是]。重复该步骤直到扫描完所有原稿。
9. 在扫描完所有原稿后，请按[否]开始发送所扫描的文件。

### ↓ 注

- 若要取消扫描，请按[清除/停止]键。扫描文件将被废弃。
- 您还可以用[重新发送]指定目的地。有关详细信息，请参见 p.137 “用[重新发送]指定扫描目的地”。

## 扫描到电子邮件的基本操作

本节介绍将扫描文件以电子邮件附件的形式进行发送时的准备和操作步骤。  
只要遵循以下步骤，您就可以将扫描文件发送到指定的电子邮件地址。

**1** ▶ **2** ▶ **3** 配置SMTP服务器和DNS设置。

**1** ▶ **2** ▶ **3** 在通讯簿中注册目的地电子邮件地址。

**1** ▶ **2** ▶ **3** 通过电子邮件发送扫描的文件。

### **1** 配置 SMTP 服务器和 DNS 设置

要通过电子邮件发送文件，必须正确配置 SMTP 和 DNS 设置。

有关 SMTP 服务器的详细信息，请联系互联网服务提供商的网络管理员。

使用 Web Image Monitor 配置 SMTP 和 DNS 信息。

**1. 启动 Web 浏览器，再输入 IP 地址以访问本机。**

**2. 单击[网络设置]。**

**3. 单击[DNS]选项卡。**

**4. 注册所需的信息。**

有关详细信息，请参见 p.263 “配置网络设置”。

根据需要输入管理员密码。

**5. 单击[确定]。**

**6. 单击[SMTP]选项卡。**

**7. 注册所需的信息。**

有关详细信息，请参见 p.263 “配置网络设置”。

根据需要输入管理员密码。

**8. 单击[确定]。**

**9. 关闭 Web 浏览器。**

接下来，请将目的地的电子邮件地址注册到通讯簿。有关详细信息，请参见 p.131 “**2**在通讯簿中注册目的地电子邮件地址”。

## 2 在通讯簿中注册目的地电子邮件地址

使用 Web Image Monitor 配置目的地信息。

1. 启动 Web 浏览器，再输入 IP 地址以访问本机。
2. 单击[单键拨号目的地]或[扫描目的地]。
3. 从[目的地类型]列表中，选择[电子邮件地址]。
4. 注册所需的信息。

下列项目为必须注册的信息。有关详细信息，请参见 p.114 “注册扫描目的地”。

- 名称
- 目的地电子邮件地址
- 主题

5. 根据需要输入管理员密码。
6. 单击[应用]。
7. 关闭 Web 浏览器。

扫描到电子邮件的准备工作已完成。

有关将文件发送到注册目的地的详细信息，请参见 p.131 “**3**通过电子邮件发送扫描的文件”。

## 3 通过电子邮件发送扫描的文件

本节介绍如何将扫描的文件发送到步骤 2 中注册的目的地。

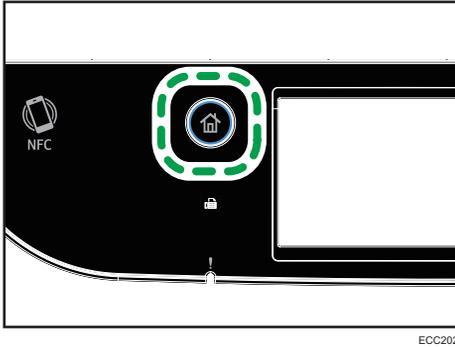
### ★重要信息

- 如果在 ADF 和曝光玻璃上都放置原稿，则 ADF 中的原稿优先于曝光玻璃上的原稿。
- 使用 Web Image Monitor 在通讯簿中注册扫描目的地。有关详细信息，请参见 p.114 “注册扫描目的地”。
- 将 USB 闪存设备插入机器时，扫描文档将被存储在 USB 闪存设备中。确认机器中未插入 USB 闪存设备。

1. 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中。

有关放置原稿的信息，请参见 p.70 “放置原稿”。

2. 按[主页]键。



ECC202

3. 按[主页]画面上的[扫描]图标。

4. 按[电子邮件]选项卡。

5. 按[通讯簿]。

6. 选择所需的目的地，然后按[确定]。

选择目的地时，会在所选目的地上显示复选标记。

7. 按[黑白开始]键或[彩色开始]键。

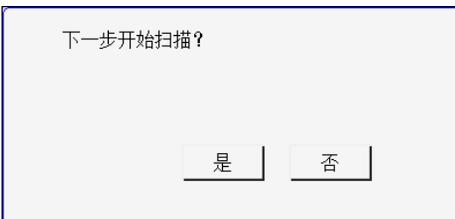


ECC204

要以黑白模式扫描，请按[黑白开始]键。

要以彩色模式扫描，请按[彩色开始]键。

根据机器的设置，从曝光玻璃进行扫描时，您可能会在显示屏上看到以下画面。



如果您看到此画面，请转到下一步。

8. 如果要扫描更多原稿，请将下一页原稿放到曝光玻璃上，然后按[是]。重复该步骤直到扫描完所有原稿。
9. 在扫描完所有原稿后，请按[否]开始发送所扫描的文件。

↓ 注

- 若要取消扫描，请按[清除/停止]键。扫描文件将被废弃。
- 您还可以用[重新发送]指定目的地。有关详细信息，请参见 p.137 “用[重新发送]指定扫描目的地”。

# 扫描到 FTP 的基本操作

本节介绍将扫描的文件发送到 FTP 服务器的准备工作和操作说明。

在下列步骤后，可以将扫描的文件发送到 FTP 服务器。

1 ▶ 2 配置FTP服务器设置。



1 ▶ 2 将扫描的文件发送到FTP服务器。

## 1 配置 FTP 服务器设置

要发送文件到 FTP 服务器，请正确配置 FTP 服务器设置。有关 FTP 服务器的详细信息，请与网络管理员联系。

使用 Web Image Monitor 配置 FTP 服务器设置。

1. 启动 Web 浏览器，再输入 IP 地址以访问本机。
2. 单击[单键拨号目的地]或[扫描目的地]。
3. 从[目的地类型]列表中，选择[FTP]。
4. 注册所需的信息。

下列项目为必须注册的信息。有关详细信息，请参见 p.114 “注册扫描目的地”。

- 名称
- 主机名或 IP 地址（必需的）

5. 根据需要输入管理员密码。
6. 单击[应用]。
7. 关闭 Web 浏览器。

扫描到 FTP 的准备工作和操作说明已完成。

有关将文件发送到注册目的地的详细信息，请参见 p.134 “2 将扫描的文件发送到 FTP 服务器”。

## 2 将扫描的文件发送到 FTP 服务器

本节介绍如何将扫描的文件发送到步骤 1 中注册的目的地。

### ★重要信息

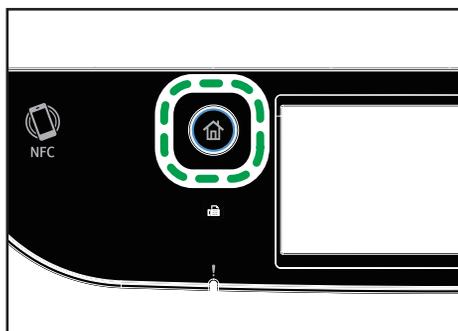
- 如果在 ADF 和曝光玻璃上都放置原稿，则 ADF 中的原稿优先于曝光玻璃上的原稿。

- 使用 Web Image Monitor 在通讯簿中注册扫描目的地。有关详细信息，请参见 p.114 “注册扫描目的地”。
- 将 USB 闪存设备插入机器时，扫描文档将被存储在 USB 闪存设备中。确认机器中未插入 USB 闪存设备。

1. 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中。

有关放置原稿的信息，请参见 p.70 “放置原稿”。

2. 按[主页]键。



ECC202

3. 按[主页]画面上的[扫描]图标。

4. 按[FTP]选项卡。

5. 按[通讯簿]。

6. 选择所需的目的地，然后按[确定]。

选择目的地时，会在所选目的地显示复选标记。

7. 按[黑白开始]键或[彩色开始]键。

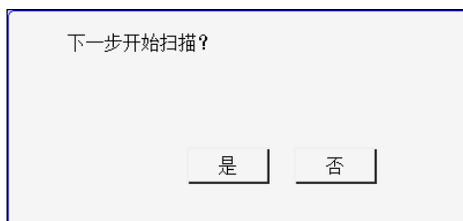


ECC204

要以黑白模式扫描，请按[黑白开始]键。

要以彩色模式扫描，请按[彩色开始]键。

根据机器的设置，从曝光玻璃进行扫描时，您可能在显示屏上看到以下画面。



如果您看到此画面，请转到下一步。

8. 如果要扫描更多原稿，请将下一页原稿放到曝光玻璃上，然后按[是]。重复该步骤直到扫描完所有原稿。
9. 在扫描完所有原稿后，请按[否]开始发送所扫描的文件。

↓ 注

- 若要取消扫描，请按[清除/停止]键。扫描文件将被废弃。
- 您还可以用[重新发送]指定目的地。有关详细信息，请参见 p.137 “用[重新发送]指定扫描目的地”。

# 用[重新发送]指定扫描目的地

本节介绍如何使用[重新发送]指定目的地。

## 使用[重新发送]

按[重新发送]选择最后一次使用的目的地。



### 注

- 指定扫描目的地时，机器的扫描设置将根据您在通讯簿中为该目的地注册的信息而自动更改。如果需要，您可以使用控制面板来更改扫描设置。有关详细信息，请参见 p.153 “为扫描指定扫描设置”。
- [重新发送]对机器开机后的第一次扫描作业无效。
- 您可以按[清除/停止]键清除目的地。

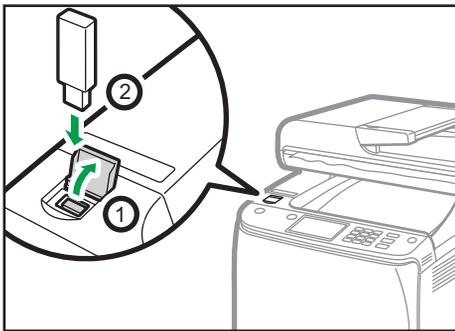
# 在 USB 闪存设备上保存扫描文件的基本步骤

本节介绍扫描到 USB 的基本操作。文件被保存至插入机器的 USB 闪存设备中。

**★重要信息**

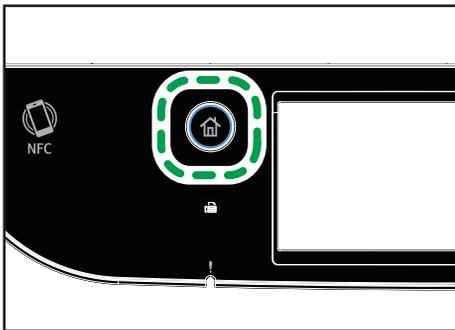
- 如果在 ADF 和曝光玻璃上都放置原稿，则 ADF 中的原稿优先于曝光玻璃上的原稿。
- 本机不支持使用外部 USB 集线器。
- 并不支持所有类型的 USB 闪存设备。
- 使用扫描至 USB 时，将[将扫描数据保存到 USB]设置为[有效]。有关详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。

1. 将 USB 闪存设备插入 USB 端口。



ECC127

2. 按[主页]键。



ECC202

3. 按[主页]画面上的[扫描]图标。

4. 按[USB]选项卡。

5. 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中。

有关放置原稿的信息，请参见 p.70 “放置原稿”。

根据需要指定扫描设置。有关指定扫描设置的详细信息，请参见 p.153 “为扫描指定扫描设置”。

## 6. 按[黑白开始]键或[彩色开始]键。



ECC204

要以黑白模式扫描，请按[黑白开始]键。

要以彩色模式扫描，请按[彩色开始]键。

根据机器的设置，您将在显示屏上看到以下画面。

- 在半色调黑白扫描模式下时：

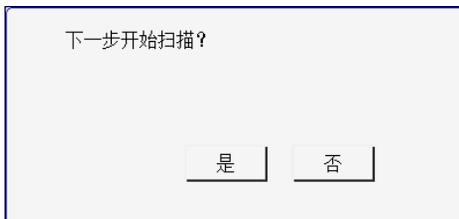


- 在彩色或灰度级黑白扫描模式下时：



## 7. 根据所需的文件格式按相应的选择键，然后按[确定]。

根据机器的设置，从曝光玻璃进行扫描时，您可能在显示屏上看到以下画面。



如果您看到此画面，请转到下一步。

**8. 如果要扫描更多原稿，请将下一页原稿放到曝光玻璃上，然后按[是]。重复该步骤直到扫描完所有原稿。**

**9. 在扫描完所有原稿后，请按[否]开始发送所扫描的文件。**

**10. 等待屏幕上显示“处理完成”。**

扫描文件被保存至 USB 闪存设备的根目录下。

**11. 从机器上移除 USB 闪存设备。**

**注**

- 若要取消扫描，请按[清除/停止]键。扫描文件将被废弃。
- 通过更改[扫描仪特性]下的[黑白扫描模式]设置，您可以将机器配置为以半色调或灰度级模式执行黑白扫描。有关[黑白扫描模式]的详细信息，请参见 p.200 “扫描仪设置”。
- 如果[扫描仪特性]下的[连续扫描]设置已启用，则您可以在单个扫描步骤中，反复将原稿放在曝光玻璃上。有关[连续扫描]的详细信息，请参见 p.200 “扫描仪设置”。
- 如果扫描仪设置下的[单/多页]设置为[多页]，则您可以扫描多个页面以创建包含所有页面的单个 PDF 或 TIFF 文件。不过，如果文件格式为 JPEG，则系统将为扫描的每个页面创建一个单页文件。有关[单/多页]的详细信息，请参见 p.200 “扫描仪设置”。
- 如果纸张卡在 ADF 中，则扫描作业将暂停。要继续执行当前作业，请取出卡纸，然后从卡纸页面重新开始扫描原稿。有关如何取出 ADF 卡纸的详细信息，请参见 p.321 “取出扫描卡纸”。

# RICOH Scan Utility V2 的基本操作



## 1. 您的计算机(已安装了 RICOH Scan Utility V2)

指示机器开始扫描放置在机器上的原稿。

## 2. 本机

系统会扫描放置在机器上的原稿，并将其数据发送到客户端计算机。

5

## 使用 RICOH Scan Utility V2 的准备工作

本章介绍从 RICOH Scan Utility V2 扫描所需的准备工作。

使用 RICOH Scan Utility V2:

### ★重要信息

- 确保机器连接到网络环境。
- 在[网络设置]下配置网络设置。
- 安装 RICOH Scan Utility V2。

要使用 USB 端口，请首先安装本机随附 CD-ROM 上的 TWAIN 驱动程序和 WIA 驱动程序。

## 使用 RICOH Scan Utility V2 扫描到计算机

1. 放置原稿。
2. 在[开始]菜单中，单击[所有程序]。
3. 单击[M C250 系列软件实用程序]。
4. 单击[RICOH Scan Utility V2 for M C250 Series]。  
运行 RICOH Scan Utility V2。

5. 按[选择机器]，然后选择要使用的扫描仪。

通过指定 IP 地址选择扫描仪，或按[搜索网络扫描仪]，然后从显示的列表中选择扫描仪。

6. 在[一般]选项卡上，根据原稿和扫描类型以及原稿的方向，指定设置。

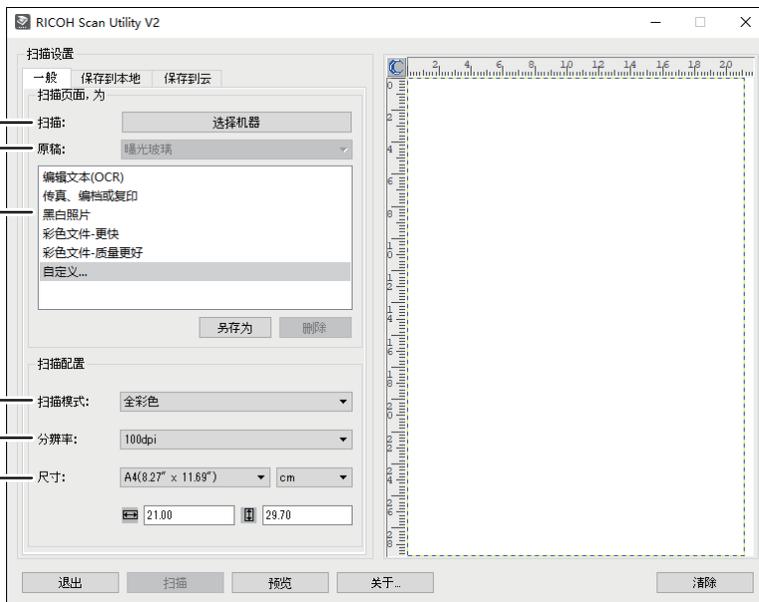
7. 在[选购配备]选项卡上，指定要保存的文件格式和保存目录。

8. 单击[扫描]。

9. 扫描完所有原稿后，单击[退出]。

## 您可以在 RICOH Scan Utility V2 对话框中配置的设置

### [一般]选项卡



ECC169

1. 扫描仪：

选择您要使用的扫描仪。

2. 原稿：

选择[曝光玻璃]以从曝光玻璃扫描，或选择[自动文档送稿器]以从 ADF 扫描。

3. 原稿类型

根据您的原稿，您可以从下述选项列表中选择设置，或者选择[自定义...]以配置您自己的扫描设置。根据您在此处选择的原稿类型设置，[扫描配置]下的[扫描模式：]、[分辨率：]和[尺寸：]会发生变化。

- 使用曝光玻璃时：  
[编辑文本(OCR)]

[传真、存档或复印]  
 [黑白照片]  
 [彩色文件-更快]  
 [彩色文档-质量优先]  
 [自定义...]

- 使用 ADF 时:  
 [ADF-速度优先]  
 [ADF-质量优先]  
 [ADF-灰度]  
 [自定义...]

#### 4. 扫描模式:

从[全彩色]、[灰度级]、[黑白]中选择。

#### 5. 分辨率:

从列表中选择分辨率。

100、200、300、600dpi

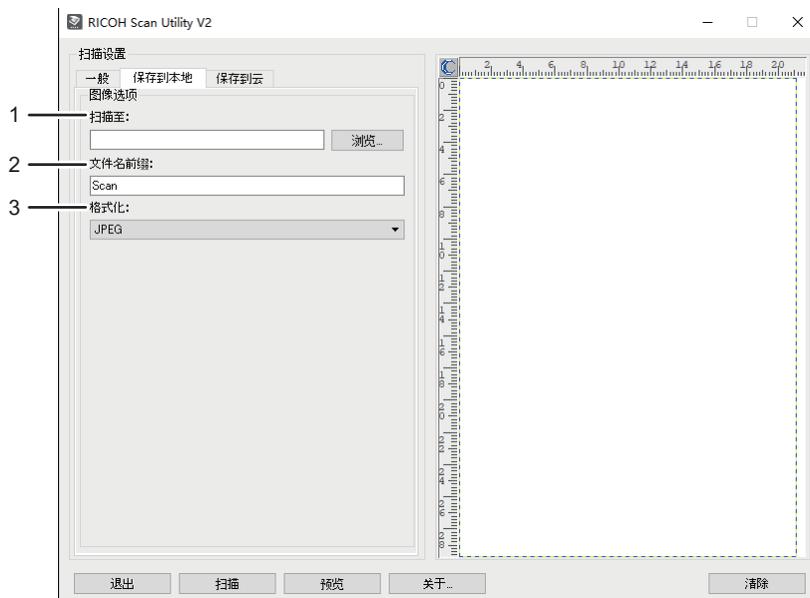
#### 6. 尺寸:

选择扫描尺寸。如果您选择[用户定义]，请在编辑框中直接输入扫描尺寸。您也可以预览区域中使用鼠标来更改扫描尺寸。您可以从[厘米]、[英寸]或[像素]中选择度量单位。

#### 注

- 只有在[原稿:]中选择[自动文件送稿器]时，才会出现[双面]。要对原稿进行双面扫描时，请选中此复选框，然后指定方向。

#### [保存到本地]标签



ECC170

**1. 扫描至:**

指定文件的保存目录。

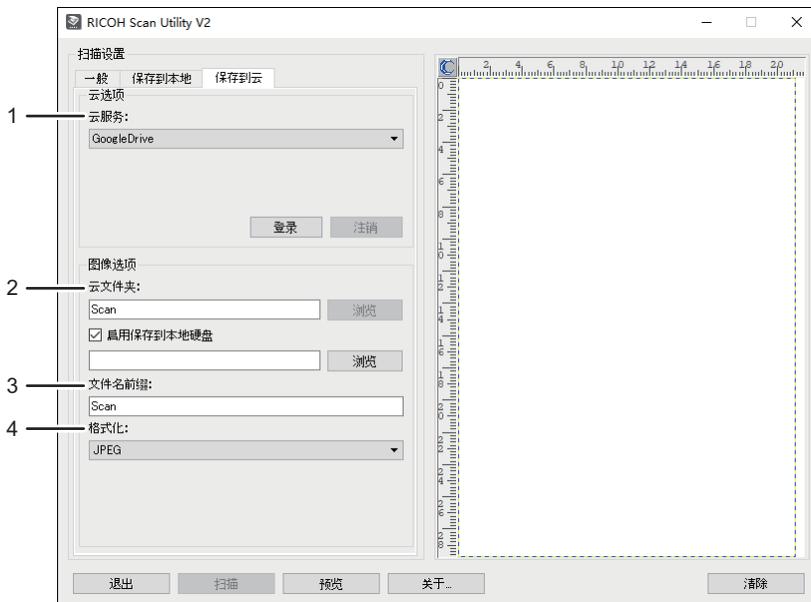
**2. 文件名前缀:**

指定文件名前缀。

**3. 格式:**

从 JPEG、TIFF 或 PDF 中选择扫描文档的文件格式。

**[保存到云] 标签**



ECC171

**1. 云服务:**

指定保存文件的服务。

**2. 云文件夹:**

指定文件的保存目录。

**3. 文件名前缀:**

指定文件名前缀。

**4. 格式:**

从 JPEG、TIFF 或 PDF 中选择扫描文档的文件格式。

# TWAIN 扫描的基本操作

本节将说明 TWAIN 扫描的基本操作。

计算机上运行支持 TWAIN 的应用程序时可实现 TWAIN 扫描。



## 1. 您的计算机（已安装 TWAIN 驱动程序）

指示机器开始扫描放置在机器上的原稿。

## 2. 本机

系统会扫描放置在机器上的原稿，并将其数据发送到客户端计算机。

5

## 使用 TWAIN 扫描仪

本节介绍使用 TWAIN 扫描仪所必需的准备。

### ★重要信息

- 若要使用 TWAIN 扫描仪，必须安装随附 CD-ROM 中的 TWAIN 驱动程序。
- 要使用 TWAIN 扫描仪，必须安装与 TWAIN 兼容的应用程序。

若要将机器用作 TWAIN 扫描仪，首先进行如下操作：

- 安装 TWAIN 驱动程序。
- 安装与 TWAIN 兼容的应用程序。

## TWAIN 扫描

计算机运行支持 TWAIN 的应用程序时可实现 TWAIN 扫描。

以下是 TWAIN 驱动程序的一般扫描步骤，实际操作可能会有所不同，具体取决于使用的应用程序。有关详细信息，请参见相关应用程序的帮助。

1. 启动与 TWAIN 兼容的应用程序。
2. 放置原稿。

### 3. 打开扫描仪控制对话框。

扫描仪控制对话框用于控制扫描仪，使用的是 TWAIN 驱动程序。要打开扫描仪控制对话框，请使用与 TWAIN 兼容的应用程序选择正确的 TWAIN 扫描仪。有关详细信息，请参见相关应用程序的帮助。

### 4. 根据原稿类型、扫描类型和原稿方向等因素进行相关设置。

有关详细信息，请参见 TWAIN 驱动程序的帮助。

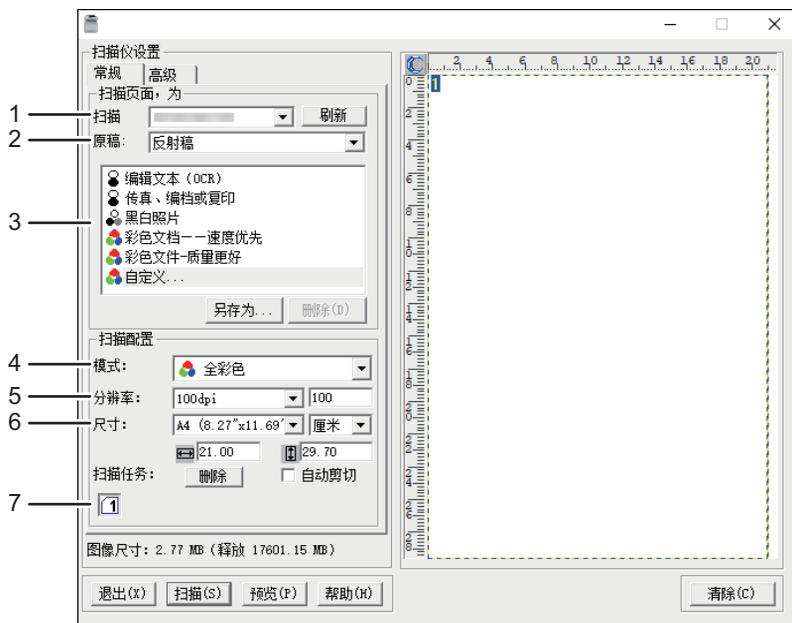
### 5. 在扫描仪控制对话框中，单击[扫描]。

根据安全设置，如果按[扫描]，可能会出现用于输入用户名和密码的对话框。

如果有多个原稿需要扫描，请放置下一张原稿，然后单击[继续]。

如果不再有原稿需要扫描，请单击[完成]。

## 可在 TWAIN 对话框中配置的设置



ECC270

#### 1. 扫描仪：

选择您要使用的扫描仪。您选择的扫描仪将成为默认扫描仪。单击[刷新]可以查找通过 USB 或网络连接的所有可用扫描仪。

#### 2. 原稿：

选择[反射稿]可以从曝光玻璃扫描，选择[自动文档传送器]可以从 ADF 扫描。

#### 3. 原稿类型

根据您的原稿，您可以从下述选项列表中选择设置，或者选择[自定义...]以配置您自己的扫描设置。[扫描配置]下的[模式]、[分辨率]和[尺寸]根据您在此处选择的原稿类型设置变化。

- 使用曝光玻璃时:
  - [编辑文本(OCR)]
  - [传真、存档或复印]
  - [黑白照片]
  - [彩色文档-速度优先]
  - [彩色文档-质量优先]
  - [自定义...]
- 使用 ADF 时:
  - [ADF-速度优先]
  - [ADF-质量优先]
  - [ADF-灰度]
  - [自定义...]

#### 4. 模式:

从彩色、灰度级或黑白中进行选择。

#### 5. 分辨率:

从列表中选择分辨率。如果您选择[用户定义], 请在编辑框中直接输入分辨率值。请注意, 增加分辨率也会增加文件大小和扫描时间。

根据原稿的放置位置, 可选的分辨率会有所不同。

- 使用曝光玻璃时:
  - 75、100、150、200、300、400、500、600、1200、2400、4800、9600、19200 dpi、用户定义
- 使用 ADF 时:
  - 75、100、150、200、300、400、500、600 dpi, 用户定义

#### 6. 尺寸:

选择扫描尺寸。如果您选择[用户定义], 请在编辑框中直接输入扫描尺寸。您也可以在预览区域中使用鼠标来更改扫描尺寸。您可以从[厘米]、[英寸]或[像素]中选择度量单位。根据原稿的放置位置, 可选的分辨率会有所不同。有关详细信息, 请参见 TWAIN 的帮助。

#### 7. 扫描任务: (使用曝光玻璃时)

最多显示 10 个以前使用的扫描区域。要删除扫描任务, 请选择任务编号, 然后单击[删除]。您可以选择[自动剪切], 让扫描仪自动检测原稿尺寸。

#### ↓ 注

- 如果扫描数据大于内存容量, 则屏幕上会显示错误信息, 并且系统会取消扫描。如果出现这种情况, 请指定较低的分辨率, 然后重新扫描原稿。

## WIA 扫描的基本操作

1. 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中。
2. 在[开始]菜单上单击[Windows 系统]下的[控制面板]。
3. 单击[查看设备和打印机]。
4. 右键单击要使用的打印机型号的图标，然后单击[开始扫描]以打开扫描设置的对话框。
5. 在该对话框中，根据需要配置扫描设置，然后单击[扫描]。
6. 单击[导入]。

# ICA 扫描基本操作

本节将说明 ICA 扫描的基本操作。

您可以通过 USB 和网络连接使用 ICA 扫描仪。

## 安装 ICA 驱动程序

1. 从网站下载驱动程序。
2. 打开安装包。
3. 请按照画面的说明进行操作。

## 使用 ICA 扫描仪

本节介绍使用 ICA 扫描仪所必需的准备和操作步骤。

要使用网络连接，请配置网络设置。

安装 ICA 应用程序。

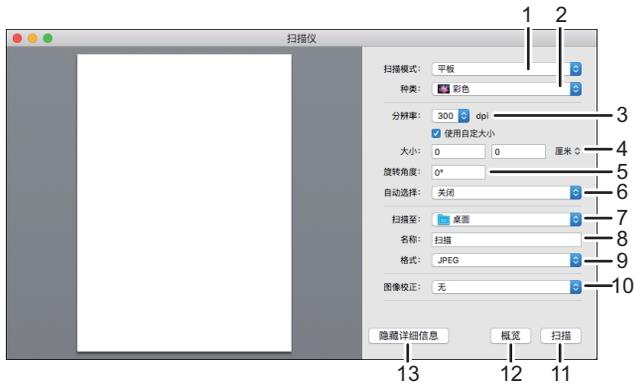
5

## ICA 扫描

以使用 macOS 10.13 的设置步骤为例。实际步骤可能因您正在使用的 OS X 或 macOS 版本而异。

1. 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中。
2. 启动系统首选项。
3. 单击[打印机和扫描仪]。
4. 从列表中选择想要使用的扫描仪。
5. 按[扫描]按钮，然后选择[打开扫描仪]。

## 可在 ICA 对话框中配置的设置



ECC271

## 5

### 1. 扫描模式：

选择原稿放置位置。

- 平板  
如果原稿已放在曝光玻璃上，请选择[平板]。
- 送稿器  
如果原稿放在 ADF 中，请选择[送稿器]。

### 2. 种类：

指定原稿类型为[文本]、[黑白]或是[彩色]。

[文本]适用于扫描主要包含文本的原稿。

### 3. 分辨率：

从列表中选择分辨率。

请注意，增加分辨率也会增加文件大小和扫描时间。

根据原稿的放置位置，可选的分辨率会有所不同。

- 使用曝光玻璃时：  
75、100、150、200、300、400、500、600、1200、2400、4800 dpi
- 使用 ADF 时：  
75、100、150、200、300、400、500、600 dpi

### 4. 大小：

指定原稿尺寸。

如果选择了[使用自定义大小]，则可以在[大小]中指定要扫描的原稿长度和宽度。可以按像素、英寸或厘米为单位指定这些尺寸。

如果未选择[使用自定义大小]，请选择原稿尺寸和方向。

### 5. 旋转角度：

您可以指定扫描图像顺时针旋转的角度。

## 6. 自动选择:

- 检测单独项目

您可以一次性扫描曝光玻璃上的多页原稿，并将每页扫描图像保存为不同的文件。

- 检测复合项目

您可以一次性扫描曝光玻璃上的多页原稿，并将其扫描图像保存为单个文件。

## 7. 扫描至:

选择扫描数据的存储位置。

## 8. 名称:

命名扫描数据。

## 9. 格式:

选择扫描数据的格式。

- JPEG
- TIFF
- PNG
- JPEG 2000
- GIF
- BMP
- PDF

## 10. 图像校正:

在选择[手动]后出现的[阈值]中，您可以调整亮度和对比度等设置。

## 11. 扫描

点击以开始扫描。

## 12. 概览

点击以预览扫描图像。

## 13. 隐藏详细信息

点击以隐藏设置参数。

### ↓ 注

- 如果扫描数据大于内存容量，则屏幕上会显示错误信息，并且系统会取消扫描。如果出现这种情况，请指定较低的分辨率，然后重新扫描原稿。

## 使用 SANE 扫描

该驱动程序支持使用 SANE 兼容软件扫描图像并编辑。

# 为扫描指定扫描设置

指定扫描目的地时，机器的扫描设置将根据您在通讯簿中为该目的地注册的信息而自动更改。如果需要，您可以使用控制面板来更改当前作业的扫描设置。

## 注

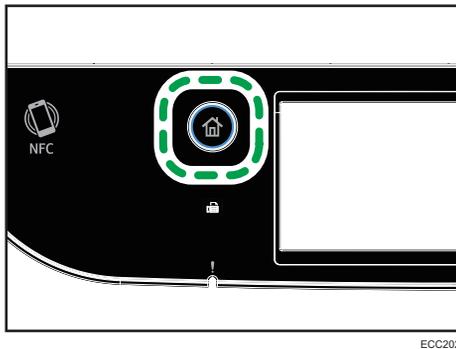
- 机器将保留当前目的地的预设扫描设置，直到恢复为待机模式为止。
- 更改当前目的地的预设扫描设置将不会更改通讯簿中注册的信息。
- 如果您指定上次使用的目的地，则预设扫描设置将再次生效，即使您已更改上一个作业的设置也是如此。

## 根据原稿尺寸指定扫描尺寸

本节介绍如何根据当前原稿的尺寸指定扫描尺寸。

5

### 1. 按[主页]键。



ECC202

### 2. 按[主页]画面上的[扫描]图标。

### 3. 选择所需的目的地选项卡。

### 4. 按[通讯簿]。

### 5. 选择所需的目的地，然后按[确定]。

选择目的地时，会在所选目的地上显示复选标记。

### 6. 按[扫描设置]。

### 7. 按[扫描尺寸…]。

### 8. 选择原稿尺寸，然后按[确定]。

如果您选择了[自定义尺寸]以外的任何尺寸，则无需执行本过程的其余步骤。

### 9. 选择[毫米]或[英寸]。

### 10. 按[设置宽度…]。

### 11. 输入宽度，然后按下[确定]。

12. 按[设置长度...]。
13. 输入长度，然后按[确定]。
14. 确认所显示的刚才输入的扫描尺寸，然后按[确定]。

**注**

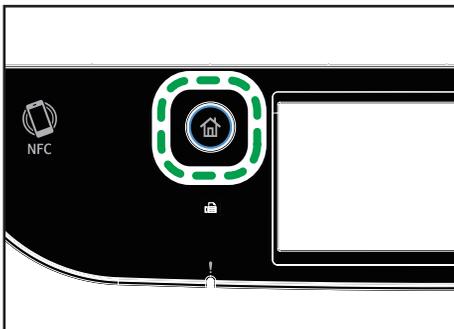
- 您可以将机器的默认[扫描尺寸]设置更改为始终使用特定的扫描尺寸来扫描原稿。有关详细信息，请参见 p.200 “扫描仪设置”。
- 以下情况下，将清除临时作业设置：
  - 在[系统复位定时器]指定的时间内没有输入时，将显示初始画面。有关详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。
  - 当显示初始画面时按下了[清除/停止]键。
  - 当机器的模式改变时。
  - 当电源关闭时。
  - 当更改了同一个设置的机器默认值时。

## 调整图像浓度

本节介绍如何为当前作业调整图像浓度。

图像浓度有五种级别。浓度级别越高，扫描的图像越暗。

1. 按[主页]键。



ECC202

2. 按[主页]画面上的[扫描]图标。
3. 选择所需的目的地选项卡。

选择目的地时，会在所选目的地上显示复选标记。
4. 按[通讯簿]。
5. 选择所需的目的地，然后按[确定]。
6. 按[扫描设置]。
7. 按[◀]或[▶]以选择所需的扫描浓度，然后按[确定]。

### 注

- 您可以将机器的默认[浓度]设置更改为始终使用特定的浓度级别来进行扫描。有关详细信息，请参见 p.200 “扫描仪设置”。
- 以下情况下，将清除临时作业设置：
  - 在[系统复位定时器]指定的时间内没有输入时，将显示初始画面。有关详细信息，请参见 p.224 “管理工具设置”。
  - 当显示初始画面时按下了[清除/停止]键。
  - 当机器的模式改变时。
  - 当电源关闭时。
  - 当更改了同一个设置的机器默认值时。

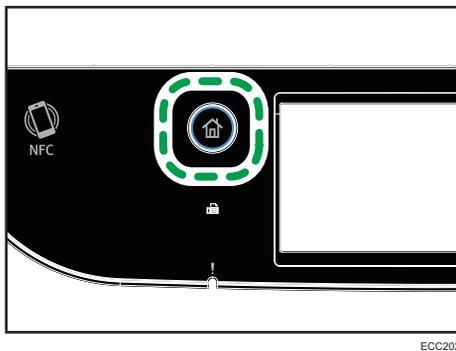
## 指定分辨率

5

本节介绍如何为当前作业指定扫描分辨率。

分辨率设置有六种。分辨率越高，文件的质量就越高，但文件的大小也越大。

### 1. 按[主页]键。



ECC202

2. 按[主页]画面上的[扫描]图标。
3. 选择所需的目的地选项卡。
4. 按[通讯簿]。
5. 选择所需的目的地，然后按[确定]。  
选择目的地时，会在所选目的地上显示复选标记。
6. 按[扫描设置]。
7. 按[分辨率...]。
8. 选择所需的分辨率，然后按[确定]。
9. 确认所显示的刚才输入的分辨率，然后按[确定]。

↓ 注

- 您可以将机器的默认[分辨率]设置更改为始终使用特定的分辨率级别来进行扫描。有关详细信息，请参见 p.200 “扫描仪设置”。
- 以下情况下，将清除临时作业设置：
  - 在[系统复位定时器]指定的时间内没有输入时，将显示初始画面。有关详细信息，请参见 p.224 “管理工具设置”。
  - 当显示初始画面时按下了[清除/停止]键。
  - 当机器的模式改变时。
  - 当电源关闭时。
  - 当更改了同一个设置的机器默认值时。

# 6. 发送和接收传真

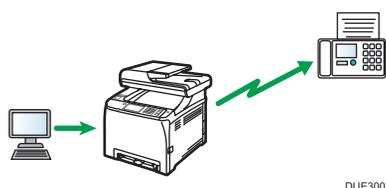
本章介绍如何使用传真功能和指定设置。

## 传真功能用途

### 通过发送电子传真以节省纸张

使用 LAN-Fax 驱动程序，可以从计算机发送文件，无需打印。

有关详细信息，请参见 p.180 “从计算机使用传真功能（局域网-传真）”。



## 传真设置步骤

本节介绍在客户端计算机发送传真文件至文件夹的准备事项和步骤。

执行下列步骤后，可以从机器发送传真文件至客户端计算机的共享文件夹。

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 将机器连接到电话线路。

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 设置日期和时间。

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 指定电话线路类型。

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 选择外部线路或延伸线路。

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 指定外部线路数量。<sup>\*1</sup>

1 ▶ 2 ▶ 3 ▶ 4 ▶ 5 ▶ 6 指定接收模式。

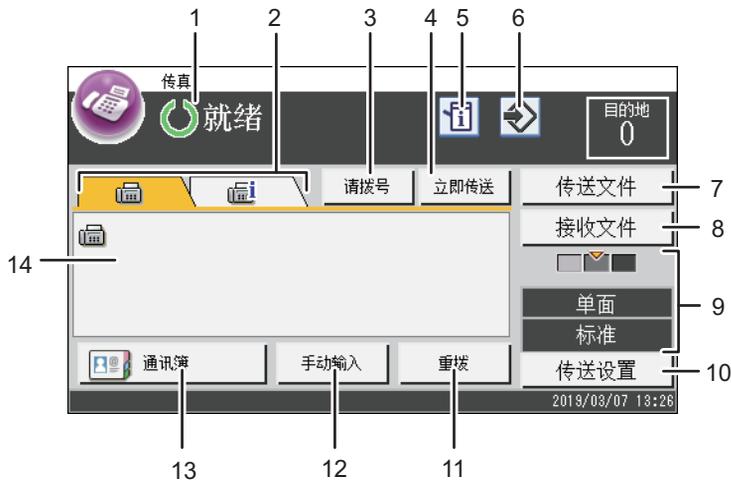
<sup>\*1</sup> 使用分机或 PBX 时的指定。

步骤	参考
1	请参见设置指南。
2	
3	
4	
5	
6	有关选择接收模式的详细信息，请参见 p.186 “选择接收模式”。

# 传真模式画面

本节提供有关传真模式下的画面的信息。

## 待机模式下的画面



ECC209

### 1. 当前状态或信息

显示当前状态或信息。

### 2. 传真

选中[传真] (📠) 选项卡后，可以指定传真目的地。

### 3. [请拨号]

该功能允许您通过内置扬声器在听到拨号音时拨打电话。您可以发送传真检查连接。

### 4. [立即传送]

按下以选择立即传送模式。有关详细信息，请参见 p.167 “选择传送模式”。

### 5. 信息图标

按下以查看信息。

### 6. 收藏夹项目图标

按下以将当前设置注册为收藏夹项目。

### 7. [传送文件]

按下以显示内存中的传送文件列表。

### 8. [接收文件]

按下以显示内存中的接收文件列表。

### 9. 当前设置

显示当前的原稿的面数、分辨率和浓度设置。

#### 10. [传送设置]

按下以指定扫描设置。

#### 11. [重拨]

按下以选择最近一次使用的目的地。

在输入传真目的地时，按此键以插入一个暂停。

#### 12. [手动输入]

按下以手动输入目的地。

#### 13. [通讯簿]

按下以选择机器中已注册的目的地。

#### 14. 输入的号码

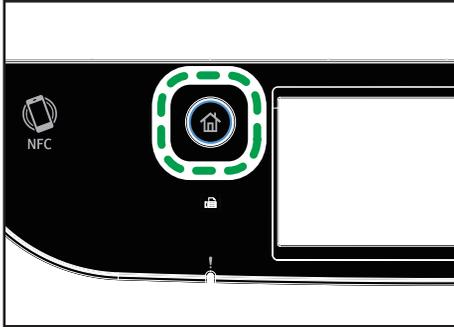
显示输入的目的地号码。

#### ↓ 注

- 您可以在[管理员工具]下的[功能优先顺序]设置中指定机器启动时的默认模式。有关[功能优先顺序]的详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。
- 您可以在[管理员工具]下的[设置日期/时间]中指定时间和日期的显示格式。有关设置日期和时间的详细信息，请参见 p.161 “设置日期和时间”。
- 如果报警指示灯在初始传真画面上闪烁，则按[主页]键、再按[状态]图标并检查所显示的信息。

# 设置日期和时间

1. 按[主页]键。



ECC202

2. 按[主页]画面上的[设置]图标。
3. 按[管理员工具]。
4. 如果要求输入密码，则使用数字键输入密码，然后按[确定]。
5. 按[设置日期/时间]。
6. 按[设置日期]。
7. 按对话框。
8. 输入当前日期，然后按[确定]。
9. 确认所显示的您输入的日期，然后按[确定]。
10. 按[设置时间]。
11. 按对话框。
12. 输入当前时间，然后按[确定]。
13. 确认所显示的您输入的时间，然后按[确定]。
14. 按[主页]键。

## 注

- 您可以在[管理员工具锁定]中指定用于访问[管理员工具]菜单的密码。有关[管理员工具锁定]的信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。

## 注册传真目的地

本节介绍如何通过控制面板在通讯簿上注册传真目的地。有关输入字符的信息，请参见 p.36 “输入字符”。

也可以使用 Web Image Monitor 编辑通讯簿。

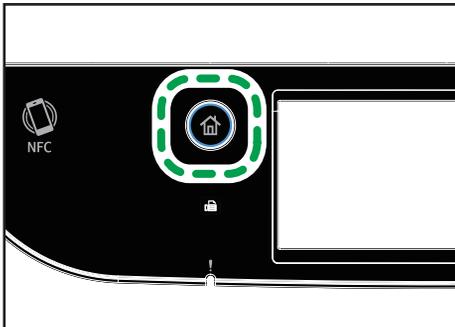
### ★重要信息

- 通讯簿数据可能会意外损坏或丢失。制造商对任何因此类数据丢失造成的损害概不负责。请务必定期创建通讯簿数据的备份文件。有关创建备份文件的详细信息，请参见 p.277 “配置管理员设置”。

通讯簿最多可容纳 220 个条目（20 个单键拨号条目和 200 个快速拨号条目）。

## 使用控制面板注册传真目的地

1. 按[主页]键。



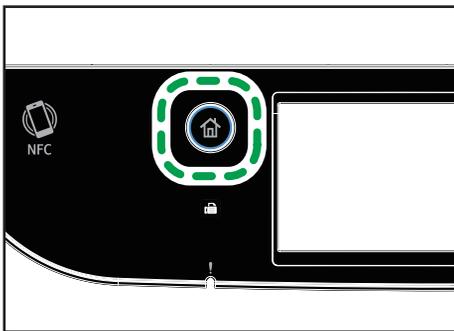
2. 按[主页]画面上的[设置]图标。
3. 按[通讯簿]。
4. 如果要求输入密码，则使用数字键输入密码，然后按[确定]。
5. 选择[单键拨号列表]或[快速拨号列表]。
6. 选择您要注册的单键拨号列表或快速拨号列表中的编号。
7. 按[名称：]旁边的输入框。
8. 输入传真名称，然后按下[确定]。  
您可以通过双击显示器上的输入区域来显示软件键盘。
9. 按[号码：]旁边的输入框。
10. 输入传真号码，然后按[确定]。
11. 确认设置，然后按[确定]。
12. 按[主页]键。

↓ 注

- 有关输入字符的详细信息，请参见 p.36 “输入字符”。
- 传真号码可以包含 0 到 9、休止符、“\*”、“#”和空格。
- 如果需要，可以在传真号码中插入一个空格。机器在拨打暂停后面的号码之前会暂停一下。可在[传送设置]下的[暂停时间]设置中指定暂停时间长度。有关[暂停时间]的信息，请参见 p.202 “传真设置”。
- 要在脉冲拨号线路上使用音频服务，请在传真号码中插入“\*”。 “\*”会临时将拨号模式从脉冲切换为音频。
- 如果机器通过 PBX 连接到电话网，请务必在传真号码前输入在[PBX 接通号码]中指定的外线接通号码。关于[PBX 接通号码]，请参见 p.224 “管理员工具设置”。
- 您可以在[管理员工具锁定]中指定用于访问[通讯簿]菜单的密码。有关[管理员工具锁定]的信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。

## 修改或删除传真目的地

### 1. 按[主页]键。



2. 按[主页]画面上的[设置]图标。
3. 按[通讯簿]。
4. 如果要求输入密码，则使用数字键输入密码，然后按[确定]。
5. 选择[单键拨号列表]或[快速拨号列表]。
6. 选择您要修改、删除的单键拨号列表或快速拨号列表中的编号。
7. 按[名称：]旁边的输入框。
8. 输入传真名称，然后按下[确定]。  
您可以通过双击显示器上的输入区域来显示软件键盘。  
如果要删除传真名称，请按[←]或[C]直到删除当前名称。
9. 按[号码：]旁边的输入框。

## 10. 输入传真号码，然后按[确定]。

如果要删除传真号码，请按[←]或[C]直到删除当前号码。

## 11. 确认设置，然后按[确定]。

## 12. 按[主页]键。

 注

- 有关输入字符的详细信息，请参见 p.36 “输入字符”。

## 使用 Web Image Monitor 注册传真目的地

1. 启动 Web 浏览器，再输入 IP 地址以访问本机。
2. 单击[单键拨号目的地]或[传真快速拨号目的地]。
3. 从[目的地类型]列表中，选择[传真]。
4. 选择[单键拨号号码]或[快速拨号号码]，然后从列表中选择注册号码。
5. 注册所需的信息。
6. 根据需要输入管理员密码。
7. 单击[应用]。
8. 关闭 Web 浏览器。

### 传真目的地设置



项目	设置	说明
单键拨号号码/快速拨号号码	必需的	选择要用于注册单键拨号或快速拨号目的地的号码。
名称	可选的	目的地名称。此处指定的名称将在选择传真目的地时显示在屏幕上。最多可以包含 20 个字符。

项目	设置	说明
传真号码	必需的	目的地的传真号码。最多可以包含 40 个字符。如果机器通过 PBX 连接到电话网，请务必在传真号码前输入在[PBX 接通号码]中指定的外线接通号码。关于[PBX 接通号码]，请参见 p.224 “管理员工具设置”。

### 注

- 传真号码可以包含 0 到 9、“P”（暂停）、“\*”、“#”、“-”和空格。
- 如果需要，可以在传真号码中插入一个空格。机器在拨打暂停后面的号码之前会暂停一下。可在[传送设置]下的[暂停时间]设置中指定暂停时间长度。有关[暂停时间]的信息，请参见 p.202 “传真设置”。
- 有关使用 Web Image Monitor 的详细信息，请参见 p.239 “使用实用工具配置机器”。
- 要在脉冲拨号线路上使用音频服务，请在传真号码中插入“\*”。 “\*” 会临时将拨号模式从脉冲切换为音频。

## 修改传真目的地

1. 启动 Web 浏览器，再输入 IP 地址以访问本机。
2. 单击[单键拨号目的地]或[传真快速拨号目的地]。  
如果您要修改快速拨号条目，请转到步骤 4。
3. 单击[传真单键拨号目的地]标签。
4. 选择要修改的项，然后单击[更改]。  
如果要删除条目，单击[删除]。
5. 根据需要修改设置。  
要删除条目，请确认已选择的条目。
6. 根据需要输入管理员密码。
7. 单击[应用]。
8. 关闭 Web 浏览器。

## 防止传送到错误的目的地

如果要防止将文件发送到错误的目的地，您可配置机器提示用户输入两次目的地，或者在传送之前显示输入的目的地。

## 重新输入传真号码以确认目的地

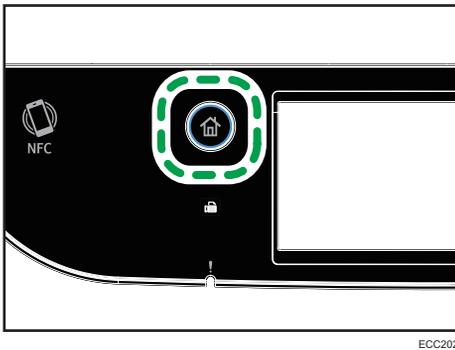
再次输入传真号码，确认目的地正确无误。

如果确认的传真号码与第一次输入的传真号码不一致，传送将被禁用。此功能有助于防止用户不小心将传真发送至错误的目的地。

### ★重要信息

- 仅当指定了管理员密码时此功能才可用。

#### 1. 按[主页]键。



2. 按[主页]画面上的[设置]图标。
3. 按[管理员工具]。
4. 如果要求输入密码，则使用数字键输入密码，然后按[确定]。
5. 按两次[▼]。
6. 按[传真号码确认]
7. 选择[开]或[关]。
8. 按[主页]键。

### ↓注

- 您可以在[管理员工具锁定]中指定用于访问[管理员工具]菜单的密码。有关[管理员工具锁定]的信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。

# 发送传真

## ★重要信息

- 建议您在发送重要文件时打电话给接收者并确认。

## 选择传送模式

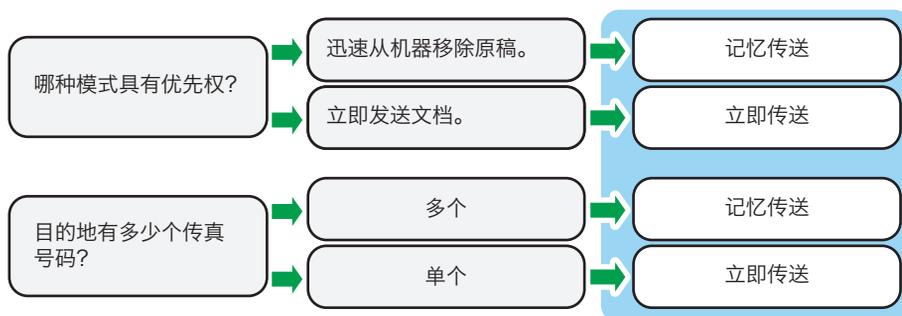
下面介绍传真功能的传送模式以及如何进行选择。

### 传送模式类型

有两种传送类型：

- 记忆传送
- 立即传送

### 选择传送模式



### 传送模式介绍

- 记忆传送

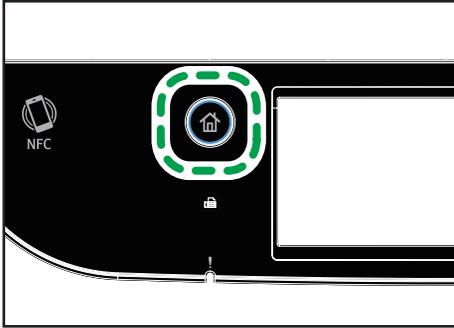
在此模式下，机器将多张原稿扫描到内存中，然后用一次传真发送出去。在您匆忙并且想从机器中带走文件时此功能很方便。在此模式下，您可以将传真发送到多个目的地。如果启用了[传送设置]下的[自动重拨]，机器在线路繁忙或发生传送错误时将自动重拨传真目的地。根据[管理员工具]下的[国家/地区]的设置，重拨次数设定为两次或三次，间隔五分钟。您可以禁用[传真特性]下的[自动重拨]。有关详细信息，请参见 p.202 “传真设置”。

- 立即传送

在该模式下，机器在扫描原稿的同时发送传真。当您想快速地发送原稿时，或者当您想检查发送目的地时，这是非常方便的。未将原稿保存在内存中。您只能指定一个目的地。如果未正常接收传真，则控制面板上将显示错误信息。

### 配置传送模式

1. 按[主页]键。



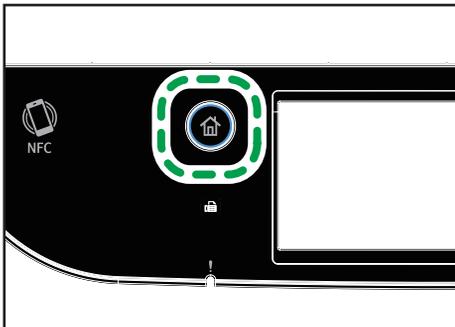
2. 按[主页]画面上的[设置]图标。
3. 按[传真特性]。
4. 按[▼]。
5. 选择[传送设置]。
6. 按[立即传送]。
7. 选择[关]、[开]或[仅下一个传真]。  
对于记忆传送，请选择[关]。  
对于立即传送，请选择[开]或[仅下一个传真]。
8. 按[主页]键。

### 发送传真的基本操作

#### ★重要信息

- 如果在 ADF 和曝光玻璃上都放置原稿，则 ADF 中的原稿优先于曝光玻璃上的原稿。

1. 按[主页]键。



2. 按[主页]画面上的[传真]图标。

3. 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中。

关于放置原稿，请参见 p.70 “放置原稿”。

4. 选择[传真] (☎) 选项卡。

5. 选择[通讯簿]、[手动输入]或[重拨]。

6. 输入传真号码 (最多 40 个字符)，或指定目的地。

- 有关输入字符的详细信息，请参见 p.36 “输入字符”。
- 有关指定目的地的详细信息，请参见 p.173 “指定传真目的地”。
- 如果机器通过 PBX 连接到电话网，请务必在传真号码前输入在[PBX 接通号码]中指定的外线接通号码。关于[PBX 接通号码]，请参见 p.224 “管理员工具设置”。

7. 按[确定]。

8. 按[黑白开始]键。



ECC205

- 根据本机的设置，如果您手动输入了目的地传真号码，可能会提示您再次输入传真号码。在这种情况下，请在 60 秒内重新输入号码，然后按[黑白开始]键。如果传真号码不匹配，则返回到步骤 6。有关[传真号码确认]，请参见 p.224 “管理员工具设置”。
- 在记忆传送模式下使用曝光玻璃时，将会提示您放置下一页原稿。此时，请继续执行下一步。

9. 如果要扫描多张原稿，请在 60 秒内按[是]，并将下一页原稿放到曝光玻璃上，然后按[确定]。重复该步骤直到扫描完所有原稿。

如果您未在 60 秒内按[是]，则机器将开始拨打目的地号码。

10. 扫描完所有原稿后，请按[否]或[黑白开始]键开始发送传真。

#### 注

- 传真号码可以包含 0 到 9、休止符、“\*”、“#”和空格。

- 如果需要，可以在传真号码中插入一个空格。机器在拨打暂停后面的号码之前会暂停一下。可在[传送设置]下的[暂停时间]设置中指定暂停时间长度。有关[暂停时间]的信息，请参见 p.202 “传真设置”。
- 要在脉冲拨号线路上使用音频服务，请在传真号码中插入“\*”。 “\*” 会临时将拨号模式从脉冲切换为音频。
- 您可以指定多个目的地并群发您要发送的传真。关于使用群发功能发送传真，请参见 p.173 “指定传真目的地”。
- 当[传真号码确认]设置为[开]时，只有当您手动拨打目的地号码时，机器才会提示您输入传真号码两次。使用快速拨号功能或[重拨]指定的目的地不需要号码确认。有关[传真号码确认]的详细信息，请参见 p.165 “防止传送到错误的目的地”。
- 在记忆传送模式下，您可以启用[传送设置]下的[自动重拨]设置，以使机器在传送过程中遇到占线或发生错误时自动重拨目的地。关于[自动重拨]，请参见 p.202 “传真设置”。
- 在记忆传送模式下，机器可能会在扫描原稿时用完内存。在这种情况下，画面会提示您取消传送或者仅发送扫描成功的页面。
- 您可以在记忆传送模式下扫描 ADF 的双面原稿。在[传送设置]下的[传真原稿]设置中指定如何扫描双面原稿。关于[传真原稿]，请参见 p.202 “传真设置”。
- 如果纸张卡在 ADF 中，则系统不会正确扫描卡住的页面。如果机器处于立即传送模式，请从卡住的页面开始重新发送传真。如果机器处于记忆传送模式，请重新扫描整个原稿。有关取出 ADF 内卡纸的详细信息，请参见 p.313 “取出卡纸”。
- 机器最多可以存储 5 个未发送的传真作业。

---

## 取消传送

---

本节介绍如何取消传真传送。

### 在原稿扫描前取消传送

---

使用此操作步骤在按[黑白开始]键之前取消传送。

### 1. 按[清除/停止]键。



ECC203

## 在原稿扫描期间取消传送

在原稿扫描时，使用此步骤来取消扫描或传送原稿。

### 1. 按[清除/停止]键。



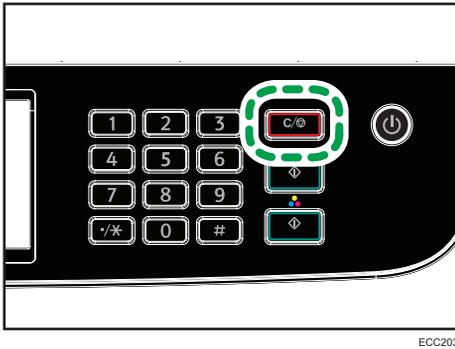
ECC203

### 2. 按[取消作业]画面上的[传真作业]。

## 扫描原稿后取消传送（传送正在进行中时）

使用此操作步骤可在扫描原稿后删除正在发送的文件。

1. 当显示屏上显示“正在传送...”时，按[清除/停止]键。



2. 按[取消作业]画面上的[传真作业]。

注

- 如果在发送文件时取消了文件，则当您完成取消处理之后，传送会立即停止。但是，可能有数页文件已发送并已被对方收到。
- 如果您在群发时取消发送传真，则系统将仅取消发送到当前目的地的传真。传真将按正常情况发送到后面的目的地。有关使用群发功能发送传真的详细信息，请参见 p.173 “指定传真目的地”。

### 扫描原稿后取消传送（传送开始之前）

使用此操作步骤可在开始传送文件之前将其从内存中删除。

使用以下步骤可在开始传送文件之前将其从内存中删除。

1. 确认传真设置的初始画面是否显示在显示屏上。

有关初始画面的详细信息，请参见 p.159 “传真模式画面”。

2. 按[传送文件]。

3. 选择想要删除的文件。

4. 按[删除]或[全部删除]。

- [删除]

要删除传真作业，请选择所需的作业，然后选择[是]。选择[否]可以退到菜单树的上一级，而不删除传真作业。

- [全部删除]

要删除传真作业，请选择[是]。选择[否]可以退到菜单树的上一级，而不删除传真作业。

5. 按[退出]。

注

- 无法查看正在发送的文件。

- 如果指定群发任务，则所有未发送的目的地都将被取消。

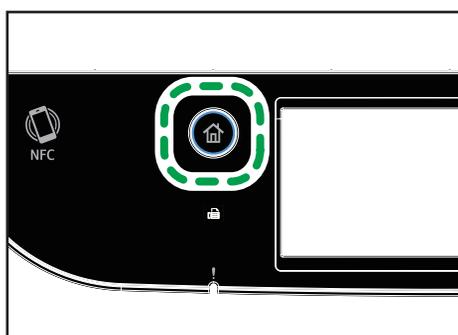
## 指定传真目的地

除了使用数字键输入目的地传真号码以外，您还可以使用以下功能来指定目的地：

- 单键拨号
- 快速拨号
- 群发功能
- 重拨功能

### 用单键拨号指定目的地

#### 1. 按[主页]键。



#### 2. 按[主页]画面上的[传真]图标。

#### 3. 按[通讯簿]。

#### 4. 按[单键拨号]选项卡。

#### 5. 选择所需的单键拨号条目，然后按[确定]。

选择单键拨号时，所选单键拨号上会出现复选标记。

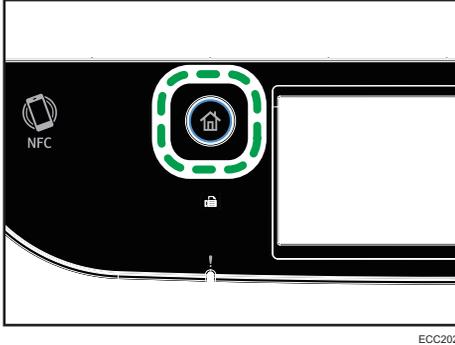
有关注册单键拨号条目的详细信息，请参见 p.162 “注册传真目的地”。

#### 注

- 您可以通过打印报告来检查已注册的名称和传真号码。关于打印单键拨号列表，请参见 p.231 “打印列表/报告”。

## 使用快速拨号来指定目的地

1. 按[主页]键。



2. 按[主页]画面上的[传真]图标。
3. 按[通讯簿]。
4. 按[快速拨号]选项卡。
5. 选择所需的快速拨号条目，然后按[确定]。

选择单键拨号时，所选单键拨号上会出现复选标记。

有关注册快速拨号条目的详细信息，请参见 p.162 “注册传真目的地”。

### 注

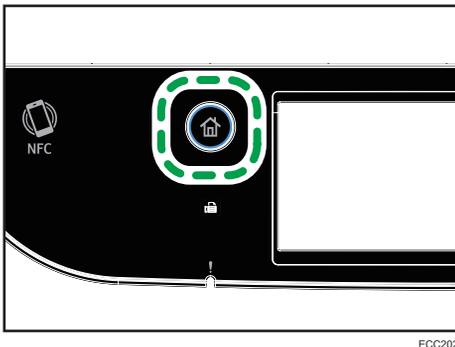
- 您可以通过打印报告来检查已注册的名称和传真号码。有关打印快速拨号列表的详细信息，请参见 p.231 “打印列表/报告”。

## 使用群发功能指定目的地

您可以将传真同时发送到多个目的地（最多 100 个目的地）。

系统会按照您指定目的地的顺序将传真发送到目的地。

1. 按[主页]键。



## 2. 按[主页]画面上的[传真]图标。

### 3. 通过使用以下方法之一来添加目的地：

- 要添加单键拨号目的地：按[通讯簿]，按[单键拨号列表]选项卡，选择一个目的地，然后按[确定]。
- 要添加快速拨号目的地：按[通讯簿]，按[快速拨号列表]选项卡，选择一个目的地，然后按[确定]。
- 要添加手动指定目的地：按[手动输入]，按输入框，输入目的地传真号码，然后按两次[确定]。

#### 注

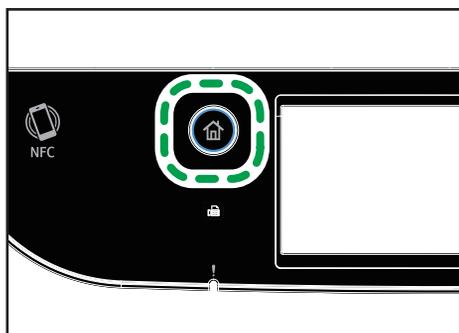
- 指定多个目的地时，您可以按[清除/停止]键以清除所有目的地。
- 如果您在立即传送模式下指定多个目的地，则模式将临时切换为记忆传送模式。
- 在群发时，按[清除]将仅取消当前的传真目的地。

## 使用重拨功能指定目的地

您可以将上次使用的目的地指定为当前作业的目的地。

当您向同一目的地重复发送时，此功能可以节约时间，因为您不需要每次输入目的地。

### 1. 按[主页]键。



ECC202

### 2. 按[主页]画面上的[传真]图标。

### 3. 按[重拨]。

### 4. 指定目的地，然后按[确定]。

## 实用的发送功能

发送传真之前，您可以通过使用免提拨号功能来轻松检查对方机器的状态。使用外部电话，您可以在一次电话中通话并发送传真。

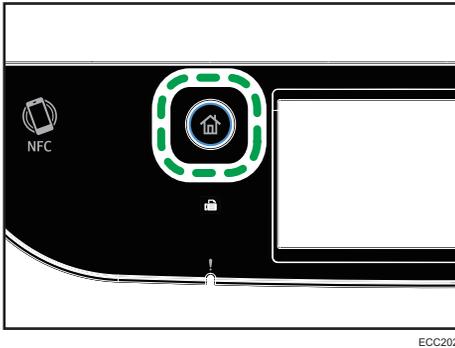
## 使用免提拨号发送传真

免提拨号功能使您可以在监听内置扬声器中发出的音调时确认目的地的状态。如果您想确保对方收到传真，则此功能很有用。

### ★重要信息

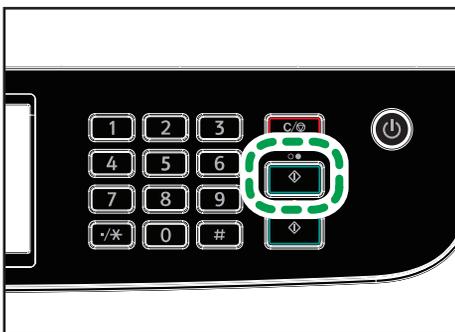
- 如果启用了[管理员工具]下的[传真号码确认]，则无法使用免提拨号功能。

1. 放置原稿。
2. 按[主页]键。



ECC202

3. 按[主页]画面上的[传真]图标。
4. 按[请拨号]。  
[请拨号] 出现在屏幕上。
5. 使用数字键指定目的地。
6. 如果您听到音调较高的声音，请按[黑白开始]键。



ECC205

7. 如果将原稿放置在曝光玻璃上，请按[传送]，然后按[黑白开始]键。

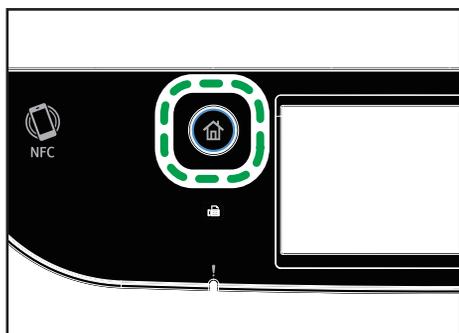
### ↓注

- 有关选择传送模式的详细信息，请参见 p.167 “选择传送模式”。
- 有关[传真号码确认]的详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。

## 通话后发送传真

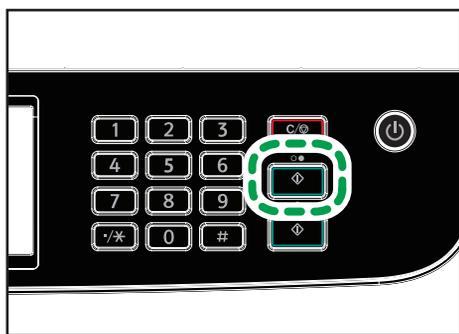
外部电话使您可以在结束通话后接着发送传真，而不必挂断电话并重拨。如果您想确保对方收到传真，则此功能很有用。

1. 放置原稿。
2. 按[主页]键。



ECC202

3. 按[主页]画面上的[传真]图标。
4. 拿起外部电话的听筒。
5. 使用外部电话来指定目的地。
6. 如果听到回音，请告知对方您要发送传真文件（请他们切换到传真模式）。
7. 如果您听到音调较高的声音，请按[黑白开始]键。



ECC205

8. 如果将原稿放置在曝光玻璃上，请按[传送]，然后按[黑白开始]键。
9. 放回听筒。

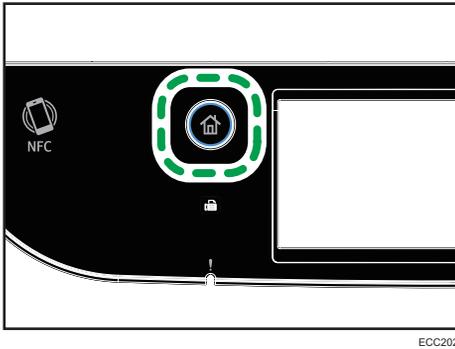
## 指定用于传真的扫描设置

### 调整图像浓度

本节介绍如何为当前作业调整图像浓度。

图像浓度有三种级别。浓度级别越深，打印输出越暗。

#### 1. 按[主页]键。



#### 2. 按[主页]画面上的[传真]图标。

#### 3. 按[传送设置]。

#### 4. 按[◀]或[▶]以选择所需的扫描浓度，然后按[确定]。

#### 5. 按[确定]。

#### 注

- 您可以将机器的默认[浓度]设置更改为始终使用特定的浓度级别来进行扫描。关于[浓度]，请参见 p.202 “传真设置”。

### 指定分辨率

本节介绍如何为当前作业指定扫描分辨率。

分辨率设置有三种：

#### 标准

如果原稿是使用普通尺寸字符的打印文件或打字文件，请选择此选项。

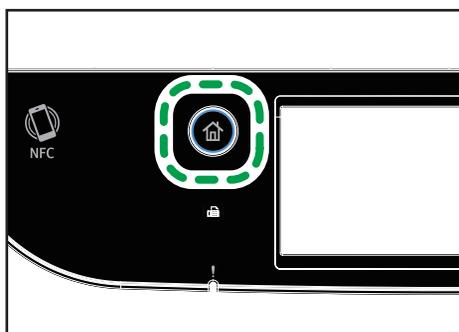
#### 精细

如果原稿是使用小号印刷字体的文件，请选择此选项。

#### 照片

如果原稿包含图像（例如照片或阴影绘图），请选择此选项。

### 1. 按[主页]键。



ECC202

### 2. 按[主页]画面上的[传真]图标。

### 3. 按[传送设置]。

### 4. 按[分辨率]。

### 5. 选择所需的分辨率，然后按[确定]。

### 6. 确认所显示的刚才输入的分辨率，然后按[确定]。

#### ↓ 注

- 您可以将机器的默认[分辨率]设置更改为始终使用特定的分辨率级别来进行扫描。关于[分辨率]，请参见 p.202 “传真设置”。

## 从计算机使用传真功能（局域网-传真）

本节介绍如何从计算机使用机器的传真功能。

可以直接从计算机通过本机发送文件到其他传真机上，而无需打印文件。

### 从计算机发送传真的基本操作

本节介绍从计算机发送传真的基本操作。

您可以从局域网-传真通讯簿中选择目的地，或手动输入传真号码。您最多可以同时将传真发送到 100 个目的地。

本节以 Windows 10 为例说明操作步骤。

#### ★重要信息

- 使用局域网-传真，您一次最多可以发送 10 页（包括封面）。
- 发送传真之前，机器会将所有传真数据存储在内存中。存储这些数据时，如果机器的内存已满，则系统将取消传真传送。如果出现这种情况，请降低分辨率或者减少页数，然后重试。

1. 打开您要发送的文件。
2. 在[文件]菜单中，单击[打印...]。
3. 选择局域网-传真驱动程序作为打印机，然后单击[打印]。
4. 指定目的地。
  - 从局域网-传真通讯簿中指定目的地：  
从[用户列表:]中选择一个目的地，然后单击[添加到列表]。  
重复此步骤可以添加更多目的地。
  - 直接输入传真号码：  
单击[指定目的地]选项卡，并在[传真号码:]中输入一个传真号码(不多于 40 个数字)，然后单击[添加到列表]。  
重复此步骤可以添加更多目的地。
5. 如果要附加传真封页，请单击[指定目的地]选项卡上的[编辑封皮纸]，然后选择[附上封皮纸]复选框。  
根据需要编辑封页，然后单击[确定]。  
有关编辑传真封页的详细信息，请参见 p.185 “编辑传真封页”。

#### 6. 单击[发送]。

#### ↓注

- 有关详细信息，请参见局域网-传真驱动程序帮助。

- 传真号码可以包含 0 到 9、“P”（暂停）、“\*”、“#”、“-”和空格。
- 如果需要，可以在传真号码中插入一个空格。机器在拨打暂停后面的号码之前会暂停一下。可在[传送设置]下的[暂停时间]设置中指定暂停时间长度。有关[暂停时间]的信息，请参见 p.202 “传真设置”。
- 要在脉冲拨号线路上使用音频服务，请在传真号码中插入“\*”。 “\*”会临时将拨号模式从脉冲切换为音频。
- 要删除已输入的目的地，请选择[目的地列表:]中的目的地，然后单击[从列表中删除]。
- 您可以在局域网-传真通讯簿中注册您在[指定目的地]选项卡中输入的传真号码。单击[保存到通讯簿]可以打开用于注册目的地的对话框。
- 从[查看:]列表中，您可以选择要显示的目的地类型。
  - [全部]：显示所有目的地。
  - [群组]：仅显示组。
  - [用户]：仅显示单个目的地。
- 如果通过局域网-传真发送传真受到限制，则发送传真之前，您必须在局域网-传真驱动程序的属性中输入用户代码。关于输入用户代码的详细信息，请参见 p.261 “如果机器功能被限制”。

## 取消传真

根据作业的状态，您可以使用机器的控制面板或计算机来取消发送传真。

### 机器正在从计算机接收传真时取消传真

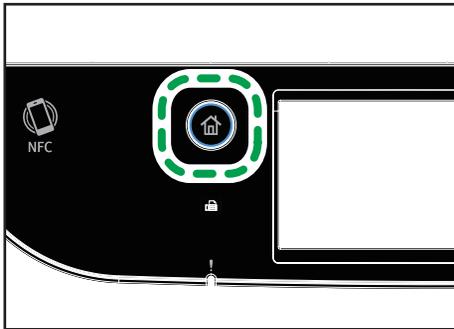
如果机器由多台计算机共享，请注意不要取消其他用户的传真。

1. 双击计算机任务栏上的打印机图标。
2. 选择要取消的打印作业，单击[文件]菜单，然后单击[取消]。
3. 单击[是]。

### 正在发送传真时取消传真

使用控制面板来取消传真。

1. 按[主页]键。



2. 按[主页]画面上的[传真]图标。
3. 按[清除/停止]键。

## 配置传送设置

### 6

本节介绍如何在局域网-传真驱动程序的属性中配置传送设置。

对于各个应用程序，属性是分别进行设置的。

1. 在[文件]菜单中，单击[打印...]。
2. 选择局域网-传真驱动程序作为打印机，然后单击[首选项]等按钮。  
屏幕上会显示局域网-传真驱动程序属性对话框。
3. 单击[设置]选项卡。
4. 根据需要配置设置，然后单击[确定]。

有关设置的详细信息，请参见局域网-传真驱动程序帮助。

## 配置局域网-传真通讯簿

本节介绍局域网-传真通讯簿。在计算机上配置局域网-传真通讯簿。局域网-传真通讯簿使您可以快速、轻松指定局域网-传真目的地。

局域网-传真通讯簿最多可以包含 1000 个条目，包括单独的目的地和目的地组。

## 打开局域网-传真通讯簿

1. 在[开始]菜单上单击[Windows 系统]下的[控制面板]。
2. 单击[查看设备和打印机]。
3. 右键单击局域网-传真驱动程序的图标，然后单击[打印首选项]。

4. 单击[通讯簿]选项卡。

## 注册目的地

1. 打开局域网-传真通讯簿，然后单击[添加用户]。
2. 输入目的地信息，然后单击[确定]。  
您必须输入联系人姓名和传真号码。
3. 确认设置，然后单击[确定]。

## 修改目的地

1. 打开局域网-传真通讯簿，从[用户列表:]中选择您要修改的目的地，然后单击[编辑]。
2. 根据需要修改信息，然后单击[确定]。  
如果您要使用类似信息来注册新的目的地，请单击[另存为新用户]。如果您要注册一系列包含类似信息的目的地，则此操作很有用。要关闭对话框，而不修改原始目的地，请单击[取消]。
3. 确认设置，然后单击[确定]。

## 注册组

1. 打开局域网-传真通讯簿，然后单击[添加到群组]。
2. 在[群组名称]中输入组名称。
3. 从[用户列表]中选择您要包含在组中的目的地，然后单击[添加]。  
要从组中删除目的地，请从[群组成员列表]中选择您要删除的目的地，然后单击[从列表中删除]。
4. 单击[确定]。
5. 确认设置，然后单击[确定]。

### 注

- 一个组必须至少包含一个目的地。
- 您必须为组指定组名称。两个组不能有相同的组名称。
- 一个目的地可以包含在多个组中。

## 修改群组

1. 打开局域网-传真通讯簿，从[用户列表]中选择您要修改的组，然后单击[编辑]。
2. 要将目的地添加到组，请从[用户列表]中选择您要添加的目的地，然后单击[添加]。

3. 要从组中删除目的地，请从[群组成员列表]中选择您要删除的目的地，然后单击[从列表中删除]。
4. 单击[确定]。
5. 确认设置，然后单击[确定]。

↓ 注

- 如果您指定的名称已存在于局域网-传真通讯簿中，则屏幕上会显示信息。单击[确定]，然后使用其他名称注册它。

### 删除单个目的地或群组

1. 打开局域网-传真通讯簿，从[用户列表]中选择您要删除的目的地，然后单击[删除]。  
将出现确认信息。
2. 单击[是]。
3. 确认设置，然后单击[确定]。

↓ 注

- 如果您从局域网-传真通讯簿中删除了某个目的地，则该目的地将从组中自动删除。如果您要从组中删除最后一个目的地，则屏幕上会显示一条请您确认删除操作的信息。如果您要删除组，请单击[确定]。
- 删除组的操作不会从局域网-传真通讯簿中删除组包含的目的地。

### 导出/导入局域网-传真通讯簿数据

★ 重要信息

- 以下步骤以 Windows 10 作为示例。如果正在使用其他操作系统，步骤可能略有变化。

#### 导出局域网-传真通讯簿数据

局域网-传真通讯簿数据可以导出到 CSV（逗号分隔值）格式的文件。

按照以下步骤操作可以导出局域网-传真通讯簿数据。

1. 打开局域网-传真通讯簿，然后单击[导出]。
2. 导航到要保存局域网-传真通讯簿数据的位置，指定文件名，然后单击[保存]。

#### 导入局域网-传真通讯簿数据

您可以从 CSV 格式的文件中导入局域网-传真通讯簿数据。如果其他应用程序的通讯簿数据保存为 CSV 文件，则您可以导入该数据。

1. 打开局域网-传真通讯簿，然后单击[导入]。

**2. 选择包含通讯簿数据的文件，然后单击[打开]。**

屏幕上会显示一个用于选择要导入的项目的对话框。

**3. 对于每个字段，请从列表中选择相应的项目。**

对于没有数据可导入的字段，请选择[\*空\*]。请注意，不能为[传真]和[名称]选择[\*空\*]。

**4. 单击[确定]。**

有关设置的详细信息，请参见局域网-传真驱动程序帮助。

**注**

- 系统将使用 Unicode 编码来导出 CSV 文件。
- 您可以从字符编码为 Unicode 或 ASCII 的 CSV 文件中导入局域网-传真通讯簿数据。
- 您无法导出或导入组数据。
- 您最多可以在局域网-传真通讯簿中注册 1000 个目的地。在导入过程中，如果超过此限制，则系统将不会导入其余目的地。

**编辑传真封页****1. 在[文件]菜单中，单击[打印...]。****2. 选择局域网-传真驱动程序作为打印机，然后单击[打印]。****3. 单击[指定目的地]选项卡，然后单击[编辑封皮纸]。****4. 根据需要配置设置，然后单击[确定]。**

有关设置的详细信息，请参见局域网-传真驱动程序帮助。

## 接收传真

### ★重要信息

- 接收重要传真时，我们建议您与发件人确认所收到传真的内容。
- 如果可用内存空间不足，则机器可能无法接收传真。

### ↓注

- 可以使用外部电话，将该机器作为电话使用。
- 只有 A4、信纸或法律纸尺寸的纸张可以用来打印传真。

---

## 选择接收模式

---

下面介绍传真功能的接收模式以及如何进行选择。

### ★重要信息

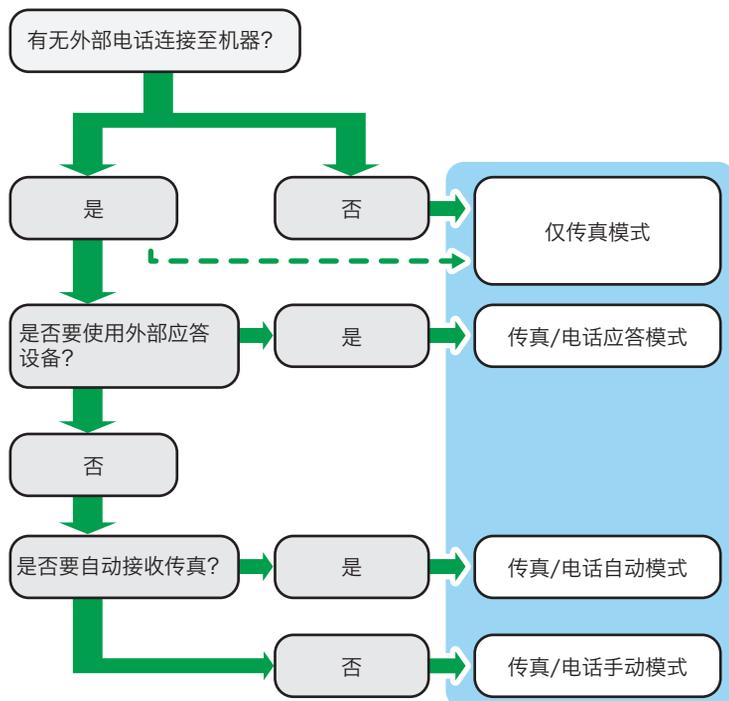
- 在传真/电话应答模式下，外部电话应答设备的铃声达到[振铃总次数（电话应答）]中指定的次数后，机器将自动接收传真。请在接收传真之前，设置外部电话应答设备。有关[振铃总次数（电话应答）]的详细信息，请参见 p.202 “传真设置”。

### 接收模式的类型

共有四种接收模式：

- 仅传真模式
- 传真/电话手动模式
- 传真/电话自动模式
- 传真/电话应答模式

## 选择接收模式

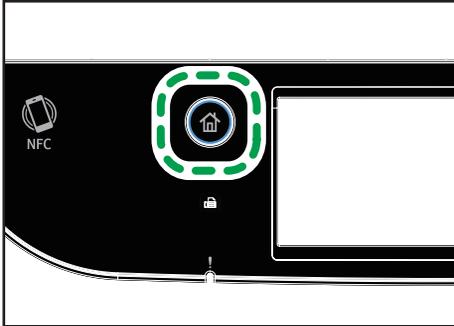


## 接收模式介绍

- 仅传真模式（自动接收）
  - 未连接外部电话时  
机器将以传真接收模式自动接听所有来电。
  - 连接外部电话时  
在外部电话响铃超过指定的次数以后，机器会自动开始在传真接收模式中应答所有来电。对于仅将电话用于外拨的用户而言，此模式很方便。
- 传真/电话应答模式（自动接收）  
在本模式中，当机器收到电话呼叫时，外部电话应答设备将应答并记录信息。如果来电为传真呼叫，则本机器会自动接收传真。有关详细信息，请参见 p.189 “在传真/电话应答模式下接收传真”。
- 传真/电话自动模式（自动接收）  
在此模式下，如果从来电检测到传真呼叫音，机器自动接收传真。有关详细信息，请参见 p.189 “在传真/电话自动模式下接收传真”。
- 传真/电话手动模式（手动接收）  
在此模式下，您必须使用外部电话或听筒接听电话。如果呼叫是传真呼叫，则您必须手动启动传真接收。有关详细信息，请参见 p.188 “在传真/电话手动模式下接收传真”。

### 配置接收模式

1. 按[主页]键。



2. 按[主页]画面上的[设置]图标。
3. 按[传真特性]。
4. 按[接收设置]。
5. 按[切换接收模式]。
6. 选择所需的接收模式。
7. 按[主页]键。

#### 注

- 在传真/电话应答模式下，外部电话应答设备的铃声达到[传真特性]下的[振铃总次数（电话应答）]中指定的次数后，机器将自动接收传真。请务必将外部电话答录设备设置为在本机器开始接收传真前应答来电。有关[振铃总次数（电话应答）]的信息，请参见 p.202 “传真设置”。
- 要将本机用作电话机，需要外接电话。有关将外部电话机连接到机器的详细信息，请参见安装指南。

### 在传真/电话手动模式下接收传真

#### ★重要信息

- 要接收传真，请务必先取走 ADF 上装入的所有原稿。

1. 拿起外部电话的听筒应答来电。

此时开始普通的电话通话过程。

2. 当您听到传真呼叫音或没有声音时，请按[首页]键、[传真]图标，然后按[黑白开始]键。
3. 按[接收]。
4. 按[黑白开始]键。

## 5. 放回听筒。

### 在仅传真模式下接收传真

接收模式设为仅传真模式时，本机器会自动以传真接收模式应答所有来电。

#### ↓ 注

- 您可以在[传真特性]下的[振铃次数]设置中指定接听呼叫前的振铃次数。有关[振铃次数]的信息，请参见 p.202 “传真设置”。
- 机器响铃时，如果您使用外部电话接听电话，则会开始进行普通的通电话过程。如果听到传真呼叫音或听不到声音，您可以手动接收传真。关于手动接收传真，请参见 p.188 “在传真/电话手动模式下接收传真”。

### 在传真/电话自动模式下接收传真

接收模式设置为传真/电话自动模式时，如果从来电检测到传真呼叫音，机器会自动接收传真。

机器响铃时，如果您使用外部电话接听电话，则会开始进行普通的通电话过程。如果听到传真呼叫音，请手动接收传真。关于手动接收传真，请参见 p.188 “在传真/电话手动模式下接收传真”。

#### ↓ 注

- 您可以在[传真特性]下的[接收模式自动切换时间]中指定机器接收传真前的响铃时间。有关[接收模式自动切换时间]，请参见 p.202 “传真设置”。

### 在传真/电话应答模式下接收传真

接收模式设为传真/电话应答模式时，外部电话答录设备会在本机器收到电话来电时应答并对留言录音。如果来电为传真呼叫，则本机器会自动接收传真。

1. 当有来电时，外部电话应答设备将根据[传真特性]下的[振铃总次数（电话应答）]中指定的振铃次数响起铃声。  
有关[振铃总次数（电话应答）]的信息，请参见 p.202 “传真设置”。  
如果外部电话答录设备没有应答，则本机器会自动开始接收传真。
2. 如果外部电话答录设备应答了来电，则本机器会在 30 秒时间内监控线路静音（静音检测）。
  - 如果检测到传真呼叫音或检测不到声音，则本机器会自动开始接收传真。
  - 如果检测到语音，则开始普通电话通话。外部电话答录设备对留言进行录音。

注

- 您可以在静音检测过程中手动接收传真。关于手动接收传真，请参见 p.188 “在传真/电话手动模式下接收传真”。
- 在 30 秒内，静音检测不会终止，即使外部电话接听设备处于免提状态也是如此，除非您按[清除/停止]键并挂断电话。

## 接收或拒收来自指定发送者的传真

您可以将机器设置为仅接收（或拒绝）注册的指定发送者的传真。这样可以帮您屏蔽不需要的文件（例如垃圾传真），并且防止浪费传真纸。

要使用此功能，您必须先使用 Web Image Monitor 来注册指定发送者，然后选择要接受还是要拒绝他们的传真。

## 注册指定发送者

本节介绍如何注册指定发送者。

最多可注册 30 个指定发送者。

1. 启动 Web 浏览器，再输入其 IP 地址进行访问。
2. 单击[指定发送者]。



3. 从[目的地类型]列表中，选择[指定发送者]。



4. 从列表中选择指定发送者编号（1 到 30）。
5. 输入指定发送者的传真号码（最多 20 个字符）。
6. 根据需要输入管理员密码。
7. 单击[确定]。
8. 关闭 Web 浏览器。

#### 注

- 传真号码可以包含 0 到 9、+和空格。

## 限制传入的传真

本节介绍如何将机器设置为仅接收（或拒绝）编入的指定发送者的传真。

1. 启动 Web 浏览器，再输入其 IP 地址进行访问。
2. 单击[系统设置]。
3. 单击[传真]选项卡。
4. 对于[授权的接收]，请单击[有效]。
5. 对于[接收条件]，请单击[指定发送者]或[除指定发送者]。
  - 指定发送者  
选择此选项可以接收指定发送者的传真并拒绝其他所有发件人的传真。
  - 除指定发送者  
选择此选项可以拒绝指定发送者的传真并接收其他所有发件人的传真。
6. 根据需要输入管理员密码。
7. 单击[确定]。
8. 关闭 Web 浏览器。

## 与传真相关的列表/报告

传真功能相关的列表和报告如下：

- 配置页  
打印机器的常规信息和当前配置。
- 传真日志  
打印最近 50 项作业的传真传送和接收日志。
- 传送/接收待机文件  
打印保留在机器内存中有待打印、发送或转发的传真作业列表。
- 单键拨号目的地列表  
打印扫描和传真单键拨号条目列表。
- 传真快速拨号目的地列表  
打印快速拨号条目列表。
  - 快速拨号号码排序  
打印列表，其中的条目按快速拨号注册编号排序。
  - 名称排序  
打印列表，其中的条目按名称排序。
- 特定传送者列表  
打印传真的特定发送者列表。
- 断电报告  
当机器在发送或接收传真时断电，或由于机器长时间关闭导致储存在机器内存中的图像丢失时，则会打印一份报告。

### 注

- 有关传真日志和打印传送状态报告的更多信息，请参见 p.202 “传真设置”。
- 报告将打印在 A4 或信纸尺寸的纸张上。在打印报告之前，请将这些尺寸之一的纸张装入纸盘。有关装入纸张的详细信息，请参见 p.42 “装入纸张”。

# 7. 通过控制面板配置机器

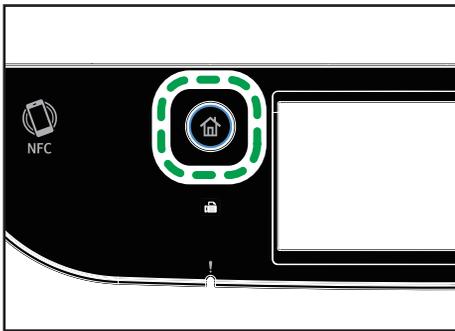
本章介绍如何使用控制面板配置机器。

## 基本操作

使用以下步骤进行机器设置。

如需检查您要配置的功能所属的类别，请参见 p.194 “菜单表”。

### 1. 按[主页]键。



### 2. 按[主页]画面上的[设置]图标。

### 3. 选择您要使用的设置。

有关可用项目列表的信息，请参见 p.194 “菜单表”。

如果选择[通讯簿]、[网络设置]、或[管理员工具]菜单，则可能要求您输入密码。输入 4 位数的密码，然后按[确定]。有关密码的详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”上的[管理员工具锁定]。

### 4. 要确认显示的设置项目和设置值，请按[确定]。

### 5. 若要返回到上一步，请按[返回]或[退出]。

## 菜单表

本节列出各个菜单中包含的参数。

有关使用 Web Image Monitor 来配置机器的详细信息，请参见 p.239 “使用实用工具配置机器”。

### ★重要信息

- 根据型号类型或机器的配置，屏幕上可能不会显示某些项目。
- 某些项目也可以使用 Web Image Monitor 来配置。

### 复印特性

有关详细信息，请参见 p.195 “复印机设置”。

### 扫描仪特性

有关详细信息，请参见 p.200 “扫描仪设置”。

### 传真设置

有关详细信息，请参见 p.202 “传真设置”。

### 通讯簿

有关详细信息，请参见 p.209 “通讯簿”。

### 系统设置

有关详细信息，请参见 p.210 “系统设置”。

### 纸张设置

有关详细信息，请参见 p.219 “纸张设置”。

### 网络设置

有关详细信息，请参见 p.233 “网络设置”。

### 打印列表/报告

有关详细信息，请参见 p.231 “打印列表/报告”。

### 管理员工具

有关详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。

### 打印特性

有关详细信息，请参见 p.215 “打印机设置”。

### @Remote

有关详细信息，请参见 p.238 “@Remote”。

## 复印机设置

项目	说明	值
选择纸张	<p>指定用于打印复印件的纸张尺寸。</p> <p>选择纸盘以后，机器将仅从该纸盘进行打印。</p> <p>如果选择了纸张尺寸，则机器将从包含指定尺寸纸张的纸盘（手送台除外）打印。如果纸盘 1 和纸盘 2 均包含指定尺寸的纸张，则机器将从[纸张设置]下的[纸盘优先顺序]中指定的优先纸盘开始打印。如果该纸盘缺纸，则机器将自动切换到另一个纸盘以继续打印。</p> <p>如果未安装纸盘 2，则只会出现[纸盘 1]和[手送台]。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 纸盘 1</li> <li>• 纸盘 2</li> <li>• 手送台</li> <li>• A4</li> <li>• 8 1/2 × 11</li> </ul> 默认设置: [纸盘 1]
分页	<p>配置机器在进行多页文件的多份复印时，将输出页面分页成套（P1、P2、P1、P2...）。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 开</li> </ul> 默认设置: [关]

项目	说明	值
原稿类型	指定原稿内容以优化复印质量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 文字／照片 如果原稿包含文字和照片或图片，请选择此类型。</li> <li>• 文字 如果原稿仅包含文字，不包含照片或图片，请选择此类型。</li> <li>• 照片 如果原稿包含照片或图片，请选择此选项。请将此模式用于以下原稿类型：               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 照片</li> <li>• 全部或大部分为照片或图片的页面，例如杂志页面。</li> </ul> </li> </ul> 默认值：[文字／照片]
浓度	指定复印的图像浓度。	增加级别（黑方块）以增加浓度。 默认设置：默认设置为 5 个调整级别中的中级。

项目	说明	值
缩小/放大	指定复印的缩放比例。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% (A4-&gt;A6)</li> <li>• 71% (A4-&gt;A5 B5-&gt;B6)</li> <li>• 82% (8x13-&gt;A4)</li> <li>• 93%</li> <li>• 100%</li> <li>• 122% (A5-&gt;B5J)</li> <li>• 141% (A5-&gt;A4 B6-&gt;B5)</li> <li>• 200% (A6-&gt;A4)</li> <li>• 400%</li> <li>• 手动输入</li> </ul> 默认设置: [100%]
彩色校准	指定红色、绿色和蓝色的颜色平衡。 增加级别（黑方块）以增加色彩亮度。	默认设置: 默认设置为 5 个调整级别中的中级。

项目	说明	值
双面/多合一	<p>指定合并复印。根据原稿以及复印件的输出形式选择复印模式。有关详细信息，请参见 p.97 “使用双面和合并打印复印单面原稿” 和 p.102 “使用双面和合并打印复印双面原稿”。</p> <p>请注意，启用合并复印将自动禁用身份证复印。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 单面 2 原稿-&gt;单面 2 合 1</li> <li>• 单面 4 原稿-&gt;单面 4 合 1</li> <li>• 单面原稿-&gt;双面复印</li> <li>• 单面 4 原稿-&gt;双面 2 合 1</li> <li>• 单面 8 原稿-&gt;双面 4 合 1</li> <li>• 双面原稿-&gt;单面复印</li> <li>• 双面 1 原稿-&gt;单面 2 合 1</li> <li>• 双面 2 原稿-&gt;单面 4 合 1</li> <li>• 双面原稿-&gt;双面复印</li> <li>• 双面 2 原稿-&gt;双面 2 合 1</li> <li>• 双面 4 原稿-&gt;双面 4 合 1</li> <li>• 手动双面扫描模式</li> </ul> <p>默认设置: [关]</p>
黑白质量设置	<p>指定一个为黑白印刷的图像质量。使用[精细]时的扫描速度要低于使用[速度]时的扫描速度。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 速度</li> <li>• 精细</li> </ul> <p>默认设置: [速度]</p>

项目	说明	值
身份证设置	指定身份证复印设置。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 身份证尺寸 可以更改身份证复印件扫描尺寸。               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 水平：50 至 216 毫米 (1.90 至 8.50 英寸)</li> <li>• 垂直：50 至 148 毫米 (1.90 至 5.83 英寸)</li> </ul> </li> </ul> <p>默认 (水平 × 垂直) : 96 × 64 毫米 (3.78 × 2.52 英寸)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 中心线 指定在进行身份证复印时是否画一条中心线。               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印</li> <li>• 不打印</li> </ul> </li> </ul> <p>默认值: [不打印]</p>

## 扫描仪设置

项目	说明	值
扫描尺寸	根据原稿的尺寸来指定扫描尺寸。	8 1/2 x 14、8 1/2 x 11、5 1/2 x 8 1/2、7 1/4 x 10 1/2、A4、B5 JIS、A5、自定义尺寸 默认设置: [A4]
黑白扫描模式	指定使用控制面板进行黑白扫描的扫描模式。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 半色调 机器将创建 1 位黑白图像。图像仅包含黑白颜色。</li> <li>• 灰度级 机器将创建 8 位黑白图像。图像包含黑白颜色和中间色灰色。</li> </ul> 默认设置: [半色调]
最大邮件尺寸	指定可以通过电子邮件发送的文件的最大大小。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1MB</li> <li>• 2MB</li> <li>• 3MB</li> <li>• 4MB</li> <li>• 5MB</li> <li>• 无限制</li> </ul> 默认设置: [1MB]
浓度	指定扫描原稿的图像浓度。	增加级别（黑方块）以增加浓度。 默认设置: 默认设置为 5 个调整级别中的中级。
分辨率	指定扫描原稿的分辨率。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 x 100dpi</li> <li>• 150 x 150dpi</li> <li>• 200 x 200dpi</li> <li>• 300 x 300dpi</li> <li>• 400 x 400dpi</li> <li>• 600 x 600dpi</li> </ul> 默认设置: [300 x 300dpi]

项目	说明	值
压缩（彩色）	指定 JPEG 文件的颜色压缩率。压缩率越低，则质量越高，但文件大小会越大。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 低</li> <li>• 中</li> <li>• 高</li> </ul> 默认设置：[中]
连续扫描	在使用曝光玻璃扫描时指定机器请求下一张原稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 开</li> </ul> 默认设置：[关]
单/多页	指定系统在扫描多个页面时创建包含所有页面的多页文件，还是创建单独的单页文件。  请注意，只有在文件格式为 PDF 或 TIFF 时，扫描的文件才能包含多个页面。如果文件格式为 JPEG，则系统将为每个扫描的页面创建一个单页文件。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 多页</li> <li>• 单页</li> </ul> 默认设置：[多页]
扫描原稿	指定扫描方向和是否双面扫描。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单面纵向</li> <li>• 双面纵向：顶端到顶端</li> <li>• 双面纵向：顶端到底端</li> <li>• 双面横向：顶端到顶端</li> <li>• 双面横向：顶端到底端</li> </ul> 默认设置：[单面纵向]

# 传真设置

## 接收设置

指定接收传真的设置。

项目	说明	值
切换接收模式	指定接收模式。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 仅传真 机器将以传真接收模式自动接听所有来电。</li> <li>• 传真/电话(手) 机器接到来电时会响铃。只有在您手动接收传真时，机器才会接收传真。</li> <li>• 传真/电话应答 机器在接到传真电话时会自动接收传真。否则，连接的电话接听设备会接听电话。</li> <li>• 传真/电话(自) 如果从来电检测到传真呼叫音，机器自动接收传真。 机器响铃时，如果您使用外部电话接听电话，则开始正常通话过程。如果听到传真呼叫音，请手动接收传真。</li> </ul> 默认设置：[仅传真]
自动缩小	<p>设置机器在收到的传真太大而无法打印在单张纸上时，缩小传真的尺寸。</p> <p>请注意，机器只能将尺寸缩小到74%。如果需要进一步缩小尺寸才能将传真打印在单张纸上，则系统会将传真分别打印在单独的纸张上，而不缩小尺寸。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 开</li> </ul> 默认设置：[开] 根据[管理员工具]下的[国家/地区]设置，默认设置可能为[关]。
振铃总次数 (电话应答)	指定外部电话接听设备在机器开始以传真/电话应答模式接收传真之前响铃的次数。	1 到 20 次，以 1 次为增量 默认设置：5 次

项目	说明	值
振铃次数	指定机器在开始以仅传真模式接收传真之前响铃的次数。	3 到 5 次 默认设置: 3 次
接收模式自动切换时间	指定机器开始以传真/电话 (自) 模式接收传真前的响铃时间长度。	5 到 99 秒 默认: 15 秒
授权的接收	设置机器, 仅接收 (或拒绝) 编入的特定传送者的传真。这样可以帮您屏蔽不需要的文件 (例如垃圾传真), 并且防止浪费传真纸。	<ul style="list-style-type: none"> <li>有效</li> <li>无效</li> </ul> 默认设置: [无效]
授权的接收: 接收条件	指定要接收还是要拒绝已登录的指定发送者的传真。 如果启用[授权的接收], 则可以使用此设置。	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定发送者 接收指定发送者的传真并拒绝其他所有发件人的传真。</li> <li>非指定发送者 拒绝指定发送者的传真并接受其他所有发件人的传真。</li> </ul> 默认设置: [特定传送者]
双面打印	指定是否双面打印接收的传真文件。	<ul style="list-style-type: none"> <li>关</li> <li>双面纵向: 顶端到顶端</li> <li>双面纵向: 顶端到底端</li> </ul> 默认设置: [关]

## 选择纸盘

项目	说明	值
选择纸盘	<p>指定打印收到的传真的纸盘。</p> <p>请注意，只有 A4、信纸或法律纸尺寸的纸张可以用来打印传真。</p> <p>请务必选择包含有效尺寸纸张的纸盘。</p> <p>如果没有安装纸盘 2，则只会显示 [纸盘 1]。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 自动</li> </ul> <p>如果纸盘 1 和纸盘 2 包含相同尺寸的纸张，则机器会使用纸盘 1 和纸盘 2。在这种情况下，机器将从 [纸张设置] 下的 [纸盘优先顺序] 中指定的首选纸盘开始打印。如果该纸盘缺纸，则机器将自动切换到另一个纸盘以继续打印。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 纸盘 1</li> <li>• 纸盘 2</li> </ul> <p>默认设置: [自动]</p>

## 删除传送待机文件

删除机器内存中保留的未发送的传真作业。机器最多可以存储 5 个未发送的传真作业。此功能只有在您选择它以后才会执行。

项目	说明	值
删除选择文件	要删除传真作业，请选择相应的作业，按 [删除]，然后按 [是]。按 [退出] 而不是按 [删除] 的话，将返回到上一层菜单而不删除传真作业。	-
删除全部文件	要删除传真作业，请按 [全部删除]，然后按 [是]。按 [退出] 而不是按 [全部删除] 的话，将返回到上一层菜单而不删除传真作业。	-

## 通信设置

项目	说明	值
ECM 传送	设置机器，自动重新发送传送过程中丢失的部分数据。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 开</li> </ul> <p>默认设置: [开]</p>

项目	说明	值
ECM 接收	设置机器，自动接收在接收过程中丢失的部分数据。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 开</li> </ul> 默认设置: [开]
拨号音检测	设置机器在机器开始自动拨打目的地之前检测拨号音。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检测</li> <li>• 不检测</li> </ul> 默认设置: [检测]
传送速度	指定传真调制解调器的传送速度。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 33.6 Kbps</li> <li>• 14.4 Kbps</li> <li>• 9.6 Kbps</li> <li>• 7.2 Kbps</li> <li>• 4.8 Kbps</li> <li>• 2.4 Kbps</li> </ul> 默认设置: [33.6 Kbps]
接收速度	指定传真调制解调器的接收速度。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 33.6 Kbps</li> <li>• 14.4 Kbps</li> <li>• 9.6 Kbps</li> <li>• 7.2 Kbps</li> <li>• 4.8 Kbps</li> <li>• 2.4 Kbps</li> </ul> 默认设置: [33.6 Kbps]
JBIG	能够传送和接收被 JBIG 压缩的图像。 请注意，要使用此功能，还必须启用[ECM][传送]和[ECM 接收]。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 有效</li> <li>• 无效</li> </ul> 默认设置: [有效]

## 报告打印设置

项目	说明	值
打印传送状态报告	<p>设置机器，在传真传送以后自动打印传送报告。</p> <p>如果机器处于立即传送模式时，即使选择了[仅错误（图像）]或[每次传送（图像）]，在报告上也不会附加原稿图像。</p> <p>请注意，如果局域网-传真传送出现内存错误，则无论此设置如何，系统都始终会打印传送报告。</p> <p>传送报告将打印在 A4 或信纸尺寸的纸张上。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 仅错误 传送出错时，打印报告。</li> <li>• 仅错误（图像） 传送出错时，打印带有原稿图像的的报告。</li> <li>• 每次传送 打印每次传真传送的报告。</li> <li>• 每次传送（图像） 为每次传真传送打印带有原稿图像的的报告。</li> <li>• 不打印</li> </ul> <p>默认设置：[每次传送（图像）]</p>
打印传真日志	<p>设置机器，为每 50 个（发送和接收的）传真作业自动打印传真日志。</p> <p>打印每次传真日志后，本机的传真传送历史记录都将删除。</p> <p>机器将使用[纸张设置]下的[纸盘优先顺序]中的[传真]指定的纸盘，在 A4 或信纸尺寸纸张上打印传真日志。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 自动打印</li> <li>• 不自动打印</li> </ul> <p>默认设置：[自动打印]</p>

## 传送设置

项目	说明	值
立即传送	设置机器，在扫描原稿以后立即发送传真。	<ul style="list-style-type: none"> <li>关 如果使用记忆传送，请选择此选项。</li> <li>开 如果使用立即传送，请选择此选项。</li> <li>仅下一个传真 如果仅将立即传送用于下次传送，请选择此选项。</li> </ul> 默认设置：[关]
分辨率	指定要用于扫描原稿的分辨率。 如果指定了“照片”分辨率，则系统将使用“精细”分辨率来发送传真。	<ul style="list-style-type: none"> <li>标准 如果原稿是使用普通尺寸字符的打印文件或打字文件，请选择此选项。</li> <li>精细 如果原稿是使用小号印刷字体的文件，请选择此选项。</li> <li>照片 如果原稿包含图像（例如照片或阴影绘图），请选择此选项。</li> </ul> 默认设置：[标准]
浓度	指定要用于扫描原稿的图像浓度。	按[▶]以增加浓度。 默认设置：默认设置为 3 个调整级别中的中级。
暂停时间	如果在传真号码的数字之间插入了暂停，则指定暂停时间的长短。	1 到 15 秒 默认：3 秒

项目	说明	值
自动重拨	设置机器，在占线或传送出错时自动重拨传真目的地（如果机器处于记忆传送模式）。根据[管理员工具]项下的[国家/地区]设置，将重拨次数预设两次或三次，间隔五分钟。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 开</li> </ul> 默认设置：[开]
打印传真头	设置机器，为您发送的每份传真添加传真头。传真头包含当前日期和时间、机器的用户传真名称和传真号码、作业 ID 和页面信息。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 开</li> </ul> 默认设置：[开]
传真原稿	指定传真方向以及是否对传真进行双面打印。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单面纵向</li> <li>• 双面纵向：顶端到顶端</li> <li>• 双面纵向：顶端到底端</li> <li>• 双面横向：顶端到顶端</li> <li>• 双面横向：顶端到底端</li> </ul> 默认设置：[单面纵向]

## 通讯簿

项目	说明	值
单键拨号列表	指定单键拨号条目的传真号码和名称。您最多可以注册 20 个单键拨号条目。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 编号 指定单键拨号编号。</li> <li>• 名称 指定单键拨号条目的名称。名称最多可以包含 20 个字符。</li> <li>• 号码: 指定单键拨号条目的传真号码。传真号码最多可以包含 40 个字符, 包括 0 到 9、暂停、“*”、“#”和空格。</li> </ul>
快速拨号列表	指定快速拨号条目的传真号码和名称。您最多可以注册 200 个快速拨号条目。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 编号 指定快速拨号编号。</li> <li>• 名称 指定快速拨号条目的名称。名称最多可以包含 20 个字符。</li> <li>• 号码: 指定快速拨号条目的传真号码。传真号码最多可以包含 40 个字符, 包括 0 到 9、暂停、“*”、“#”和空格。</li> </ul>

## 系统设置

### 调整音量

指定机器产生的提示音的音量。

项目	说明	值
面板按键音	指定按键时发出的嘟嘟声的音量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 低</li> <li>• 中</li> <li>• 高</li> </ul> 默认: [低]
铃声音量	指定铃响的音量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 低</li> <li>• 中</li> <li>• 高</li> </ul> 默认: [中]
免提模式	指定扬声器在免提模式下发出的音量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 低</li> <li>• 中</li> <li>• 高</li> </ul> 默认: [中]
作业结束音	指定机器在完成作业时发出的嘟嘟声的音量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 低</li> <li>• 中</li> <li>• 高</li> </ul> 默认: [中]
作业错误音	指定机器在传真传送出错时发出的嘟嘟声的音量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 低</li> <li>• 中</li> <li>• 高</li> </ul> 默认: [中]

项目	说明	值
报警音量	指定机器在操作出错时发出的警报声的音量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 低</li> <li>• 中</li> <li>• 高</li> </ul> 默认: [中]

## I/O 超时

项目	说明	值
USB	指定当计算机通过 USB 发送打印数据数据被中断的情况下，机器等待打印数据的秒数。如果机器在指定的时间内没有收到任何其他数据，则机器将仅打印已收到的数据。如果打印经常被来自其他端口的数据中断，则可以增加超时时间。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 秒</li> <li>• 60 秒</li> <li>• 300 秒</li> </ul> 默认设置[60 秒]
网络	指定当计算机通过网络发送打印数据数据被中断的情况下，机器等待打印数据的秒数。如果机器在指定的时间内没有收到任何其他数据，则机器将仅打印已收到的数据。如果打印经常被来自其他端口的数据中断，则可以增加超时时间。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 秒</li> <li>• 60 秒</li> <li>• 300 秒</li> </ul> 默认设置[60 秒]
固定的 USB 端口	指定相同的打印机/局域网-传真驱动程序是否可以通过 USB 连接用于多台机器。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关 您必须为每台机器单独安装打印机/局域网-传真驱动程序，因为除原始设备以外的机器在 USB 连接时将被识别为新设备。</li> <li>• 开 您在计算机上安装的同一个人打印机/局域网-传真驱动程序可以用于其他任何型号相同的机器。</li> </ul> 默认设置: [关]

项目	说明	值
导出到 NFC	<p>指定是否将使用控制面板和 Web Image Monitor 配置的数据与存储在 NFC 中的数据同步。</p> <p>您可以使用与本机对应的应用程序在 NFC 中读写数据。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关 不将使用控制面板和 Web Image Monitor 配置的数据与存储在 NFC 中的数据同步。</li> <li>• 开 将使用控制面板和 Web Image Monitor 配置的数据与存储在 NFC 中的数据同步。</li> </ul> <p>默认设置：[开]</p>

### 自动继续

项目	说明	值
自动继续	<p>设置机器为忽略纸张尺寸或类型的错误并继续打印。如果检测到错误，则打印将暂时停止，大约 10 秒钟后，打印将使用控制面板的设置自动重新开始。</p> <p>但是，如果在重新开始打印时控制面板上指定的纸张尺寸和纸盘中装入的纸张尺寸或打印作业指定的纸张尺寸不匹配，则可能导致卡纸。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 开</li> </ul> <p>默认设置：[关]</p>

### 节省碳粉

项目	说明	值
节省碳粉	<p>设置机器为使用较少的碳粉量来进行打印（仅限于使用复印功能的打印）。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 开</li> </ul> <p>默认设置：[关]</p>

## 色彩校色

项目	说明
色彩校色	<p>根据需要调整颜色注册。（此调整操作通常由机器自动执行。）</p> <p>按[是]可以执行颜色注册调整。</p> <p>按[否]可以退到菜单树的上一级，而不调整颜色注册。</p>

## 自动清洁

项目	说明	值
自动清洁	<p>设置机器定期清洁内部。执行清洁操作时，您可能会听到一些噪音。这噪音不表示发生了故障。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开</li> <li>• 关</li> </ul> <p>默认设置：[开]</p>

## 黑白打印优先

项目	说明	值
黑白打印优先	<p>设置机器，在打印黑白页面时控制彩色碳粉的消耗量。</p> <p>同时，维护预热期间消耗的彩色碳粉量也将降低。</p> <p>注意，执行[管理员工具]下的[重设全部设置]或 Web Image Monitor 的[管理员工具]下的[重设设置]，不会恢复该设置的默认值。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开</li> <li>• 关</li> </ul> <p>默认设置：[关]</p>

## 碳粉几乎用完了

项目	说明	值
碳粉几乎用完了	指定低碳粉量的通知时间。 请注意，执行[管理工具]下的[重设全部设置]或 Web Image Monitor 的 [管理工具]下的[重置菜单设置]，不会恢复该设置的默认值。	<ul style="list-style-type: none"> <li>较早 使用剩余碳粉可打印的页数大约为 300 页时，系统将发出碳粉不足的通知。</li> <li>普通 使用剩余碳粉可打印的页数大约为 200 页时，系统将发出碳粉不足的通知。</li> <li>较晚 使用剩余碳粉可打印的页数大约为 100 页时，系统将发出碳粉不足的通知。</li> </ul> 默认设置：[普通]

7

## 固定质量模式

项目	说明	值
固定质量模式	将此项目设置为[已提高质量]，以提高碳粉熔合性，从而提高其附着力等。	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通</li> <li>已提高质量</li> </ul> 默认设置：[普通]

## 防卷曲模式

项目	说明	值
防卷曲模式	将此设置为[防止卷曲]以减少纸张卷曲。	<ul style="list-style-type: none"> <li>普通</li> <li>防止卷曲</li> </ul> 默认设置：[普通]

# 打印机设置

## 清单/测试打印

打印显示机器的配置表。

系统将使用[纸张设置]中的[纸盘优先顺序]下的[打印]中设置的纸盘，在 A4 或信纸尺寸纸张上打印列表。

项目	说明
配置页	打印机器的常规信息和当前配置。
菜单列表	打印机器的功能菜单。
测试页	打印测试页查看单面打印状况。测试页显示有网络设置。
PCL 字体列表	打印安装的 PCL 字体列表。
PS 字体列表	打印安装的 PostScript 字体列表。

## 系统

项目	说明	值
份	设置机器，打印指定的套数。 如果要打印的页数由打印机驱动程序指定，则此设置将被禁用。	1 到 999 默认值: 1
副纸张尺寸	设置机器，如果指定的纸张没有装入任何纸盘，则打印到其他尺寸的纸张上。可选尺寸预设 A4 和信纸。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 自动</li> <li>• 关</li> </ul> 默认设置: [关]
默认纸张尺寸	指定打印作业没有指定纸张尺寸时要使用的纸张尺寸。	A4、A5、A6、8 1/2 x 11、7 1/4 x 10 1/2、8 1/2 x 13、16K、3 7/8 x 7 1/2、C6 信封、B5 JIS、B6 JIS、8 1/2 x 14、5 1/2 x 8 1/2、8 x 13、8 1/4 x 13、4 1/8 x 9 1/2、C5 信封、A5 横送、8 1/2 x 13 2/5、8 1/2 x 13 3/5、DL 信封 默认设置: [A4]

项目	说明	值
双面	设置机器，根据指定的装订方式在纸张的双面上进行打印。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无</li> <li>• 长边装订</li> <li>• 短边装订</li> </ul> 默认设置：[无]
空白页打印	设置机器，打印空白页。 如果从 PostScript 3 打印机驱动程序中启用封面打印，则即使选择 [关]，系统也会插入封面。 请注意，该设置的优先级比打印机驱动器的空白页设置低。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开</li> <li>• 关</li> </ul> 默认设置：[开]
黑白页检测	设置机器，以单色模式打印所有单色页面，即使指定了彩色打印也是如此。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开</li> <li>• 关</li> </ul> 默认设置：[开]
打印错误报告	设置机器，在检测到打印机或内存错误时打印错误页面。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开</li> <li>• 关</li> </ul> 默认设置：[关]

## PCL 菜单

指定使用 PCL 来进行打印时的条件。

项目	说明	值
方向	指定页面方向。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 纵向</li> <li>• 横向</li> </ul> 默认设置：[纵向]
行数	指定每页的行数。	5 到 128 默认值：64
字体编号	指定您要使用的默认字体的 ID。	0 到 89 默认值：0
磅值	指定默认字体的磅值。 该设置仅对于可变间距的字体有效。	4.00 到 999.75 默认设置：12.00 磅 您可以以 0.25 增量更改该值。

项目	说明	值
字体间距	为默认字体指定每英寸字符数。 此设置仅对固定间隔的字体有效。	0.44 到 99.99 默认设置: <b>10.00</b> 间距
字符集	指定默认字体的字符集。可以使用以下字符集:	Roman-8、Roman-9、ISO L1、ISO L2、ISO L5、PC-8、PC-8 D/N、PC-850、PC-852、PC-858、PC8-TK、Win L1、Win L2、Win L5、Desktop、PS 文字、VN Intl、VN US、MS Publ、Math-8、PS Math、VN Math、Pifont、Legal、ISO 4、ISO 6、ISO 11、ISO 15、ISO 17、ISO 21、ISO 60、ISO 69、Win 3.0、MC Text、ISO L6、ISO L9、PC-775、PC-1004、Win Baltic 默认设置: [PC-8]
Courier 字体	指定 courier 类型的字体。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 常规</li> <li>• 深</li> </ul> 默认设置: [常规]
扩展 A4 宽度	设置机器, 延长 A4 尺寸纸张可打印区域的宽度, 减少页边距宽度。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开</li> <li>• 关</li> </ul> 默认设置: [关]
附加 CR 到 LF	设置机器, 在每个 LF 代码之后附加 CR 代码以清晰地打印文字数据。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开</li> <li>• 关</li> </ul> 默认设置: [关]
PCL 分辨率	以每英寸点数为单位指定打印分辨率。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 600 x 600 1bit</li> <li>• 600 x 600 2bit</li> <li>• 600 x 600 4bit</li> </ul> 默认设置: [600 x 600 1bit]

## PS 菜单

指定使用 PostScript 来进行打印时的条件。

项目	说明	值
PS 分辨率	以每英寸点数为单位指定打印分辨率。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 600 x 600 1bit</li><li>• 600 x 600 2bit</li><li>• 600 x 600 4bit</li></ul> 默认设置: [600 x 600 1bit]
色彩配置文件	指定色彩配置文件。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 色块</li><li>• 演示</li><li>• 照片</li><li>• 关</li></ul> 默认设置: [色块]

## 纸张设置

项目	说明	值
纸张尺寸：纸盘 1		A4、B5 JIS、A5、B6 JIS、A6、8 1/2 x 14、8 1/2 x 11、5 1/2 x 8 1/2、7 1/4 x 10 1/2、 8 x 13、8 1/2 x 13、8 1/4 x 13、16K、 4 1/8 x 9 1/2、3 7/8 x 7 1/2、C5 信封、 C6 信封、DL 信封、A5 横送、8 1/2 x 13 2/5、8 1/2 x 13 3/5、自定义尺寸 默认设置：[A4]
纸张尺寸：纸盘 2	指定纸盘 2 的纸张尺寸。 仅当安装了选购的进纸装置时才会出现此设置。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4</li> <li>• 8 1/2 x 11</li> </ul> 默认设置：[A4]
纸张尺寸：手送		A4、B5 JIS、A5、B6 JIS、A6、8 1/2 x 14、8 1/2 x 11、5 1/2 x 8 1/2、7 1/4 x 10 1/2、 8 x 13、8 1/2 x 13、8 1/4 x 13、16K、 4 1/8 x 9 1/2、3 7/8 x 7 1/2、C5 信封、 C6 信封、DL 信封、A5 横送、8 1/2 x 13 2/5、8 1/2 x 13 3/5、自定义尺寸 默认设置：[A4]

项目	说明	值
纸张类型：纸盘 1	指定纸盘 1 的纸张类型。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 薄纸</li> <li>• 普通纸 1</li> <li>• 普通纸 2</li> <li>• 中等厚纸</li> <li>• 厚纸 1</li> <li>• 再生纸</li> <li>• 颜色纸</li> <li>• 印有信头的信纸</li> <li>• 印有图案的纸张</li> <li>• 预打孔纸</li> <li>• 标签纸</li> <li>• 胶膜纸</li> <li>• 卡片纸</li> <li>• 信封</li> <li>• 厚纸 2</li> </ul> 默认值：[普通纸 2]
纸张类型：纸盘 2	指定纸盘 2 的纸张类型。 仅当安装了选购的进纸装置时才会出现此设置。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 薄纸</li> <li>• 普通纸 1</li> <li>• 普通纸 2</li> <li>• 中等厚纸</li> <li>• 厚纸 1</li> <li>• 再生纸</li> <li>• 颜色纸</li> <li>• 印有信头的信纸</li> <li>• 印有图案的纸张</li> <li>• 预打孔纸</li> </ul> 默认值：[普通纸 2]

项目	说明	值
纸张类型：手送台	指定手送台的纸张类型。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 薄纸</li> <li>• 普通纸 1</li> <li>• 普通纸 2</li> <li>• 中等厚纸</li> <li>• 厚纸 1</li> <li>• 再生纸</li> <li>• 颜色纸</li> <li>• 印有信头的信纸</li> <li>• 预打孔纸</li> <li>• 标签纸</li> <li>• 胶膜纸</li> <li>• 卡片纸</li> <li>• 信封</li> <li>• 厚纸 2</li> </ul> 默认值：[普通纸 2]
纸盘 1 优先	指定使用纸盘 1 时如何处理打印作业。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 机器设置                机器控制面板上配置的纸张设置应用于所有打印作业。如果打印机驱动程序或打印命令指定的纸张设置与机器的设置不匹配，则会出现错误。</li> <li>• 驱动程序/命令                如果为打印作业指定了纸盘，则系统将应用打印机驱动程序或打印命令中指定的纸张设置，无论机器的设置如何。</li> </ul> 默认值：[机器设置]

项目	说明	值
手送台优先顺序	指定使用手送台时如何处理打印作业。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 机器设置 机器将根据机器的设置来打印所有打印作业。 如果机器的纸张尺寸/类型的设置和打印机驱动程序不匹配，则会发生错误。</li> <li>• 驱动程序/命令 如果为打印作业指定了纸盘，则系统将应用打印机驱动程序或打印命令中指定的纸张设置，无论机器的设置如何。</li> <li>• 任何尺寸/类型 机器将根据打印机驱动程序来打印所有打印作业。 即使机器和打印机驱动程序的纸张尺寸/类型设置不匹配，打印操作也会继续进行。然而，如果纸张对打印作业而言太小，则打印的图像会被裁切。</li> <li>• 任何自定义尺寸/类型 机器将根据打印机驱动程序的设置来打印自定义尺寸的打印作业，并根据机器的设置来打印标准尺寸的打印作业。 对于自定义尺寸的打印作业，即使机器和打印机驱动程序的纸张尺寸/类型设置不匹配，打印操作也会继续进行。然而，如果纸张对打印作业而言太小，则打印的图像会被裁切。 对于标准尺寸的打印作业，如果机器的纸张尺寸/类型的设置和打印机驱动程序不匹配，则会发生错误。</li> </ul> <p>默认值： [机器设置]</p>

项目	说明	值
纸盘优先顺序	<p>针对打印作业指定机器首先使用的纸盘，从纸盘 1 或纸盘 2 打印输出复印本或打印输出传真。</p> <p>如果多个纸盘装有有效纸张，则系统将使用机器找到的第一个纸盘来进行打印；如果该纸盘的纸张用完了，则机器会自动切换到下一个纸盘以继续打印。</p> <p>如果未安装纸盘 2，则不会显示[纸盘 2]。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Printer           <p>如果为打印作业指定了自动选择纸盘，并且纸盘 1 和纸盘 2 均包含符合打印作业的纸张，则机器将从指定的纸盘开始打印。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 纸盘 1</li> <li>• 纸盘 2</li> </ul> </li> <li>• 复印机           <p>选择一个首选纸盘，当复印设置下的[选择纸张]选择了[A4]或[8 1/2 × 11]，并且纸盘 1 和纸盘 2 均包含该尺寸的纸张时，则机器先从指定的首选纸盘开始打印。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 纸盘 1</li> <li>• 纸盘 2</li> </ul> </li> <li>• 传真           <p>如果传真特性设置下的[选择纸盘]选择了[自动]，并且纸盘 1 和纸盘 2 均包含相同尺寸的纸张，则机器将从指定的纸盘开始打印。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 纸盘 1</li> <li>• 纸盘 2</li> </ul> <p>默认设置： [纸盘 1]</p> </li> </ul>
尺寸不匹配检测	<p>设置机器，以在纸张尺寸与打印作业的设置不匹配时报告错误。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无效</li> <li>• 有效</li> </ul> <p>默认值： [有效]</p>

## 管理员工具设置

项目	说明	值
设置日期/时间	设置机器内部时钟的日期和时间。（根据[管理员工具]项下的[国家/地区]设置，默认设置可能有所不同。）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 设定日期 指定机器内部时钟的日期。 只能设置与年份和月份相对应的日期。 不兼容的日期将被拒绝。 默认日期格式：[日/月/年] <ul style="list-style-type: none"> <li>• 日期格式：月/日/年、日/月/年或年/月/日</li> <li>年份：2000 到 2099</li> <li>月份：1 到 12</li> <li>日期：1 到 31</li> </ul> </li> <li>• 设定时间 设置机器内部时钟的时间。 默认的时间格式：[24 小时制] <ul style="list-style-type: none"> <li>• 时间格式：12 小时制、24 小时制</li> <li>上午/下午印记：AM、PM（针对 12 小时制）</li> <li>小时：0 到 23（针对 24 小时制），或 1 到 12（针对 12 小时制）</li> <li>分钟：0 到 59</li> </ul> </li> </ul>
编入传真信息。	指定机器的传真名称和传真号码。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 号码： 最多使用 20 个字符（包括 0 到 9、空格和“+”）来指定机器的传真号码。</li> <li>• 名称： 最多使用 20 个字母数字字符和符号来指定机器的传真名称。</li> </ul>

项目	说明	值
拨号/按键电话	<p>指定电话线路的线路类型。</p> <p>要配置此设置，请与电话公司联系并根据电话线路选择设置。选择错误的设置可能会导致传真传送失败。</p> <p>仅当国家/地区设置为[泰国]时，才会显示[拨号电话 (20PPS)]。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 按键电话</li> <li>• 拨号电话 (10PPS)</li> <li>• 拨号电话 (20PPS)</li> </ul> <p>默认设置: [按键电话]</p>
PSTN / PBX	<p>设置机器，连接到公共交换电话网络 (PSTN) 或用户级交换机 (PBX)。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PSTN</li> <li>• PBX</li> </ul> <p>默认设置: [PSTN]</p>
外部接通号码	<p>指定机器在连接到 PBX 时用来访问外部线路的拨号号码。</p> <p>请确保此设置与内线的设置相匹配。否则可能无法将传真发送到外部目的地。</p>	<p>0 到 999</p> <p>默认值: <b>9</b></p>
功能优先顺序	<p>指定打开电源时，或者在当前模式的初始画面显示时如果在[系统自动复位定时器]指定的时间内没有任何操作的情况下的激活模式。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Home</li> <li>• 复印机</li> <li>• 传真</li> <li>• 扫描仪</li> </ul> <p>默认设置: [主页]</p>
系统自动复位定时器	<p>将机器设置为恢复到[功能优先顺序]中指定的模式。</p> <p>该设置同样适用于在执行身份证复印和手动双面复印时复印下一个文件的超时。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 秒</li> <li>• 1 分钟</li> <li>• 2 分钟</li> <li>• 3 分钟</li> <li>• 5 分钟</li> <li>• 10 分钟</li> <li>• 关</li> </ul> <p>默认设置: [1 分钟]</p>

项目	说明	值
节能模式	<p>设置机器，进入节能模式（节能模式 1 或节能模式 2）以降低功耗。当机器接收到打印作业、打印接收到的传真或者按下了控制面板上的任意键时，机器将退出节能模式。</p> <p>无论节能模式 1 或节能模式 2 的设置如何，机器在空闲 10 分钟后将进入节能模式 1。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 节能模式 1</li> </ul> <p>如果机器空闲了大约 30 秒钟，则机器将进入节能模式 1。退出节能模式 1 比从关机状态或节能模式 2 中退出的时间短，但节能模式 1 的能耗比节能模式 2 高。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 开</li> </ul> <p>默认设置：[关]</p>
节能模式	<p>设置机器，进入节能模式（节能模式 1 或节能模式 2）以降低功耗。当机器接收到打印作业、打印接收到的传真或者按下了控制面板上的任意键时，机器将退出节能模式。</p> <p>无论节能模式 1 或节能模式 2 的设置如何，机器在空闲 10 分钟后将进入节能模式 1。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 节能模式 2</li> </ul> <p>经过为此设置指定的时段以后，机器将进入节能模式 2。与节能模式 1 相比，机器在节能模式 2 下的功耗更低，但恢复的时间却更长。</p> <p>1 到 60 分钟</p> <p>默认值：1 分钟</p>

项目	说明	值
语言	<p>指定画面和报告所使用的语言。</p> <p>此设置的默认值为您在初始设置（首次打开机器以后需要进行初始设置）过程中指定的语言。</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 英语</li><li>• 德语</li><li>• 法语</li><li>• 意大利语</li><li>• 西班牙语</li><li>• 荷兰语</li><li>• 瑞典语</li><li>• 挪威语</li><li>• 丹麦语</li><li>• 芬兰语</li><li>• 葡萄牙语</li><li>• 捷克语</li><li>• 匈牙利语</li><li>• 波兰语</li><li>• 简体中文</li><li>• 俄语</li><li>• 巴西葡萄牙语</li><li>• 土耳其语</li><li>• 繁体中文</li><li>• 阿拉伯语</li></ul>

项目	说明	值
国家/地区	<p>选择使用机器时所在的国家/地区。您指定的国家/地区将决定时间和日期显示格式以及传真传送相关设置的默认值。</p> <p>请务必正确选择国家/地区。选择错误的国家/地区可能会导致传真传送失败。</p> <p>此设置的默认值为您在初始设置（首次打开机器以后需要进行初始设置）过程中指定的国家/地区。</p>	<p>阿尔及利亚、阿根廷、澳大利亚、奥地利、比利时、玻利维亚、巴西、保加利亚、加拿大、智利、中国、哥伦比亚、哥斯达黎加、克罗地亚、塞浦路斯、捷克共和国、丹麦、多米尼加共和国、厄瓜多尔、埃及、萨尔瓦多、爱沙尼亚、芬兰、法国、德国、希腊、关岛、危地马拉、洪都拉斯、香港、匈牙利、冰岛、印度、爱尔兰、以色列、意大利、日本、约旦、科威特、拉脱维亚、黎巴嫩、列支敦士登、立陶宛、卢森堡、马来西亚、马耳他、墨西哥、黑山、摩洛哥、荷兰、新西兰、尼加拉瓜、尼日利亚、挪威、</p>
国家/地区	<p>选择使用机器时所在的国家/地区。您指定的国家/地区将决定时间和日期显示格式以及传真传送相关设置的默认值。</p> <p>请务必正确选择国家/地区。选择错误的国家/地区可能会导致传真传送失败。</p> <p>此设置的默认值为您在初始设置（首次打开机器以后需要进行初始设置）过程中指定的国家/地区。</p>	<p>阿曼、巴拿马、巴拉圭、秘鲁、菲律宾、波兰、葡萄牙、波多黎各、罗马尼亚、俄罗斯、沙特阿拉伯、塞内加尔、塞尔维亚、新加坡、斯洛伐克、斯洛文尼亚、南非、西班牙、斯里兰卡、瑞典、瑞士、台湾、泰国、特立尼达和多巴哥、突尼斯、土耳其、阿拉伯联合酋长国、英国、乌拉圭、美国、委内瑞拉、越南、维尔京群岛、也门</p>

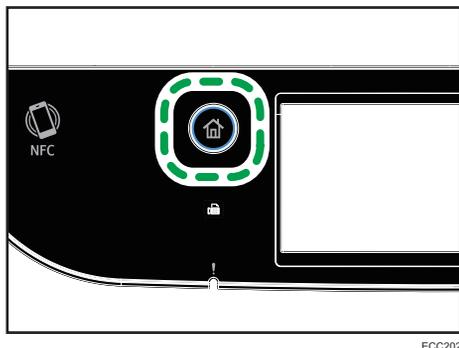
项目	说明	值
重置设置	请务必不要因失误而清除设置。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 重设全部设置 将机器的设置重设为默认设置，以下设置除外： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 语言设置</li> <li>• 国家/地区设置</li> <li>• 网络设置</li> <li>• 传真目的地</li> </ul> 按[是]执行设置。按[否]退到菜单树的上一级，而不清除设置。</li> <li>• 重设网络设置 将网络设置重设为默认设置。 按[是]执行设置。按[否]退到菜单树的上一级，而不清除设置。</li> <li>• 清除通讯簿 清除传真单键拨号/快速拨号目的地。 按[是]执行设置。按[否]退到菜单树的上一级，而不清除目的地。</li> </ul>
管理员工具锁定	指定用于访问[通讯簿]、[网络设置]、[设置向导]和[管理员工具]菜单的四位数密码。 请勿忘记此密码。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开 (0000 到 9999)</li> <li>• 关</li> </ul> 默认设置: [关]
IPSec	选择启用或禁用 IPsec。 只有在[管理员工具锁定]下指定了密码时，屏幕上才会显示此功能。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无效</li> <li>• 有效</li> </ul> 默认设置: [无效]
传真号码确认	设置机器，要求用户在手动指定目的地时输入传真号码两次。 如果启用了此功能，则您无法使用免提拨号功能。 只有在[管理员工具锁定]下指定了密码时，屏幕上才会显示此功能。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开</li> <li>• 关</li> </ul> 默认设置: [关]

项目	说明	值
将扫描数据保存到 USB	指定启用还是禁用“扫描到 USB”。 只有在[管理员工具锁定]下指定了密码时，屏幕上才会显示此功能。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 无效</li><li>• 有效</li></ul> 默认设置: [有效]

# 打印列表/报告

## 打印配置页

1. 按[主页]键。



2. 按[主页]画面上的[设置]图标。
3. 按[打印列表/报告]。
4. 按[配置页]。
5. 按[是]。

7

## 列表/报告类型

### 注

- 报告将打印在 A4 或信纸尺寸的纸张上。在打印报告之前，请将这些尺寸之一的纸张装入纸盘。

### 配置页

打印机器的常规信息和当前配置。

### 传真日志

打印最近 50 项作业的传真传送和接收日志。

### 传送/接收待机文件

打印保留在机器内存中有待打印、发送或转发的传真作业列表。

### 单键拨号目的地列表

打印扫描和传真单键拨号条目列表。

### 传真快速拨号目的地列表

打印快速拨号条目列表。

- 快速拨号号码排序

打印列表，其中的条目按快速拨号注册编号排序。

- 名称排序

打印列表，其中的条目按名称排序。

### **扫描目的地列表**

打印扫描目的地列表。

### **扫描日志**

打印最近 100 次“扫描到电子邮件”、“扫描到 FTP”和“扫描到文件夹”传送的扫描日志。

### **维护页**

打印维护页面。

### **特定传送者列表**

打印传真的特定发送者列表。

# 网络设置

## ★重要信息

- 机器有可能需要重启，具体取决于您更改的设置。
- 有些项目可能不会显示，具体取决于您正在使用的机器型号。

### 启用 Wi-Fi

项目	说明	值
启用 Wi-Fi	用于选择是启用还是禁用无线局域网。 如果设置[禁用]，[Wi-Fi 配置]将不会显示。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 禁用</li> <li>• 启用</li> </ul> 默认设置：[禁用]

### 连接模式

项目	说明	值
连接模式	选择网络连接模式。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 以太网</li> <li>• Wi-Fi</li> </ul> 默认设置：[以太网]

### 以太网

项目	说明	值
MAC 地址	显示机器的 MAC 地址。	-
以太网速度	显示当前以太网速度设置。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100Mbps 全双工</li> <li>• 100Mbps 半双工</li> <li>• 10Mbps 全双工</li> <li>• 10Mbps 半双工</li> <li>• 没有以太网连接</li> </ul> 没有连接网线时显示。

项目	说明	值
设置以太网速度	指定以太网通信的速度。选择与您的网络环境匹配的速度。 对于大多数网络，默认设置是最佳的设置。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 自动选择</li> <li>• 100Mbps 全双工</li> <li>• 100Mbps 半双工</li> <li>• 10Mbps 全双工</li> <li>• 10Mbps 半双工</li> </ul> 默认设置: [自动选择]

### IPv4 配置

项目	说明	值
IPV4 DHCP	设置机器，从 DHCP 服务器自动接收其 IPv4 地址、子网掩码和默认网关地址。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无效</li> <li>• 有效</li> </ul> 默认设置: [有效]
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• IP 地址 指定机器在没有使用 DHCP 时的 IPv4 地址。 使用此菜单可以检查使用 DHCP 时的当前 IP 地址。 默认值: <b>11.22.33.44</b></li> <li>• 子网掩码 指定机器在没有使用 DHCP 时的子网掩码。 使用此菜单可以检查使用 DHCP 时的当前子网掩码。 默认值: <b>255.255.255.0</b></li> <li>• 网关地址 指定机器在没有使用 DHCP 时的默认网关地址。 使用此菜单可以检查使用 DHCP 时的当前默认网关地址。 默认值: <b>11.22.33.44</b></li> </ul>

项目	说明	值
IP 地址方式	显示 IP 地址获取方法。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IP 未设定</li> <li>• DHCP</li> <li>• 手动配置</li> <li>• 默认 IP</li> </ul>
Wi-Fi 直连 IP 地址	显示 Wi-Fi 直连的 IP 地址。	-

## IPv6 配置

项目	说明	值
IPv6	用于选择是启用还是禁用 IPv6。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无效</li> <li>• 有效</li> </ul> 默认设置: [有效]
IPv6 DHCP	设置机器, 从 DHCP 服务器接收其 IPv6 地址。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无效</li> <li>• 有效</li> </ul> 默认设置: [无效]
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 手动配置地址 指定机器在没有使用 DHCP 时的 IPv6 地址。最多可包含 46 个字符。 有关输入字符的详细信息, 请参见 p.36 “输入字符”。</li> <li>• 前缀长度 使用 0 和 128 之间的值, 指定前缀长度。</li> <li>• 网关地址 指定 IPv6 的默认网关地址。最多可包含 46 个字符。 有关输入字符的详细信息, 请参见 p.36 “输入字符”。</li> </ul>

项目	说明	值
无状态地址	显示从路由器通告中获取的 IPv6 无状态地址。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 无状态地址 1</li> <li>• 无状态地址 2</li> <li>• 无状态地址 3</li> <li>• 无状态地址 4</li> </ul>
链路本地地址	显示 IPv6 的链路本地地址。	-

## Wi-Fi 配置

项目	说明	值
Wi-Fi 直连类型	选择 Wi-Fi 直连类型。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.4 GHz</li> <li>• 5 GHz</li> </ul> 默认设置: [2.4 GHz]
Wi-Fi 直连	允许设备直接彼此通信，而无需使用中央访问点。	-
Wi-Fi 状态	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 状态 显示当前连接状态。</li> <li>• Mac 地址 显示机器的 MAC 地址。</li> <li>• SSID 显示 SSID 的详细信息。</li> </ul>	-
设置向导	显示手动连接到无线局域网的步骤。它会指导你一步一步配置连接到无限局域网的设置。	-
WPS	使用 WPS (Wi-Fi 保护设置) 连接一个接入点。有关详细信息，请参见《安装指南》。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PBC</li> <li>• PIN</li> </ul>
Wi-Fi 直连 SSID	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 名称 显示本机当前的 SSID。</li> <li>• 密码 指定连接 Wi-Fi 直连的密码。</li> </ul>	-

↓ 注

- 请联系网络管理员了解网络配置的更多信息。

# @Remote

## RC Gate 代理服务器

项目	说明	值
RC Gate 代理服务器	指定是否使用代理服务器。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 关</li> <li>• 开</li> </ul> 默认设置: [关]
代理地址	指定代理服务器地址。	-
端口号	输入代理服务器的端口号。	(1 到 65535)
用户名	输入登录到代理服务器的用户名。	-
密码	输入登录到代理服务器的密码。	-

## RC Gate 安装

7

项目	说明	值
请求号	显示@Remote 发出的请求号。	-
参考	表示机器的注册信息。	-
RC Gate 位置	作为参考功能的对象之一显示机器位置。确认信息并继续注册。	-
对位	将机器注册至@Remote。	-

### 注

- @Remote (远程) 是一种基于因特网的数字多用途设备和激光打印机的远程管理支持。关于设置的更多信息, 请联系销售或服务代表。

# 8. 使用实用工具配置机器

本章介绍如何使用实用程序配置机器。

## 使用 Web Image Monitor 可设置的功能

使用 Web Image Monitor 从计算机更改机器的配置。

使用 Web Image Monitor 可进行以下操作：

可以在计算机上使用 Web Image Monitor 远程执行以下操作：

- 显示机器的状态或设置
- 配置机器的设置
- 注册扫描和传真目的地
- 注册传真的指定发送者
- 配置用户限制设置
- 配置网络设置
- 配置 IPsec 设置
- 打印报告
- 设置管理员密码和电子邮件地址
- 将机器的配置重设为出厂默认设置
- 创建机器配置的备份文件
- 从备份文件恢复机器的配置
- 配置机器的日期和时间
- 配置机器的节能模式设置

## 使用 Web Image Monitor

### ★重要信息

- 根据您使用的型号类型，屏幕上可能不会显示某些项目。
- 某些项目也可以使用控制面板来配置。

### 推荐的 Web 浏览器

- Internet Explorer 9 或更高版本
- Microsoft Edge
- Google Chrome 版本 3.0 或更高版本
- Firefox 3.0 或更高版本
- Safari 4.0 或更高版本

### ↓注

- 要通过 Web Image Monitor 来操作机器，您必须先配置机器的 TCP/IP 或无线局域网设置。有关详细信息，请参见 p.233 “网络设置”或 p.263 “配置网络设置”。

# 显示主页

使用 Web Image Monitor 来访问机器时，浏览器窗口中会显示主页。

## 1. 启动 Web 浏览器。

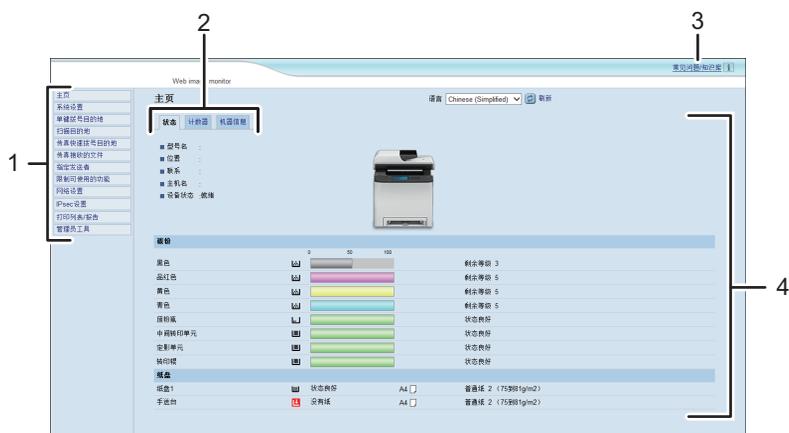
## 2. 在 Web 浏览器的地址栏中，输入“http://（机器的 IP 地址）/”以访问机器。

如果使用了 DNS 服务器并且指定了机器的主机名称，则您可以输入主机名称，而不是 IP 地址。

出现 Web Image Monitor 的主页。

## 主页

每个 Web Image Monitor 页面均分为以下区域：



ECC264

### 1. 菜单区域

单击菜单可以显示它在主区域中的内容。

### 2. 选项卡区域

包含用于切换您要查看或配置的信息和设置的选项卡。

### 3. 常见问题/知识库

提供有关使用本机的常见问题解答以及其他有用信息。

要查看这些信息，需要连接因特网。

### 4. 主区域

显示在菜单区域选择的项目内容。

主区域中的信息不会自动更新。单击主区域右上角的[刷新]可以更新信息。单击网络浏览器的[刷新]按钮刷新整个浏览器画面。

↓ 注

- 如果您使用受支持的 Web 浏览器的较旧版本，或者 Web 浏览器禁用了 JavaScript 和 cookie，则显示和操作可能会出现问題。
- 如果您使用的是代理服务器，请根据需要配置 Web 浏览器设置。有关设置的详细信息，请与网络管理员联系。
- 即使单击了 Web 浏览器的“后退”按钮，屏幕上可能也不会显示上一个页面。此时，请单击 Web 浏览器的刷新按钮。
- 对于某些语言而言，我们没有提供使用这些语言来编写的常见问题解答/知识库。

---

## 更改界面语言

---

从[语言]列表中选择所需的界面语言。

## 查看系统信息

单击[主页]可以显示 Web Image Monitor 的主页。您可以在此页面上检查当前的系统信息。

此页面包含三个选项卡：[状态]、[计数器]和[机器信息]。

### 状态选项卡

项目	说明
型号名	显示机器的名称。
位置	显示[SNMP]页面上注册的机器位置。
联系	显示[SNMP]页面上注册的机器联系信息。
主机名	显示在[DNS]页面中的[主机名]中指定的主机名称。
设备状态	显示机器显示屏上的当前信息。

### 碳粉

项目	说明
黑色	显示剩余的黑色碳粉量。
品红色	显示剩余的品红色碳粉量。
黄色	显示剩余的黄色碳粉量。
青色	显示剩余的青色碳粉量。
废粉瓶	显示废粉瓶的剩余使用时长，如“状态良好”、“几乎已满”或“满”。
中间转印单元	显示中间转印单元的剩余寿命，例如“状态良好”、“需要立即更换”或“需要更换”。 有关更换事宜，请与您的销售或服务代表联系。
定影单元	显示定影单元的剩余寿命，例如“状态良好”、“需要立即更换”或“需要更换”。 有关更换事宜，请与您的销售或服务代表联系。

项目	说明
转印辊	显示转印辊的剩余寿命，例如“状态良好”、“需要立即更换”或“需要更换”。 有关更换事宜，请与您的销售或服务代表联系。

### 纸盘

项目	说明
纸盘 1	显示纸盘 1 的当前状态和纸张尺寸/类型设置。
纸盘 2	显示纸盘 2 的当前状态和纸张尺寸/类型设置。
手送台	显示手送台的当前状态和纸张尺寸/类型设置。

### 注

- 如果安装了非原装打印盒，则不能可靠显示碳粉的使用时长。
- 只有在安装纸盘 2 时，才会显示有关它的信息。

## 计数器选项卡

### 页计数器

项目	说明
打印机	显示使用打印功能打印的页面的以下信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用打印功能打印的页面以及从[Printer Settings]下的[列表/测试打印]菜单打印的列表/报告的总数</li> <li>• 彩色页面数量</li> <li>• 使用打印功能打印的黑白页数</li> </ul>
扫描仪	显示使用扫描功能扫描的页面的以下信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 总页数</li> <li>• 彩色页面数量</li> <li>• 黑白页面数量</li> </ul>
复印机	显示使用复印功能打印的页面的以下信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 总页数</li> <li>• 彩色页面数量</li> <li>• 黑白页面数量</li> </ul>

项目	说明
传真	显示电话线路传真的以下信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 已发送和接收的总页数</li> <li>• 已发送的页数</li> <li>• 已接收的页数</li> </ul>

### 机器计数器

项目	说明
机器计数器	显示使用打印、复印和传真功能打印的页面的以下信息，以及列表/报告： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 总页数</li> <li>• 彩色页面数量</li> <li>• 黑白页面数量</li> </ul>
黑色	显示使用打印、复印和传真功能打印的页面的以下信息，以及列表/报告： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 黑色碳粉 A4 页面覆盖率的累计值（百分比）</li> <li>• 黑色碳粉消耗的累计值（转换为全覆盖的 A4 页面）</li> </ul>
青色	显示使用打印、复印和传真功能打印的页面的以下信息，以及列表/报告： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 青色碳粉 A4 页面覆盖率的累计值（百分比）</li> <li>• 青色碳粉消耗的累计值（转换为全覆盖的 A4 页面）</li> </ul>
品红色	显示使用打印、复印和传真功能打印的页面的以下信息，以及列表/报告： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 品红色碳粉 A4 页面覆盖率的累计值（百分比）</li> <li>• 品红色碳粉消耗的累计值（转换为全覆盖的 A4 页面）</li> </ul>
黄色	显示使用打印、复印和传真功能打印的页面的以下信息，以及列表/报告： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 黄色碳粉 A4 页面覆盖率的累计值（百分比）</li> <li>• 黄色碳粉消耗的累计值（转换为全覆盖的 A4 页面）</li> </ul>

## Economy Color Prints

项目	说明
Economy Color Prints (彩色)	显示使用打印功能以节约颜色打印模式打印的页数。
黑色	显示使用打印功能以节约颜色打印模式打印的页面的以下信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 黑色碳粉 A4 页面覆盖率的累计值（百分比）</li> <li>• 黑色碳粉消耗的累计值（转换为全覆盖的 A4 页面）</li> </ul>
青色	显示使用打印功能以节约颜色打印模式打印的页面的以下信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 青色碳粉 A4 页面覆盖率的累计值（百分比）</li> <li>• 青色碳粉消耗的累计值（转换为全覆盖的 A4 页面）</li> </ul>
品红色	显示使用打印功能以节约颜色打印模式打印的页面的以下信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 品红色碳粉 A4 页面覆盖率的累计值（百分比）</li> <li>• 品红色碳粉消耗的累计值（转换为全覆盖的 A4 页面）</li> </ul>
黄色	显示使用打印功能以节约颜色打印模式打印的页面的以下信息： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 黄色碳粉 A4 页面覆盖率的累计值（百分比）</li> <li>• 黄色碳粉消耗的累计值（转换为全覆盖的 A4 页面）</li> </ul>

## 8

## 双面

项目	说明
双面总页数	显示双面打印的总页数。

### 注

- 在一张纸的两面打印即为双面打印页面。

## 机器信息选项卡

### 机器信息

项目	说明
固件版本	显示机器上安装的固件版本。
引擎固件版本	显示机器引擎的固件版本。
PCL 版本	显示 PCL 解释程序的版本。

项目	说明
PS 版本	显示 PS 解释程序的版本。
机器编号	显示机器的标识号。
传真卡	显示传真卡已安装。
内存总计	显示机器上安装的全部内存。

## 配置系统设置

单击[系统设置]显示配置系统设置的页面。

此页面包含以下选项卡：[音量调整]、[纸盘纸张设置]、[复印机]、[传真]、[纸盘优先顺序]、[节省碳粉]、[I/O 超时]和[黑白打印优先]。

### 音量调整选项卡

#### 音量调整

项目	说明
面板按键音	从[关]、[低]、[中]或[高]中选择按键时机器发出的嘟声音量。
铃声音量	从[关]、[低]、[中]或[高]中选择机器在接到电话时的响铃音量。
免提模式	从[关]、[低]、[中]或[高]中选择扬声器在免提模式下发出的音量。
作业结束音	从[关]、[低]、[中]或[高]中选择机器在完成作业时发出的嘟声音量。
作业错误音	从[关]、[低]、[中]或[高]中选择机器在传真传送出错时发出的嘟声音量。
报警音量	从[关]、[低]、[中]或[高]中选择机器在操作出错时发出的报警音量。

### 纸盘纸张设置选项卡

#### 纸盘 1

项目	说明
纸张尺寸	从下列尺寸中为纸盘 1 选择纸张尺寸： A4、A5、A5 (210 × 148 mm)、A6、B5 JIS、B6 JIS、8 1/2 × 14、8 1/2 × 13、8 1/2 × 11、8 1/4 × 13、8 × 13、5 1/2 × 8 1/2、7 1/4 × 10 1/2、8 1/2 × 13 2/5、8 1/2 × 13 3/5、4 1/8 × 9 1/2、3 7/8 × 7 1/2、C5 Env、C6 Env、DL Env、16K、自定义尺寸

项目	说明
纸张类型	从下列类型中为纸盘 1 选择纸张类型： 薄纸 (60 到 65g/m <sup>2</sup> )、普通纸 1 (66-74g/m <sup>2</sup> )、普通纸 2 (75 到 81g/m <sup>2</sup> )、中等厚度纸 (82 到 90g/m <sup>2</sup> )、厚纸 1 (91-105g/m <sup>2</sup> )、厚纸 2 (106-163g/m <sup>2</sup> )、再生纸、颜色纸、预打孔纸、印有信头的信纸、胶膜纸、印有图案的纸张、卡片纸、标签纸、信封

**纸盘 2**

项目	说明
纸张尺寸	从下列尺寸中为纸盘 2 选择纸张尺寸： A4、8 1/2 x 11
纸张类型	从下列类型中为纸盘 2 选择纸张类型： 薄纸 (60 到 65g/m <sup>2</sup> )、普通纸 1 (66-74g/m <sup>2</sup> )、普通纸 2 (75 到 81g/m <sup>2</sup> )、中等厚度纸 (82 到 90g/m <sup>2</sup> )、厚纸 1 (91-105g/m <sup>2</sup> )、再生纸、颜色纸、印有信头的信纸、印有图案的纸张、预打孔纸

**手送台**

项目	说明
纸张尺寸	从下列尺寸中为手送台选择纸张尺寸： A4、A5、A5 (210 × 148 mm)、A6、B5 JIS、B6 JIS、8 1/2 × 14、8 1/2 × 13、8 1/2 × 11、8 1/4 × 13、8 × 13、5 1/2 × 8 1/2、7 1/4 × 10 1/2、8 1/2 × 13 2/5、8 1/2 × 13 3/5、4 1/8 × 9 1/2、3 7/8 × 7 1/2、C5 Env、C6 Env、DL Env、16K、自定义尺寸
纸张类型	从下列类型中为手送台选择纸张类型： 薄纸 (60 到 65g/m <sup>2</sup> )、普通纸 1 (66-74g/m <sup>2</sup> )、普通纸 2 (75 到 81g/m <sup>2</sup> )、中等厚度纸 (82 到 90g/m <sup>2</sup> )、厚纸 1 (91-105g/m <sup>2</sup> )、厚纸 2 (106-163g/m <sup>2</sup> )、再生纸、颜色纸、预打孔纸、印有信头的信纸、胶膜纸、卡片纸、标签纸、信封

### 纸盘 1 优先

项目	说明
纸盘 1 优先	<p>选择使用纸盘 1 时处理打印作业的方式。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 系统设置 机器控制面板上配置的纸张设置应用于所有打印作业。如果打印机驱动程序或打印命令指定的纸张设置与机器的设置不匹配，则会出现错误。</li> <li>• 驱动程序/命令 如果为打印作业指定了纸盘，则系统将应用打印机驱动程序或打印命令中指定的纸张设置，无论机器的设置如何。</li> </ul>

### 手送台设置优先

项目	说明
手送台设置优先	<p>选择使用手送台时处理打印作业的方式。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 系统设置 机器控制面板上配置的纸张设置应用于所有打印作业。如果打印机驱动程序或打印命令指定的纸张设置与机器的设置不匹配，则会出现错误。</li> <li>• 驱动程序/命令 如果为打印作业指定了纸盘，则系统将应用打印机驱动程序或打印命令中指定的纸张设置，无论机器的设置如何。</li> <li>• 任何尺寸/类型 即使机器和打印机驱动程序的纸张尺寸/类型设置不匹配，打印操作也会继续进行，不过，如果用于打印作业的纸张太小，则系统将裁剪打印的图像。</li> <li>• 任何自定义尺寸/类型 机器将根据打印机驱动程序的设置来打印自定义尺寸的打印作业，并根据机器的设置来打印标准尺寸的打印作业。 对于自定义尺寸打印作业，即使机器和打印机驱动程序的纸张尺寸/类型设置不匹配，打印操作也会继续进行，不过，如果用于打印作业的纸张太小，则系统将裁剪打印的图像。 对于标准尺寸的打印作业，如果机器的纸张尺寸/类型的设置和打印机驱动程序不匹配，则会发生错误。</li> </ul>

#### 注

- 只有在安装纸盘 2 时，才会显示有关它的信息。

## 复印机选项卡

### 选择纸张

项目	说明
选择纸张	<p>从以下选项选择用于打印复印件的纸张尺寸：[纸盘 1]、[纸盘 2]、[手送台]、[A4]或[8 1/2 x 11]。</p> <p>选择纸盘以后，机器将仅从该纸盘进行打印。如果选择了纸张尺寸，则机器将按照[纸盘优先顺序]页面的[复印机]中设置的优先顺序，检查纸盘是否装有指定尺寸的纸张。</p> <p>如果多个纸盘装有有效纸张，则系统将使用机器找到的第一个纸盘来进行打印；如果该纸盘的纸张用完了，则机器会自动切换到下一个纸盘以继续打印。</p>

#### 注

- 只有在安装纸盘 2 时，才会显示有关它的信息。

## 传真选项卡

### 选择纸张纸盘

项目	说明
选择纸盘	<p>从以下选项中选择用于打印传真件的纸盘：[自动]、[纸盘 1]或[纸盘 2]。</p> <p>如果选择[自动]并且纸盘 1 和纸盘 2 包含相同尺寸的纸张，则机器会使用纸盘 1 和纸盘 2。在这种情况下，机器将从您为[纸盘优先顺序]页面中的[传真]指定为优先纸盘的纸盘开始打印。如果该纸盘缺纸，则机器将自动切换到另一个纸盘以继续打印。</p> <p>只有 A4、信纸或法律纸尺寸的纸张可以用来打印传真。请务必选择包含有效尺寸纸张的纸盘。</p> <p>如果没有安装纸盘 2，则只会显示[纸盘 1]。</p>

### 传真号码确认

项目	说明
传真号码确认	<p>启用此设置可以配置机器，要求用户在手动指定目的地时输入传真号码两次。</p> <p>只有在[管理员]页面中设置了管理员密码时，屏幕上才会显示此设置。</p>

**授权的接收**

项目	说明
授权的接收	<p>启用此设置可以将机器设置为仅接收（或拒绝）编入的指定发送者的传真。这样可以帮您屏蔽不需要的文件（例如垃圾传真），并且防止浪费传真纸。</p> <p>您可以在[指定发送者]页面中编入指定发送者。</p>
接收条件	<p>指定要接收还是要拒绝已登录的指定发送者的传真。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>指定发送者 接收指定发送者的传真并拒绝其他所有发件人的传真。</li> <li>除指定发送者 拒绝指定发送者的传真并接受其他所有发件人的传真。</li> </ul>

**双面打印**

项目	说明
双面打印	指定是否要在纸张的两面上打印接收的传真。

**注**

- 只有在安装纸盘 2 时，才会显示有关它的信息。

**纸盘优先顺序选项卡****纸盘优先顺序**

项目	说明
打印机	<p>从[纸盘 1]或[纸盘 2]中选择机器最先检查是否有可用于作业的纸张的纸盘。</p> <p>如果为打印作业指定了自动纸盘选择并且多个纸盘装有有效纸张，则系统将使用机器找到的第一个纸盘来进行打印；如果该纸盘的纸张用完了，则机器会自动切换到下一个纸盘以继续打印。</p>
复印机	<p>从[纸盘 1]或[纸盘 2]中选择机器最先检查是否有可用于作业的纸张的纸盘。</p> <p>如果为[复印]页面中的[选择纸张]选择了[A4]或[8 1/2 x 11]，并且多个纸盘装有有效纸张，则系统将使用机器找到的第一个纸盘来进行打印；如果该纸盘的纸张用完了，则机器会自动切换到下一个纸盘以继续打印。</p>

项目	说明
传真	从[纸盘 1]或[纸盘 2]中选择机器最先用于打印输出传真件的纸盘。 如果为[传真]页面中的[选择纸张纸盘]选择了[自动]，并且纸盘 1 和纸盘 2 均包含相同尺寸的纸张，则机器将从指定的纸盘开始打印。如果该纸盘缺纸，则机器将自动切换到另一个纸盘以继续打印。

**注**

- 只有在安装纸盘 2 时，才会显示有关它的信息。

## 节省碳粉选项卡

### 节省碳粉

项目	说明
节省碳粉	启用此设置可以在打印输出复印件时使用较少的碳粉量来进行打印。

## I/O 超时选项卡

### I/O 超时

项目	说明
固定的 USB 端口	指定相同的打印机/局域网-传真驱动程序是否可以通过 USB 连接用于多台机器。 如果启用此设置并且机器属于相同型号，则您在计算机中安装的任何打印机/局域网-传真驱动程序可以与最初用于安装的机器以外的任何机器搭配使用。 如果禁用，则必须为各台机器单独安装打印机驱动程序，因为系统会将通过 USB 连接的非原始机器识别为新设备。
NFC	指定是否将使用控制面板和 Web Image Monitor 配置的数据与存储在 NFC 中的数据同步。 您可以使用与本机对应的应用程序在 NFC 中读写数据。

---

## 黑白打印优先选项卡

---

### 黑白打印优先

项目	说明
黑白打印优先	启用此设置后，打印黑白页面时可减少彩色碳粉用量。此外，维护预热期间消耗的碳粉量也会减少。

# 注册目的地

您可以使用 Web Image Monitor 来注册扫描和传真目的地。

最多可以注册 100 个扫描目的地和 200 个传真目的地（20 个单键拨号目的地和 200 个快速拨号目的地）。有关注册目的地的详细信息，请参见扫描和传真部分。

## 注

- 有关注册扫描目的地的详细信息，请参见 p.114 “注册扫描目的地”。
- 有关使用 Web Image Monitor 来注册传真目的地的详细信息，请参见 p.162 “注册传真目的地”。

## 注册传真指定发送者

您可以使用 Web Image Monitor 来注册传真的指定发送者。

最多可注册 30 个指定发送者。有关注册指定发送者的详细信息，请参见 p.186 “接收传真”。

## 针对用户限制机器功能

可以将设置配置为需要用户代码以使用特定机器功能。

要启动此设置，必须首先通过 Web Image Monitor 配置机器。

### ★重要信息

- 要打印需要验证的作业，可以仅使用 PCL 打印机驱动程序。不能从 PostScript 3 打印机驱动程序中打印这类作业。

### ↓注

- 有关使用 Web Image Monitor 的详细信息，请参见 p.240 “使用 Web Image Monitor”。

## 启用用户限制设置

本节说明如何将设置配置为仅允许授权用户使用特定机器功能。

使用 Web Image Monitor，启用限制用户使用以下列表中的全部或部分功能，然后注册可以使用这些功能的用户。

- 复印（彩色和黑白）
- 彩色复印
- 发送传真
- 扫描至电子邮件/FTP/文件夹
- 扫描至 USB
- 打印（彩色和黑白）
- 彩色打印
- 通过局域网-传真发送传真

可以指定验证后每个用户可用的功能。最多可注册 30 个用户。

1. 启动 Web 浏览器，再输入其 IP 地址进行访问。
2. 单击[限制可用功能]。
3. 根据需要输入管理员密码。
4. 单击[应用]。

5. 在“可使用的功能”下，为要限制的功能选择[限制]，然后单击[应用]。

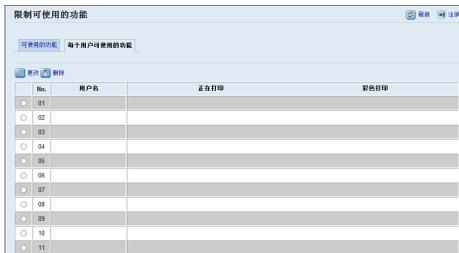


为不想限制的功能选择[不限制]。

选定功能的用户限制设置启用。继续下面的步骤注册用户。

6. 单击[每个用户可使用的功能]。

出现当前注册用户项列表。



7. 选择用户项，然后单击[更改]。

出现下面的窗口。



8. 在[用户名]中输入用户名，最多 16 个英数字符。

**9. 在[用户代码]中输入用户代码，最多输入 8 位数字。**

用户尝试使用限制功能时，将使用用户代码进行验证。

**10. 选择需要验证后用户才能使用的功能。**

未选择的功能在此用户代码下将不可用。

**11. 单击[应用]。****12. 关闭 Web 浏览器。****注**

- 必须输入用户名和用户代码才能注册用户项。
- 确保不同的用户项不共用同一用户名或用户代码。

## 修改用户项

本节说明如何修改用户项。

**1. 启动 Web 浏览器，再输入其 IP 地址进行访问。****2. 单击[限制可用功能]。****3. 根据需要输入管理员密码。****4. 单击[应用]。****5. 单击[每个用户可使用的功能]。**

出现当前注册用户项列表。

**6. 选择要修改的项，然后单击[更改]。****7. 根据需要修改设置。****8. 单击[应用]。****9. 关闭 Web 浏览器。**

## 删除用户项

本节说明如何删除用户项。

**1. 启动 Web 浏览器，再输入其 IP 地址进行访问。****2. 单击[限制可用功能]。****3. 根据需要输入管理员密码。****4. 单击[应用]。****5. 单击[每个用户可使用的功能]。**

出现当前注册用户项列表。

**6. 选择要删除的项，然后单击[删除]。**

7. 确认选中的项即为要删除的项。
8. 单击[应用]。
9. 关闭 Web 浏览器。

# 如果机器功能被限制

只有授权用户才可使用受限功能。

根据不同的限制功能，用户将在机器控制面板或在打印机/局域网-传真驱动程序中被验证。

## ★重要信息

- 要打印需要验证的作业，可以仅使用 PCL 打印机驱动程序。不能从 PostScript 3 打印机驱动程序中打印这类作业。
- 本节以 Windows 10 为例说明操作步骤。

下表说明可以限制的功能，以及如何验证用户以使用这些功能。

限制的功能	验证方式
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 复印（彩色和黑白）</li> <li>• 彩色复印</li> <li>• 发送传真</li> <li>• 扫描至电子邮件/FTP/文件夹</li> <li>• 扫描至 USB</li> </ul>	<p>用户按[黑白开始]或[彩色开始]键时，机器要求输入用户代码。</p> <p>用户必须从控制面板输入有效的用户代码。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印（彩色和黑白）</li> <li>• 彩色打印</li> <li>• 通过局域网-传真发送传真</li> </ul>	<p>用户在执行打印命令前，必须在打印机或局域网-传真驱动程序中输入有效的用户代码。</p>

## 通过控制面板验证

1. 如果机器要求用户代码，按输入框后输入用户代码，然后按[确定]。  
如果 3 次输入错误的用户代码，则机器发出“哗哗”声且拒绝进行更多的验证尝试。
2. 如果打印机要求用户代码，请输入用户代码。  
如果输入的用户代码错误，则打印机拒绝进行更多的验证尝试。
3. 按[确定]。

## 使用打印机或局域网-传真驱动程序验证

1. 在计算机上打开要打印的文件。
2. 在[文件]菜单中，单击[打印...]。
3. 在[选择打印机]区域中，选择本机器的名称，然后单击[首选项]。
4. 单击[有效访问]选项卡或勾选[用户代码]复选框。
5. 使用 1 到 8 位数字输入用户代码，然后单击[确定]。

**6. 执行打印命令。**

如果输入的用户代码不正确，作业将会自动取消（不会出现错误信息）。

## 配置网络设置

单击[网络设置]显示配置网络设置的页面。

此页面包括以下选项卡：[网络状态]、[IPv6 配置]、[网络应用]、[DNS]、[自动电子邮件通知]、[SNMP]、[SMTP]、[POP3]、[无线]和[证书]。

### ★重要信息

- 机器有可能需要重启，具体取决于您更改的设置。
- 有些项目可能不会显示，具体取决于您正在使用的机器型号。

### 网络状态选项卡

#### 常规状态

项目	说明
以太网速度	显示网络连接的类型和速度。
IPP 打印机名称	显示用来标识网络上的机器的名称。
网络版本	显示机器网络模块（机器固件的一部分）的版本。
以太网 MAC 地址	显示机器的以太网 MAC 地址。
有效接口	显示有效的通信方式。
Wi-Fi Direct IP 地址	显示 Wi-Fi 直连的 IP 地址。

#### TCP/IP 状态

项目	说明
DHCP	选择机器是否应使用 DHCP 来自动接收动态 IPv4 地址。要使用 DHCP，则选择[有效]。如果启用，则不能配置下列项目。
IP 地址	输入机器的 IPv4 地址。
子网掩码	输入网络的子网掩码。
网关	输入网络网关的 IPv4 地址。

## IPv6 配置选项卡

### IPv6

项目	说明
IPv6	用于选择是启用还是禁用 IPv6。如果您当前正在 IPv6 环境中使用机器，则无法使用 Web Image Monitor 来禁用 IPv6。在这种情况下，请使用控制面板来禁用网络设置下的[IPv6]。 禁用时，无法配置下面的[DHCP]、[手动配置地址]、[前缀长度]和[网关地址]。

### IPv6 地址

项目	说明
DHCP	选择机器是否从 DHCP 服务器获得其 IPv6 地址。
IP 地址(DHCP)	[DHCP]设置为[有效]时，显示从 DHCP 服务器获取的 IPv6 地址。
无状态地址	最多显示四个无状态自动地址。
网关地址	显示机器的默认网关地址。
链路本地地址	显示机器的链路本地地址。链路本地地址是一个仅在本地网络（本地网段）内部有效的地址。
手动配置地址	输入机器的 IPv6 地址。最多可包含 39 个字符。
前缀长度	使用 0 和 128 之间的值，输入前缀长度。
网关地址	输入默认网关的 IPv6 地址。最多可包含 39 个字符。

## 网络应用选项卡

### 扫描发送设置

项目	说明
电子邮件	选择它可以启用“扫描到电子邮件”功能。
最大电子邮件大小	选择可以附加到电子邮件的扫描文件的最大大小（1 到 5MB 或者无限制）。
FTP	选择它可以启用“扫描到 FTP”功能。

项目	说明
文件夹	选择它可以启用“扫描到文件夹”功能。

### 网络打印设置

项目	说明
IPP	选择使用 Internet 打印协议（通过 TCP 端口 631/80）启用网络打印。
FTP	选择它可以使用机器中的嵌入式 FTP 服务器来（通过 TCP 端口 20/21）进行网络打印。
RAW	选择启用网络 RAW 打印。
端口号	输入用于 RAW 打印的 TCP 端口号。有效范围是 1024 到 65535（53550 和 49999 除外）（默认值为 9100）。
LPR	选择使用 LPR/LPD（通过 TCP 端口 515）启用网络打印。

### mDNS 设置

项目	说明
mDNS	选择启用多播 DNS（通过 UDP 端口 5353）。如果禁用，则不能配置下面的项目。
打印机名称	输入机器的名称。最多可包含 32 个字符。

## DNS 选项卡

### DNS

项目	说明
DNS 方式	选择是手动指定域名服务器还是自动接收来自网络的 DNS 信息。如果设置为[自动获取(DHCP)]，则不支持下面的[主 DNS 服务器]、[次 DNS 服务器]和[域名]。
主 DNS 服务器	输入主 DNS 的 IPv4 地址。
次 DNS 服务器	输入次 DNS 的 IPv4 地址。
域名	输入机器的 IPv4 域名。最多可包含 32 个字符。

项目	说明
IPv6 DNS 方式	选择手动指定域服务器，还是让机器自动获得其 DNS 信息。 如果设置为[自动获取(DHCP)]，则不支持下面的[主 IPv6 DNS 服务器]、[次 IPv6 DNS 服务器]和[IPv6 域名]。
主 IPv6 DNS 服务器	输入主 IPv6 DNS 服务器的 IPv6 地址。最多可包含 39 个字符。
次 IPv6 DNS 服务器	输入次 IPv6 DNS 服务器的 IPv6 地址。最多可包含 39 个字符。
IPv6 域名	输入机器的 IPv6 域名。最多可包含 32 个字符。
DNS 优先解析	选择优先解析 IPv4 或 IPv6 的 DNS 名称。
DNS 超时(秒)	输入机器在认为 DNS 请求已超时之前等待的秒数（1 到 999 秒）。
主机名	输入机器的主机名称。最多可包含 15 个字符。

## 自动电子邮件通知选项卡

### 电子邮件通知 1/电子邮件通知 2

项目	说明
显示名称	输入通知电子邮件的发件人名称。最多可包含 32 个字符。
电子邮件地址	输入警告电子邮件的接收者地址。最多可包含 64 个字符。
卡纸	选择卡纸时向指定地址发送警告电子邮件。
没有纸	选择纸张用完时向指定地址发送警告电子邮件。
碳粉几乎用完了	选择在碳粉量不足时向指定地址发送警告电子邮件。
联系服务中心	选择在机器需要维修时向指定的地址发送警报电子邮件。
没有碳粉	选择碳粉用完时向指定地址发送警告电子邮件。
盖打开	选择盖开启时向指定地址发送警告电子邮件。

## SNMP 选项卡

### SNMP

项目	说明
SNMP	选择是否要让机器使用 SNMP 服务。

### 陷阱

项目	说明
目标陷阱	选择是否要让机器向管理主机(NMS)发送陷阱。 如果禁用，则下面的[SNMP 管理主机 1]和[SNMP 管理主机 2]将不可用。
SNMP 管理主机 1	输入管理主机的 IP 地址或主机名称。最多可包含 64 个字符。
SNMP 管理主机 2	输入管理主机的 IP 地址或主机名称。最多可包含 64 个字符。

### 社区

项目	说明
社区划分	输入用于验证划分请求的社区名称。最多可包含 32 个字符。
陷阱社区	输入用于验证陷阱请求的社区名称。最多可包含 32 个字符。

### 系统

项目	说明
位置	输入机器的位置。此处输入的位置将显示在主页上。最多可包含 64 个字符。
联系	输入机器的联系信息。此处输入的联系信息将显示在主页上。最多可包含 64 个字符。

## SMTP 选项卡

### SMTP

项目	说明
主 SMTP 服务器	输入 SMTP/POP3 服务器的 IP 地址或主机名称。最多可包含 64 个字符。

项目	说明
端口号	输入 SMTP 的端口号码 (1 到 65535)。
验证方式	从下列验证方式中选择一种： [匿名]：不需要用户名和密码。 [SMTP]：机器支持 NTLM 和 LOGIN 验证。 [SMTP 前先 POP]：用 POP3 服务器进行验证。向 SMTP 服务器发送电子邮件时，可以通过连接到 POP 服务器进行验证来增强 SMTP 服务器的安全等级。
用户名	输入登录到 SMTP 服务器的用户名。最多可包含 32 个字符。
密码	输入登录到 SMTP 服务器的密码。最多可包含 32 个字符。
设备电子邮件地址	输入机器的电子邮件地址。 此地址用作本机发送的电子邮件（例如通知电子邮件）的发件人地址。最多可包含 64 个字符。
服务器超时(秒)	输入机器在认为 SMTP 操作已超时之前等待的秒数 (1 到 999)。
时区	根据您的地理位置选择时区。选择其他时区可能会导致“扫描到电子邮件”功能发送的电子邮件的传送日期和时间不正确，即使机器的时钟设置正确也是如此。

## POP3 选项卡

### POP3 设置

项目	说明
POP3 服务器	输入用于接收电子邮件的 POP3 服务器的 IP 地址或主机名称。此处指定的 POP3 服务器将用于[SMTP 前先 POP]。最多可包含 64 个字符。
用户账号	输入登录到 POP3 服务器的用户名称。最多可包含 32 个字符。
用户密码	输入登录到 POP3 服务器的密码。最多可包含 32 个字符。

项目	说明
验证	<p>从下列验证方式中选择一种：</p> <p>[无]：密码不加密。</p> <p>[APOP 验证]：密码加密。</p> <p>[自动]：根据 POP3 服务器的设置选择密码是否加密。</p>

## 无线选项卡

### 无线局域网状态

项目	说明
无线局域网状态	显示连接到无线局域网的状态。
MAC 地址	显示 MAC 地址。
通信模式	显示机器正在连接的通信模式。
SSID	显示机器正在连接的接入点的 SSID。
无线信号状态	显示正在接收的无线信号的强度。
无线	指定是否使用无线局域网。

### 无线局域网设置

项目	说明
SSID	<p>输入接入点的 SSID。</p> <p>SSID 最多可以包含 32 个字符。</p> <p>单击[扫描列表]时，会显示可用接入点列表。可从列表中选择 SSID。</p>
通信模式	默认选择[基础架构]。因此，请将机器连接到无线路由器或访问点。
验证	选择验证方式。
加密	选择加密方式。
WPA 通行密码	如果为[验证]选择了[WPA2-PSK]或[混合模式 WPA/WPA2]，请输入 WPA 加密密钥。

项目	说明
WEP 密钥长度	如果为[加密]选择了[WEP]，则请为加密密钥的长度选择 64 位或 128 位。
WEP 传送密钥 ID	选择 ID 号码以识别每个 WEP 密钥，以防配置了多个 WEP 连接。
WEP 密钥格式	选择输入 WEP 密钥的格式。
WEP 密钥	<p>输入 WEP 密钥。可以输入的字符的数目和类型取决于已选择密钥的长度和格式。请参见以下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WEP 密钥长度：[64 位]、格式：[十六进制数] WEP 密钥最大长度：10 个字符 (0-9、A-F、a-f)</li> <li>• WEP 密钥长度：[64 位]、格式：[ASCII] WEP 密钥最大长度：5 个字符 (0x20-0x7e)</li> <li>• WEP 密钥长度：[128 位]、格式：[十六进制数] WEP 密钥最大长度：26 个字符 (0-9、A-F、a-f)</li> <li>• WEP 密钥长度：[128 位]、格式：[ASCII] WEP 密钥最大长度：13 个字符 (0x20-0x7e)</li> </ul>

**注**

- 如果您要手动配置连接设置，请提前检查 SSID、验证方式或接入点或无线路由器的密钥。

### Wi-Fi Direct 设置

项目	说明
Wi-Fi 直连类型	选择 2.4GHz 或 5GHz 作为无线局域网的频率。
SSID	<p>输入 SSID 名称。</p> <p>SSID 最多可以包含 32 个字符。</p>
WPA 通行密码	输入连接 Wi-Fi Direct 的密码。您可以输入 8 至 32 个字符的密码。

### 证书选项卡

您可以在此机器上使用以下两种证书类型：

- 机器创建的证书。
- 证书发行机构颁发的证书

您仅可以在机器上安装一个证书。

如果您执行[创建新的自签证书]、[创建证书申请]、[安装证书]或[导入证书和私钥]，机器上现有的证书将被删除。

请按照如下操作步骤设置项目。

1. 检查要设置的项目。
2. 请输入所需的密码。
3. 单击[向后]。

## 证书

项目	说明
创建新的自签证书	选择此项目以创建新的自签证书。
创建证书申请	选择此项目以请求证书发行机构颁发新证书。您可以将使用此设置创建的证书提交给证书发行机构。请注意，您无法通过 Web Image Monitor 直接向证书发行机构提交证书。
安装证书	选择此项目以安装证书发行机构颁发的证书。
导入证书和私钥	选择此项目以安装由机器创建的证书。 您可以使用以下格式的证书： <ul style="list-style-type: none"> <li>• PEM</li> <li>• PKCS12</li> </ul>
导出证书	选择此项目以备份安装在机器上的证书。证书以 PKCS12 格式导出。
查看证书	选择此项目以检查有关机器上安装的证书的详细信息。

## 配置 IPsec 设置

单击[IPsec 设置]可显示配置 IPsec 设置的页面。

本页面包含如下选项卡：[IPsec 全局设置]和[IPsec 策略列表]。

### ★重要信息

- 仅当指定了管理员密码时此功能才可用。

### IPsec 全局设置选项卡

项目	说明
IPsec 功能	选择是启用还是禁用 IPsec。
缺省策略	选择是否允许缺省的 IPsec 策略。
绕过广播和多路广播	从以下选项中选择不想应用 IPsec 的服务： [DHCPv4]、[DHCPv6]、[SNMP]、[mDNS]、[NetBIOS]、 [UDP 端口 53550]
绕过所有 ICMP	从下列选项中选择是否将 IPsec 应用至 ICMP 数据包（IPv4 和 IPv6）。 [有效]：将绕过所有 ICMP 数据包，不受 IPsec 保护。 “ping”命令（回显请求和回显答复）不受 IPsec 封装。 [无效]：将绕过部分 ICMP 信息类别，不受 IPsec 保护。

### IPsec 策略列表选项卡

项目	说明
编号	IPsec 策略编号。
名称	显示 IPsec 策略名称。
地址设置	按照下面条件显示 IPsec 策略的 IP 地址筛选结果： 远程地址/前缀长度
动作	显示 IPsec 策略的动作，如“允许”、“拒绝”或“安全请求”。
状态	显示 IPsec 策略的状态，如“有效”或“无效”。

要配置 IPsec 策略，请选择需要的 IPsec 策略，然后单击[更改]可打开“IPsec 策略设置”页面。可以在“IPsec 策略设置”页面进行以下设置。

### IP 策略设置

项目	说明
编号	在 1 到 10 之间指定一个号码进行 IPsec 策略设置。指定的号码将决定策略在 IPsec 策略列表中的位置。根据列表的顺序执行策略搜索。如果指定的号码已经分配给其他策略，则正在配置的策略将占用较早策略的号码，依次类推。
激活	选择要启用还是要禁用策略。
名称	输入策略的名称。最多可以包含 16 个字符。
地址类型	选择 IPv4 或 IPv6 作为要用于 IPsec 通信的 IP 地址类型。
本地地址	显示此打印机的 IP 地址。
远程地址	输入要与其通信的设备的 IPv4 或 IPv6 地址。最多可包含 39 个字符。
前缀长度	使用 1 和 128 之间的值，输入远程地址的前缀长度。如果将此设置留空，则系统将自动选择“32” (IPv4) 或“128” (IPv6)。
动作	<p>从以下方式指定如何处理 IP 数据包：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [允许]：在不应用 IPsec 的情况下，发送和接收 IP 数据包。</li> <li>• [拒绝]：丢弃 IP 数据包。</li> <li>• [安全请求]：将 IPsec 应用到发送和接收的 IP 数据包。</li> </ul> <p>如果已选择[安全请求]，则您必须配置[IPsec 设置]和[IKE 设置]。</p>

### IPsec 设置

项目	说明
封装类型	<p>从以下选项指定封装类型：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [传输]：选择此模式可以在与符合 IPsec 标准的设备通信时，仅保护每个 IP 数据包的有效负载部分。</li> <li>• [通道]：选择此模式可以保护每个 IP 数据包的每个部分。我们建议将此类型用于安全网关（例如 VPN 设备）之间的通信。</li> </ul>

项目	说明
安全协议	<p>从以下选项选择安全协议：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [AH]：建立仅支持验证的安全通信。</li> <li>• [ESP]：建立支持验证和数据加密的安全通信。</li> <li>• [ESP 和 AH]：建立支持数据包（包括数据包头部）数据加密和验证的安全通信。请注意，如果为[封装类型]选择了[通道]，则您无法指定此协议。</li> </ul>
AH 验证算法	<p>从以下选项指定要在为[安全协议]选择了[AH]或[ESP 和 AH]时应用的验证算法：</p> <p>[MD5]、[SHA1]</p>
ESP 加密算法	<p>从以下选项指定要在为[安全协议]选择了[ESP]或[ESP 和 AH]时应用的加密算法：</p> <p>[无]、[DES]、[3DES]、[AES-128]、[AES-192]、[AES-256]</p>
ESP 验证算法	<p>从以下选项指定要在为[安全协议]选择了[ESP]时应用的验证算法：</p> <p>[MD5]、[SHA1]</p>
寿命	<p>以时段或数据量的形式指定 IPsec SA（安全关联）的寿命。如果时间过了您指定的时段或者您指定的数据量达到传输的数据量，则 SA 将过期。</p> <p>如果您同时指定时段和数据量，则 SA 将在时段或数据量达到限制以后过期，随后，协商将获得新的 SA。</p> <p>要以时段的形式指定 SA 的寿命，请输入秒数。</p> <p>要以数据量的形式指定 SA 的寿命，请输入 KB 数。</p>
密钥完美安全传送	<p>选择要启用还是要禁用 PFS（完美安全传送）。</p>

### IKE 设置

项目	说明
IKE 版本	<p>显示 IKE 版本。</p>
加密算法	<p>从以下选项指定加密算法：</p> <p>[DES]、[3DES]、[AES-128]、[AES-192]、[AES-256]</p>
验证算法	<p>从以下选项指定验证算法：</p> <p>[MD5]、[SHA1]</p>

项目	说明
IKE 寿命	以时段的形式指定 ISAKMP SA 的寿命。输入秒数。
IKE Diffie-Hellman 组	从以下选项选择要用于生成 IKE 加密密钥的 IKE Diffie-Hellman 组： [DH1]、[DH2]
预共享密钥	指定要用于验证通信设备的 PSK（预共享密钥）。最多可包含 32 个字符。
密钥完美安全传送	选择要启用还是要禁用 PFS（完美安全传送）。

## 打印列表/报告

单击[打印列表/报告]可以显示打印报告的页面。随后，选择项目并单击[打印]可以打印输出该项目的信息。

### 打印列表/报告

项目	说明
配置页	打印有关机器及其当前配置的常规信息。
传真日志	打印最近 50 项作业的传真传送和接收日志。有关自动打印传真日志的详细信息，请参见 p.202 “传真设置”。
传真传送/接收备用文件列表	打印保留在机器内存中有待打印、发送或转发的传真作业列表。
单键拨号目的地列表	打印单键拨号条目列表。
传真快速拨号目的地列表	打印快速拨号条目列表。
扫描目的地列表	打印扫描目的地列表。
扫描日志	打印最近 100 次“扫描到电子邮件”、“扫描到 FTP”和“扫描到文件夹”传送的扫描日志。
维护页	打印维护页面。

#### 注

- 如果正在打印其他作业，则无法通过 Web Image Monitor 打印报告。打印报告之前，请确认机器没有执行打印操作。
- 报告将打印在 A4 或信纸尺寸的纸张上。在打印报告之前，请将这些尺寸之一的纸张装入纸盘。

## 配置管理员设置

单击[管理员工具]可以显示配置管理员设置的页面。

此页面包含以下选项卡：[管理员]、[重置设置]、[备份设置]、[恢复设置]、[设定日期/时间]和[节能模式]。

### 管理员选项卡

#### 管理员设置

项目	说明
更改密码	选择此选项可以配置管理员密码。
新密码	输入新的管理员密码。最多可以包含 16 个字符。
确认新密码	再次输入相同的密码以确认密码。
更改电子邮件地址	选择此选项可以配置管理员电子邮件地址。

### 重置设置选项卡

#### 重置设置

项目	说明
重置网络设置	选择恢复[网络设置]和[管理员工具]下配置的设置。
重置菜单设置	选择它可以将与网络无关的设置恢复为默认设置。
清除扫描目的地	选择它可以清除扫描目的地。
重新设置可使用的功能	选择它可以清除用户限制设置。
清除通讯簿	选择它可以清除传真目的地。
重置 IPsec 设置	选择它可以清除 IPsec 设置。

#### 注

- 只有在指定了管理员密码时，屏幕上才会出现[重置 IPsec 设置]。

## 备份设置选项卡

### ★重要信息

- 送修机器时，请务必事先创建备份文件。维修以后，机器的设置将恢复为默认设置。

### 备份设置

项目	说明
备份网络设置	备份[网络设置]和[管理员工具]下配置的设置。 不过，请注意，[网络应用]下的[最大电子邮件大小]设置不在这里备份，而是由[备份菜单设置]来备份。
备份菜单设置	备份与网络无关的设置。
备份扫描目的地	将扫描目的地备份到文件。
备份可使用的功能设置	将用户限制设置备份到文件。
备份通讯簿	将传真目的地备份到文件。
备份 IPsec 设置	将 IPsec 设置备份到文件。

按照以下步骤操作可以创建配置备份文件。

1. 选择您要备份的数据类型的单选按钮。
2. 根据需要输入管理员密码。
3. 单击[确定]。
4. 单击确认对话框中的[保存]。
5. 导航到要保存备份文件的位置。
6. 指定文件名，然后单击[保存]。

### ↓注

- 只有在指定了管理员密码时，屏幕上才会出现[备份 IPsec 设置]。

## 恢复设置选项卡

### ★重要信息

- 机器完成维修并返回时，请务必从备份文件恢复机器的设置。维修以后，机器的设置将恢复为默认设置。

## 恢复设置

项目	说明
文件恢复	输入要恢复的文件的完整路径和名称，或者单击[浏览...]以选择文件。

按照以下步骤操作可以恢复配置备份文件。

1. 单击[浏览...]。
2. 导航到包含要恢复的备份文件的目录。
3. 选择备份文件，然后单击[打开]。
4. 根据需要输入管理员密码。
5. 单击[确定]。

### 注

- 如果没有成功恢复设置，则屏幕上会显示错误信息。请重试以完全恢复文件。

## 设定日期/时间选项卡

### 设定日期

项目	说明
年	输入当前年份（2000 到 2099）。
月	输入当前月份（1 到 12）。
日	输入当前日期（1 到 31）。
日期格式	从[月/日/年]、[日/月/年]或[年/月/日]中选择日期格式。

### 设定时间

项目	说明
时间格式	选择 24 小时或 12 小时时间格式。
时间(AM/PM)	如果选择了 12 小时时间格式，请选择[AM]或[PM]。
(0-23)小时	如果选择了 24 小时时间格式，请输入当前小时(0-23)。
(1-12)小时	如果选择了 12 小时时间格式，请输入当前小时(1-12)。
(0-59)分钟	输入当前分钟(0-59)。

## 节能模式选项卡

### 节能模式

项目	说明
节能模式 1	选择[有效]可以设置机器，在空闲了大约 30 秒时进入节能模式 1。 退出节能模式 1 比从关机状态或节能模式 2 中退出的时间短，但节能模式 1 的能耗比节能模式 2 高。
节能模式 2	在[等待时间（1 分钟-60 分钟）]指定的时间段（1 至 60 分钟）后，将机器设置为进入节能模式 2。 与节能模式 1 相比，机器在节能模式 2 下的功耗更低，但恢复的时间却更长。

#### 注

- 机器收到打印作业、打印接收的传真，或者按[复印]、[彩色启动]、[黑白启动]键时，机器会退出节能模式。
- 无论节能模式 1 或节能模式 2 的设置如何，机器在空闲 10 分钟后进入节能模式 1。

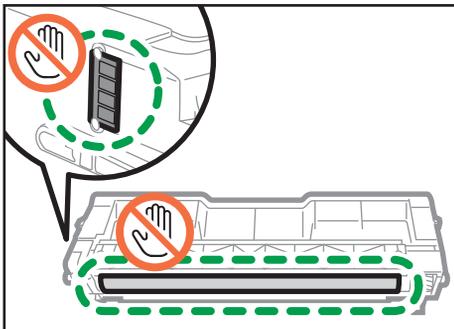
# 9. 维护机器

本章介绍如何更换耗材，以及如何清洁本机。

## 更换打印盒

### ★重要信息

- 应将打印盒存放于阴凉处。
- 实际可打印的数量因图像数量和浓度、一次打印的页数、纸张类型和尺寸以及环境条件（如温度和湿度）而异。碳粉质量会随时间下降。可能需要提早更换打印盒。因此，我们建议您始终准备好新的打印盒。
- 为了获得良好的打印质量，制造商建议您使用他们提供的原装碳粉。
- 对因在办公产品上使用非原装部件而导致的任何损坏或损失，制造商概不负责。
- 如果在显示信息“需要更换：XX 碳粉”时尝试打印，则可能会出现另一条信息“继续打印吗？”。如果出现此信息，可按[是]打印几页，但打印质量可能较差。请尽快更换碳粉。如果未出现信息“继续打印吗？”，请立即更换碳粉。
- 请勿让纸夹、订书钉或其他小物件掉进机器内部。
- 请勿让未加盖的打印盒长时间受到阳光直射。
- 如下图所示，请勿触摸打印盒的光电导体单元和打印盒一侧的 ID 芯片。



ECC072

- 取出打印盒时，请小心不要触碰上盖下面的激光扫描单元（下图中箭头所示的位置）。



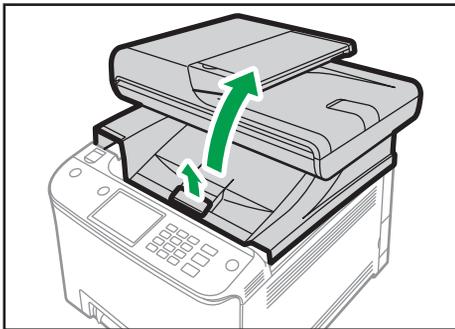
ECC129

- 如果青色、品红色或黄色碳粉已用完，则只能使用黑色碳粉以黑白模式进行打印。使用机器的驱动程序将颜色模式设置更改为“黑白”。
- 如果黑色碳粉用完，则只有在更换了黑色打印盒之后，才能以黑白或彩色模式打印。

#### 屏幕上的信息

- 如果屏幕上显示以下任何信息，请更换所示的打印盒：  
“需要更换： 碳粉” (XX)  
("XX"表示碳粉颜色)
- 如果屏幕上显示以下任何信息，请准备所示的打印盒：  
"需要尽快更换： 碳粉 “ (XX)  
("XX"表示碳粉颜色)

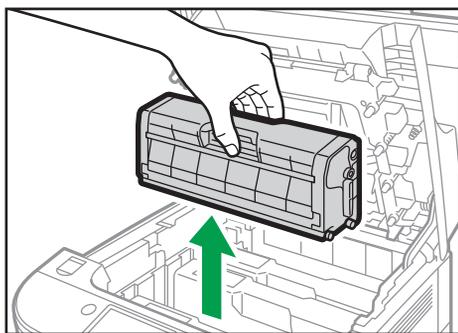
#### 1. 拉起顶盖上的控制杆，然后小心抬起顶盖。



ECC128

#### 2. 握住打印盒中部，小心垂直地取出来。

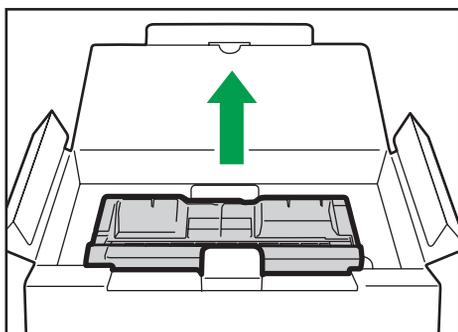
从后面开始，打印盒的安装顺序依次为青色(C)、品红色(M)、黄色(Y)和黑色(K)。



ECC167

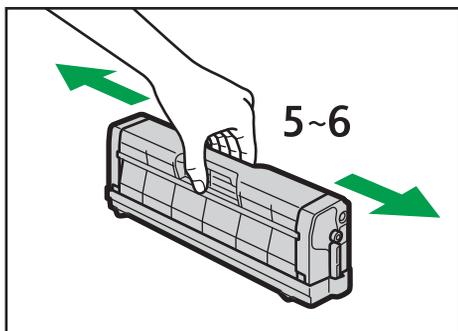
- 不要摇晃取出的打印盒。否则可能会导致剩余碳粉泄漏。
- 将旧的打印盒放在纸张或类似材料上，以避免弄脏您的工作区。
- 碳粉颜色由各个打印盒上的标签标示。

**3. 依次从包装盒和塑料袋中取出新的打印盒。**



DUE260

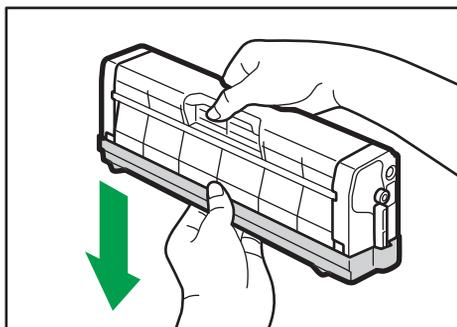
**4. 拿住打印盒，水平摇晃五六下。**



ECC130

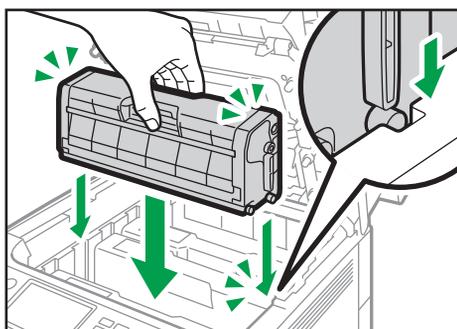
摇匀瓶中的碳粉可以提高打印质量。

5. 从打印盒上取下保护盖。



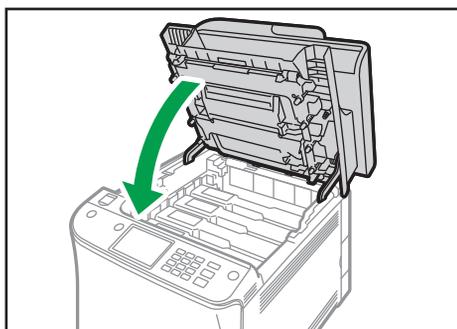
ECC131

6. 检查碳粉颜色 and 对应位置，然后小心地垂直插入打印盒。



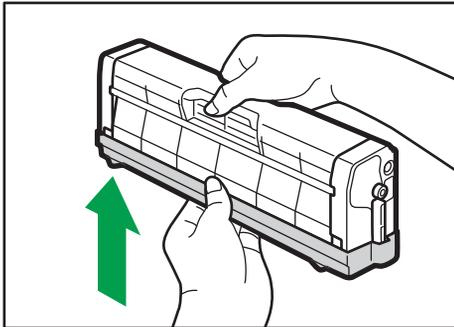
ECC132

7. 双手握住上盖中部并小心盖好。



ECC133

8. 将步骤 5 中取下的保护盖放在旧的打印盒上。随后，将旧的打印盒放入袋中，然后放入包装盒中。



ECC134

↓ 注

- 为了有利于回收和环保，请务必使用保护盖盖住旧的打印盒。
- 如果想丢弃废弃的碳粉盒，请联系当地的销售办事处。如果自行丢弃，请按普通塑料废弃物处理。

# 更换废粉瓶

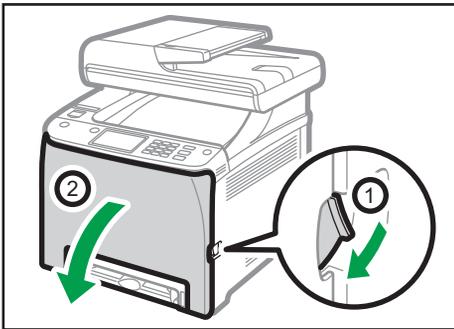
## 屏幕上的信息

- 如果屏幕上显示以下信息，请更换废粉瓶：  
"需要更换： 废粉瓶"
- 如果屏幕上显示以下信息，请准备废粉瓶：  
"需要尽快更换： 废粉瓶"

### ★重要信息

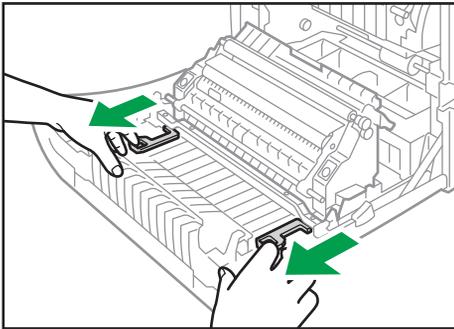
- 废粉瓶不能重复使用。
- 取出废粉瓶时，请务必不要倾斜它。
- 请确保已安装转印单元。如果没有安装转印单元，请在打开电源之前安装它。
- 在将废粉瓶从机器中取出之前，请将纸张或类似材料铺在工作区周围，以防碳粉弄脏工作区。

1. 拉出前盖的打开控制杆，然后小心地放下前盖。



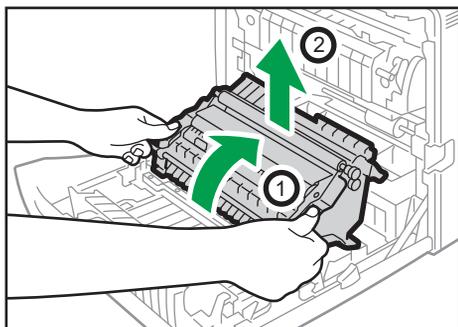
ECC115

2. 向前滑动转印单元前面的控制杆。



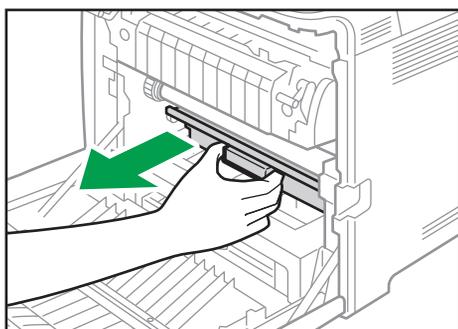
ECC135

3. 握住转印单元两端上的弹片，向后倾斜，然后提起来。



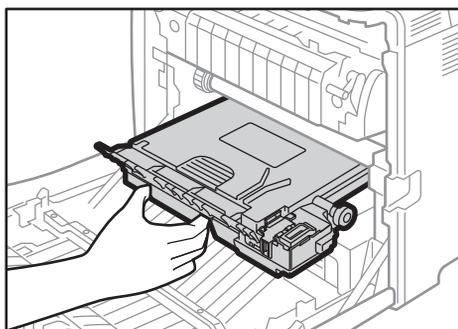
ECC136

4. 握住废粉瓶中部的把手，小心地将其平直拉出一点。

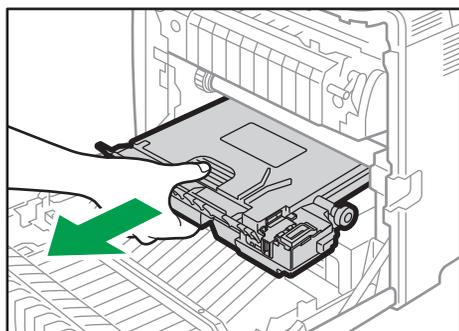


ECC137

5. 将废粉瓶拉出来一半，用力握住它，然后平直拉出。

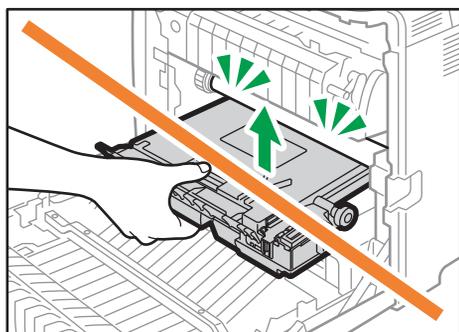


ECC138



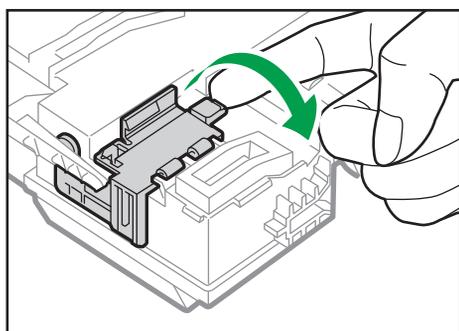
ECC139

为了防止废粉瓶触碰中间转印单元（下图中箭头所示的位置），请勿在拉出废粉瓶时向上提。

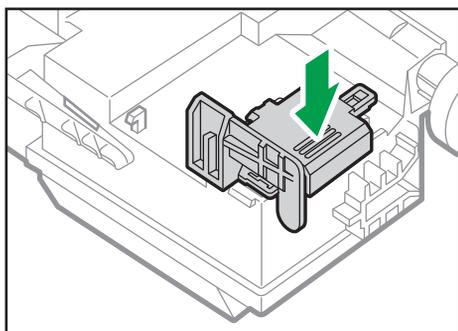


ECC140

### 6. 关闭瓶帽。

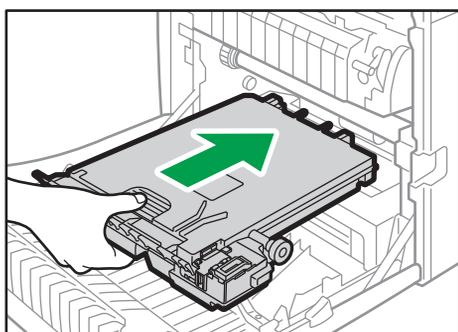


ECC141



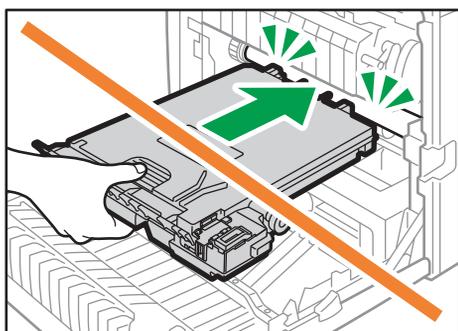
ECC142

7. 拿住新的废粉瓶中部，小心地将它的一半插入到机身中。  
请让瓶帽保持打开状态。



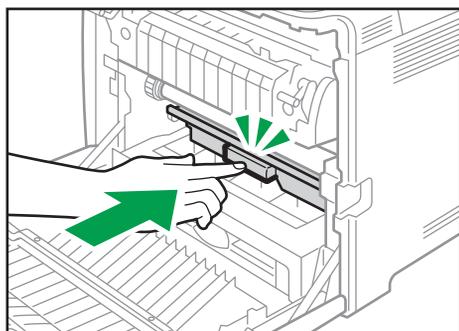
ECC143

为了防止废粉瓶触碰中间转印单元（下图中箭头所示的位置），请勿在插入废粉瓶时向上提。



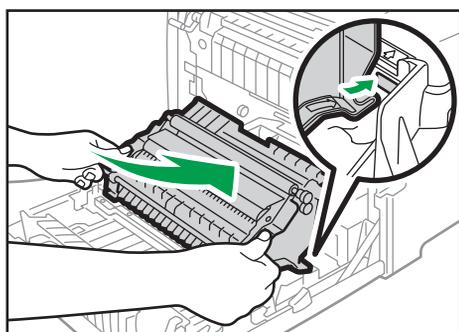
ECC144

8. 推入废粉瓶，直到其卡嗒一声到位为止。  
按住中部的把手，将废粉瓶推到底。



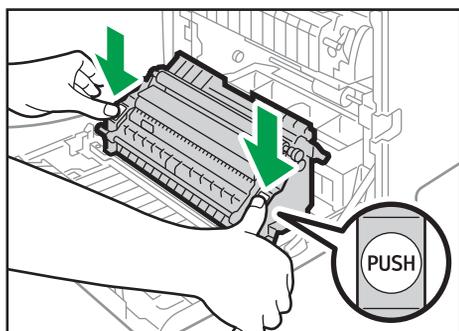
ECC145

9. 将转印单元放到前盖上。沿导轨将转印单元滑动到机器中。  
请勿手动操作压杆，因为压下和释放与前盖的位置相互关联。



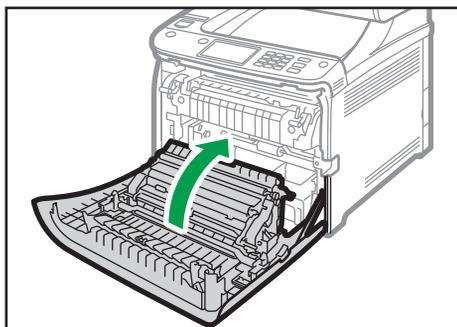
ECC146

10. 停止以后，按“推动”标记推动，直到其卡嗒一声到位为止。



ECC147

## 11. 双手小心地推起前盖关好。



ECC117

关闭前盖时，请用力推动盖子上部区域。

### 注

- 为了便于更换，我们建议您购买并存放额外的废粉瓶。
- 遵守废粉瓶回收计划，以便收集用过的废粉瓶进行处理。有关详细信息，请咨询您的销售商或服务代理商。

## 更换部件

---

### 更换中间转印单元（针对类型 2 机型）

---

如果控制面板上的警告指示灯亮起，并在显示屏上出现“需要更换：中间转印单元”信息，请联系销售代表或服务代理商。

---

### 更换定影单元和转印辊（针对类型 2 机型）

---

如果控制面板上的警告指示灯亮起，并且显示屏上出现“需要更换：转印辊”或“需要更换：定影单元”信息，请联系销售代表或服务代理商。

## 清洁时请注意

请定期清洁机器以维持较高的打印质量。

用软布干擦机身表面。如果干擦不够，请使用完全拧干的柔软湿布擦拭。如果仍然不能去除污垢污渍，请使用中性清洁剂，用完全拧干的湿布反复擦拭，然后干擦该区域使其干燥。

### ★重要信息

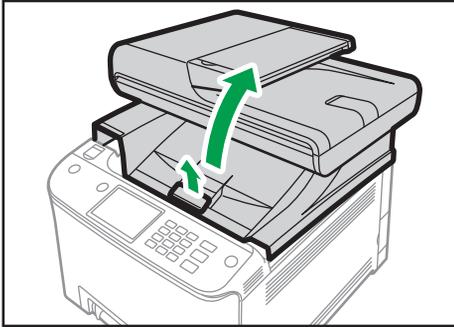
- 为防止变形、变色或破裂，请勿使用挥发性化学物品（例如汽油、稀释剂或喷雾杀虫剂）擦拭机器。
- 如果机器内部有灰尘或污渍，请用清洁的干布擦拭。
- 每年必须至少从墙壁插座上拔掉插头一次。清除插头和插座上的所有灰尘和污垢，然后再重新连接。积聚的灰尘和污垢可能导致起火危险。
- 请勿让纸夹、订书钉或其他小物件掉进机器内部。

## 清洁碳粉浓度传感器

控制面板上出现下述信息时请清洁碳粉浓度传感器。

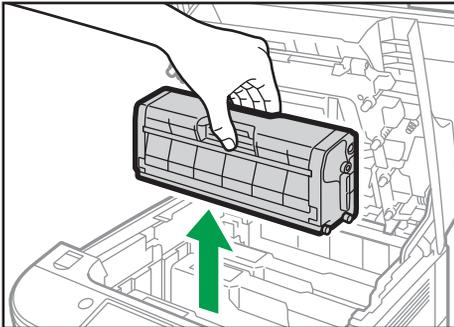
“浓度传感器需要清洁”

1. 拉起顶盖上的控制杆，然后小心抬起顶盖。  
确保 ADF 已关闭。



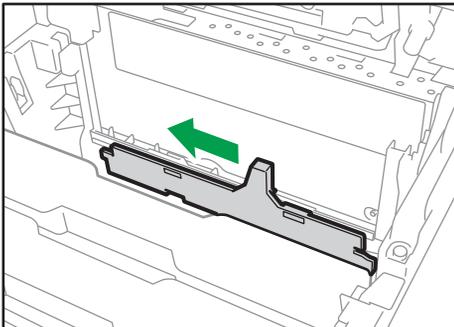
ECC128

2. 取出最后面的打印盒。



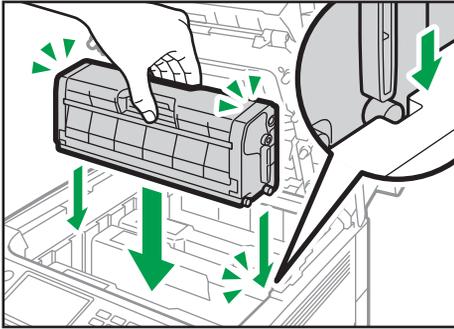
ECC167

3. 将碳粉浓度传感器杆滑到左侧。



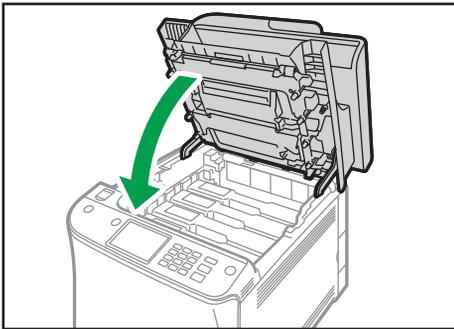
ECC148

4. 小心地垂直插入步骤 2 中取出的打印盒。



ECC132

5. 双手握住上盖中部并小心盖好。小心夹手。



ECC133

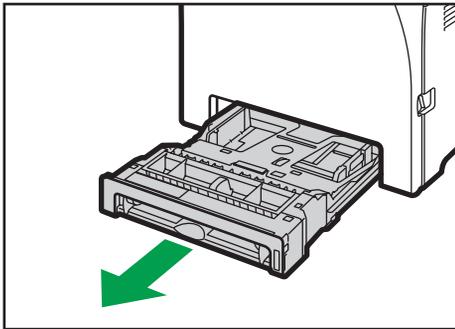
## 清洁摩擦垫和进纸辊。

如果摩擦垫或进纸辊很脏，可能会发生多页进纸或卡纸。在这种情况下，请按如下所述清洁摩擦垫和进纸辊：

### ★重要信息

- 请勿使用化学清洁剂或有机溶剂，例如稀释剂或汽油。

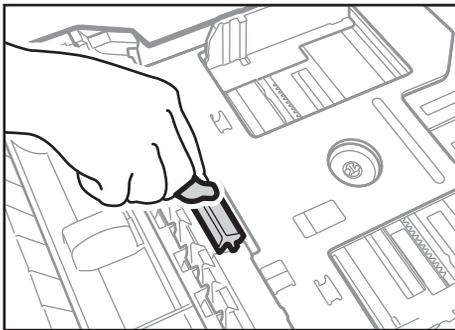
1. 关闭电源。
2. 将电源线从墙壁电源插座中拔出。从机器上拔下所有电缆。
3. 双手轻轻拉出纸盘 1。



DUE214

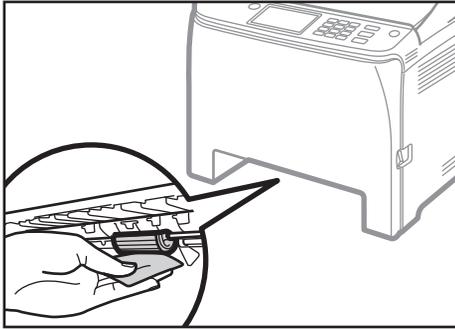
将纸盘放在平坦的表面上。如果纸盘中有纸张，请取出纸张。

4. 用湿布擦拭摩擦垫。



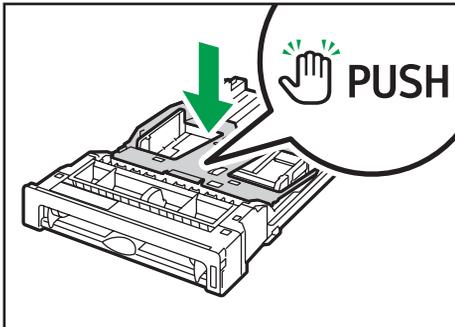
ECC149

5. 用柔软的湿布擦拭进纸辊的橡胶部分。随后，用干布擦拭，以去除水分。



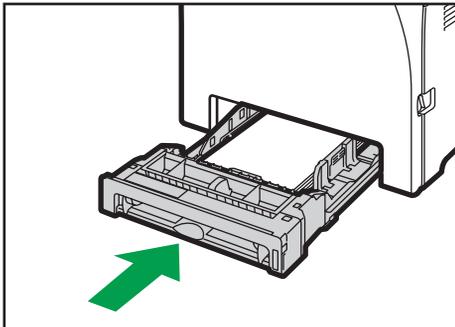
ECC150

6. 朝下推金属板，直到其咔哒一声到位为止。



DUE215

7. 将取出的纸张重新装入纸盘，然后小心地将纸盘推到机器中，直到它卡嗒一声到位为止。



DUE220

8. 将电源线插头牢牢插入墙壁电源插座。连接所有断开的接口电缆。

9. 打开电源。

↓ 注

- 如果清洁摩擦垫后发生卡纸或多页送纸故障，请联系销售代表或服务代理商。
- 如果安装了选购的纸盘 2，请按照与纸盘 1 相同的方式清洁其摩擦垫和进纸辊。

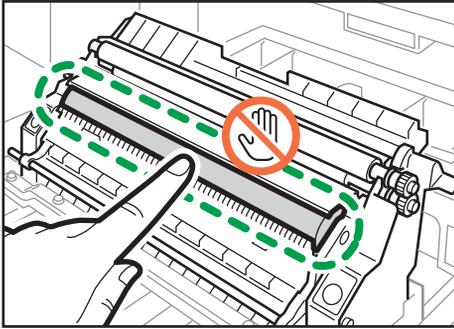
## 清洁定位辊和纸盘

如果您打印到非标准纸张上，则对位辊和纸盘可能会被纸张灰尘弄脏。

如果打印出现白点，则要清洁对位辊。

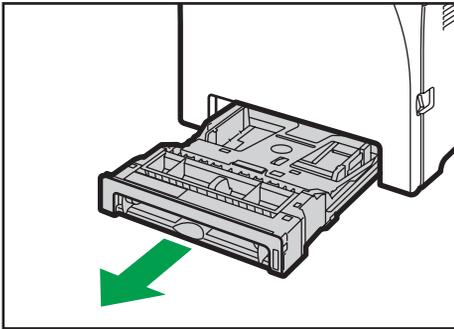
### ★重要信息

- 请勿使用化学清洁剂或有机溶剂，例如稀释剂或汽油。
- 请勿触碰转印辊（如下所示）。



ECC151

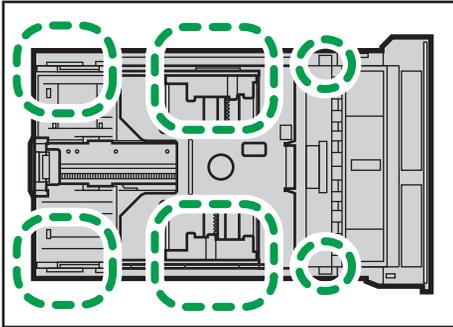
1. 关闭电源。
2. 将电源线从墙壁电源插座中拔出。从机器上拔下所有电缆。
3. 双手轻轻拉出纸盘 1。



DUE214

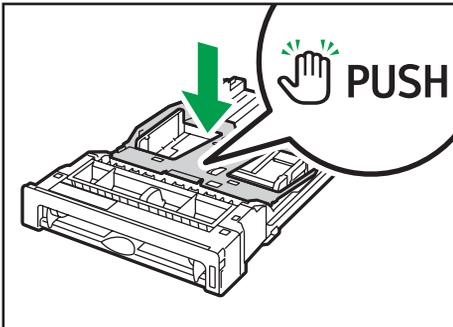
将纸盘放在平坦的表面上。如果纸盘中有纸张，请取出纸张。

4. 用布擦拭纸盘内部。



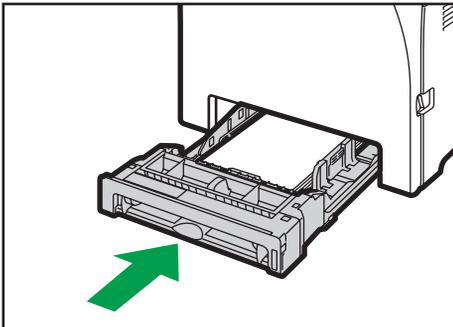
ECC152

5. 朝下推金属板，直到其咔哒一声到位为止。



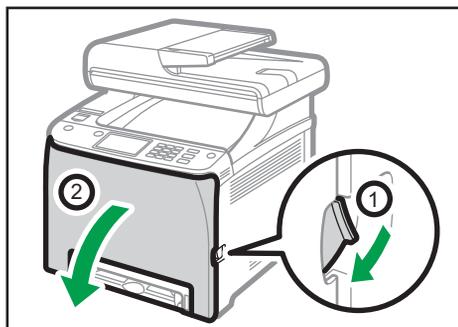
DUE215

6. 将取出的纸张重新装入纸盘，然后小心地将纸盘推到机器中，直到其咔哒一声到位为止。



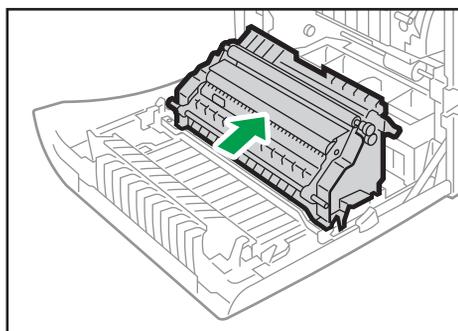
DUE220

7. 拉出前盖的打开控制杆，然后小心地放下前盖。



ECC115

请务必将对位辊放在下图中箭头所示的位置。

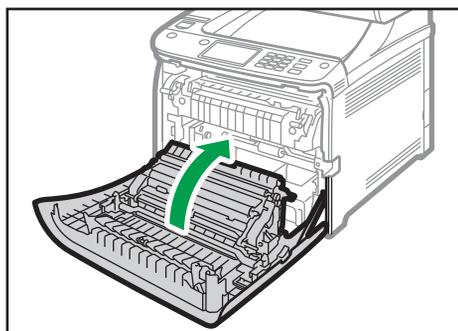


ECC153

清除卡纸以后，如果打印件有污迹，请清洁对位辊。

8. 在转动对位辊的同时，使用柔软的湿布清洁定位辊。

9. 双手小心地推起前盖关好。



ECC117

关闭前盖时，请用力推动盖子上部区域。

10. 牢固插入电源线。连接所有断开的电缆。

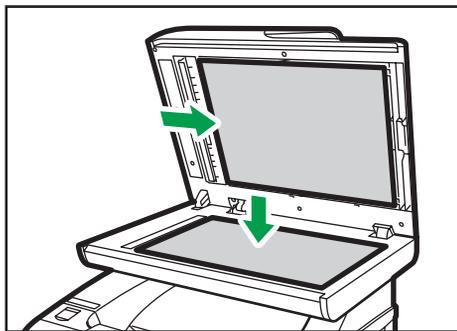
11. 打开电源。

## 清洁曝光玻璃

### 1. 抬起 ADF。

抬起 ADF 时，注意请勿紧握进纸盘，否则纸盘可能会损坏。

### 2. 用软湿布清洁箭头所示部件，然后用干布擦拭相同部件，以去除所有剩余的水分。



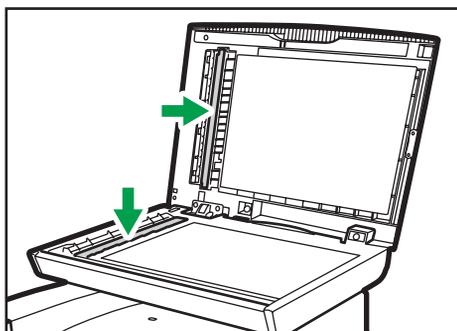
DUE285

## 清洁自动送稿器

### 1. 抬起 ADF。

抬起 ADF 时，注意请勿紧握进纸盘，否则纸盘可能会损坏。

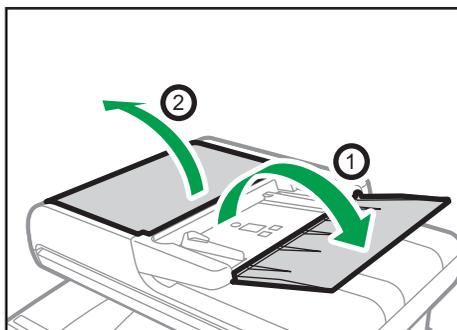
### 2. 用软湿布清洁箭头所示部件，然后用干布擦拭相同部件，以去除所有剩余的水分。



DAC005

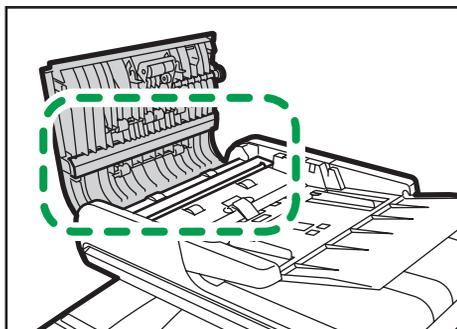
### 3. 关闭 ADF 盖。

### 4. 打开 ADF 盖。



ECC154

### 5. 清洁下图所示的区域。



DUE322

### 6. 关闭 ADF 盖。

# 移动和搬运机器

本节介绍您在长/短距离范围内移动机器时必须注意的事项。

长距离移动机器时，请使用原始包装材料来重新包装机器。

## ★重要信息

- 运输之前，请务必拔下机器上的所有电缆。
- 本机是精密设备。移动时，请务必小心操作。
- 请务必水平移动机器。上下楼梯搬运机器时，请格外小心。
- 如果安装了纸盘 2，请从机器中取出它，然后分别移动机器和纸盘 2。
- 移动机器时请勿取出打印盒。
- 移动机器时，请务必让机器保持水平。为了防止碳粉溅出，请小心移动机器。
- 使本机远离含盐的空气和腐蚀性气体。也请不要将本机放置在会进行化学反应的空间内（如：实验室等），否则将会导致本机出现故障。

## 通风环境

当在没有良好空气流通的有限空间中，长时间使用本机或打印大量作业时，您可能闻到奇怪的气味。

这可能导致输出纸张也含有奇怪的气味。

当您闻到异味时，请定期通风，以保持工作场所的舒适。

- 放置机器时请确保不会直接朝向人排气。
- 通风环境应大于 30m<sup>3</sup>/小时/人。

## 新机器的气味

当机器是新机时，可能具有独特的气味。这种气味大约会在一周后消退。

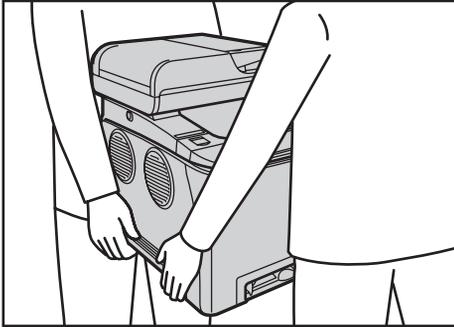
当您闻到奇怪的气味时，请保证房间内具有充分的通风环境和空气的流通。

### 1. 务必检查以下几点：

- 电源开关已关闭。
- 从壁装插座上拔下电源线。
- 其他所有电缆都已从机器上拔下。

### 2. 如果安装了纸盘 2，请将其卸下。

3. 站在机器的前部和后部，两个人应使用侧面的嵌入式把手抬起机器。将其水平移动至您要使用它的位置。



DUE287

4. 如果卸下了纸盘 2，请再次安装上。

**注**

- 若要将机器进行长距离搬运，请将其包装好，并清空所有纸盘。在搬运过程中，请小心不要翻倒或倾斜机器。
- 在搬运过程中，如果机器未保持水平，则碳粉可能会溅到机器内。
- 有关移动机器的详细信息，请与您的销售或服务代表联系。

---

## 处理

---

有关正确处理本机的信息，请询问您的销售或服务代表。

## 9

---

## 到何处询问

---

要了解本手册包含主题的更多信息，或了解本手册未涵盖的其他主题，请咨询您的销售或服务代表。

# 10. 故障排除

本章提供错误消息及其他问题的解决方案。

## 屏幕上的错误和状态消息

信息以字母顺序列在下表中。

“X”表示错误代码中根据特定情况而有所不同的数字。

### ★重要信息

- 如果警报指示灯持续亮起或闪烁，请按[主页]画面上的[状态]图标并检查显示的消息。

信息	原因	解决方法
2XXX14	接收传真时，由于文件太大，机器无法打印收到的传真或者机器的内存已满。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 纸盘已空。在纸盘中装入纸张。请参见 p.42 “装入纸张”。</li><li>• 纸盘中没有 A4、信纸或法律纸尺寸的纸张。在纸盘中装入有效尺寸的纸张，然后在[纸张设置]下配置相应的纸张尺寸设置。</li><li>• 盖子或纸盘已打开。关闭盖子或纸盘。</li><li>• 机器卡纸。取出卡住的纸张。请参见 p.313 “取出卡纸”。</li><li>• 打印盒已空。请更换打印盒。请参见 p.281 “更换打印盒”。</li><li>• 收到的传真太大。请发件人以多份单独的较小传真分开重新发送文件，或者以较低的分辨率发送。</li></ul>
ADF 原稿卡纸 打开 ADF 盖 并取出纸张。	原稿卡在 ADF 里面。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 取出卡住的原稿，然后重新放置。请参见 p.313 “取出卡纸”和 p.324 “进纸问题”。</li><li>• 检查原稿是否适合扫描。请参见 p.70 “放置原稿”。</li></ul>

信息	原因	解决方法
有效：身份证复印 A4, 8 1/2 × 11, A5, A6	无法执行身份证复印，因为纸盘没有包含有效尺寸的纸张，有效尺寸为 A4、信纸、A5 或 A6 尺寸。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在[选择纸张]设置中，设置机器，使用 A4 或信纸尺寸的纸张来打印复印件。请参见 p.195 “复印机设置”。</li> <li>为选择来打印复印件的纸盘指定 A4、信纸、A5、或 A6 尺寸的纸张。请参见 p.219 “纸张设置”。</li> </ul>
可用：双面复印 A4/B5/LG/LT/E XE 8 × 13, 8 1/4 × 13, 8 1/2 × 13, 16K	无法执行双面复印，因为纸盘没有包含有效尺寸的纸张，这些尺寸为 A4、B5、信纸、法律纸、行政纸、8 × 13 英寸、8 1/2 × 13 英寸、Folio 或 16K。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在[选择纸张]设置中，选择包含 A4、B5、信纸、法律纸或行政纸尺寸纸张的纸盘（手送台除外）。请参见 p.195 “复印机设置”。</li> <li>为选择来打印复印件的纸盘指定 A4、B5、信纸、法律纸、行政纸、8 × 13 英寸、8 1/2 × 13 英寸、Folio 或 16K 尺寸。请参见 p.219 “纸张设置”。</li> </ul>
可用：双面复印 纸盘 1 或纸盘 2	无法执行双面复印，因为纸张指定为从手送台送入。	为[选择纸张]设置指定[手送台]以外的设置。请参见 p.195 “复印机设置”。
占线中	由于目的地占线，因此无法完成传真传送。	请稍等片刻，然后重新发送传真。
无法复印该设置 多合一：1 面 2 页/1 面 4 页	无法执行合并复印，因为纸盘没有包含有效尺寸的纸张，有效尺寸为 A4、信纸或法律纸尺寸。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在[选择纸张]设置中，设置机器，使用 A4、信纸或法律纸尺寸的纸张来打印复印件。请参见 p.195 “复印机设置”。</li> <li>为选择来打印复印件的纸盘指定 A4、信纸或法律纸尺寸的纸张。请参见 p.219 “纸张设置”。</li> </ul>

信息	原因	解决方法
无法复印。 ADF 中放置原稿。	无法执行合并复印，因为 ADF 中没有放置原稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>使用 ADF，即使复印单张纸也是如此。</li> <li>如需使用曝光玻璃，请选择[双面/多合一]下的[复印特性]的[关]或[手动双面扫描模式]，然后重试。请参见 p.195 “复印机设置”。</li> </ul>
检查纸张尺寸	为文件设置的纸张尺寸不同于所示纸盘中的纸张尺寸。	按[停/启动]以开始打印，或者按[作业重设]以取消作业。
检查纸张类型	为文件设置的纸张类型不同于所示纸盘中的纸张类型。	按[停/启动]以开始打印，或者按[作业重设]以取消作业。
连接失败	无法正确连接线路。	<ul style="list-style-type: none"> <li>确认电话线已正确连接到机器。</li> <li>从机器上断开电话线，然后在原地连接标准电话机。确认您可以使用该电话机拨打电话。如果您无法通过这种方式拨打电话，请与电话公司联系。</li> </ul>
盖开启	盖子已打开。	完全关闭盖子。
浓度传感器需要清洁	机器无法调整颜色注册。	清洁碳粉浓度传感器。请参见 p.294 “清洁碳粉浓度传感器”。
拨号失败	无法发送传真。	<ul style="list-style-type: none"> <li>确认您拨打的传真号码正确无误。</li> <li>确认目的地为传真机。</li> <li>确认线路没有占线。</li> <li>您可能需要在拨号数字之间插入休止符。例如，在按区域代码后按[重拨]。</li> <li>检查是否已根据所用电话线在[管理员工具]中指定了[PSTN / PBX]。请参见 p.224 “管理员工具设置”。</li> </ul>

信息	原因	解决方法
超过最大邮件尺寸	扫描文件超过可以通过电子邮件发送的文件的大小限制。	<ul style="list-style-type: none"> <li>配置[扫描设置]下的[分辨率]以降低扫描分辨率。请参见 p.200 “扫描仪设置”。</li> <li>配置[扫描设置]下的[最大电子邮件大小]以增加所允许的大小。请参见 p.200 “扫描仪设置”。</li> </ul>
访问文件失败 按清除键	“扫描到 USB” 功能不起作用，因为机器无法正常访问 USB 闪存盘。	使用不带密码保护或写保护的 USB 闪存盘。
创建文件失败 按清除键	“扫描到 USB” 功能不起作用，因为 USB 闪存盘没有足够的内存。	使用具有足够内存的 USB 闪存盘。
因特网传真 POP3 失败	与 POP3 服务器的连接失败。	<ul style="list-style-type: none"> <li>确认网线是否已正确连接到机器。</li> <li>确认网络设置（例如 IP 地址、DNS 和 POP3 设置）是否已正确配置（确保没有使用任何双字节字符）。请参见 p.263 “配置网络设置”。</li> </ul>
非正品碳粉：青色 X	您为所示颜色安装了不受支持的打印盒。	取出该打印盒，然后更换为授权经销商指定的打印盒。
内部卡纸	机器卡纸。	取出卡住的纸张。请参见 p.313 “取出卡纸”。
内存溢出	由于内存中（未发送或未打印的传真）的传真作业数已达到最大数目，因此系统无法存储新的作业。	等到系统传送或打印待处理作业为止。

信息	原因	解决方法
内存溢出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 数据太大或者太复杂而无法打印。</li> <li>• 如果使用某些打印质量设置在法律纸尺寸的纸张上执行打印操作，则打印数据会变得过大并且系统可能会取消作业。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在[600 x 600 1 位]中的[PCL 分辨率]中选择[PCL 菜单]或在[打印特性]下的[PS 菜单]中选择[PS 分辨率]以减小数据大小。请参见 p.215 “打印机设置”。</li> <li>• 如果使用 PCL 打印机驱动程序，请将[打印质量等级:]中的[等级]设置为[速度]或[标准]。如果使用 PostScript 3 打印机驱动程序，请将[打印特性]中的[打印质量]设置为[标准]或[高质量]。</li> </ul>
内存溢出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 扫描原稿首页以便在传送之前将传真作业存储在内存中时，机器的内存已满。</li> <li>• 在记忆传送模式下，机器将传真存储到内存时，内存已达到最大容量。</li> </ul>	以多份单独的较小传真分开重新发送传真，或者以较低的分辨率发送。
卡纸：双面单元 取出纸张	纸张卡在双面单元中。	取出卡住的纸张。请参见 p.313 “取出卡纸”。
卡纸：手送台	纸盘卡纸。	取出卡住的纸张。请参见 p.313 “取出卡纸”。
卡纸：标准纸盘	纸张出口区域卡纸。	取出卡住的纸张。请参见 p.313 “取出卡纸”。
卡纸：纸盘 1	纸盘 1 的纸张输入区域卡纸。	取出卡住的纸张。请参见 p.313 “取出卡纸”。
卡纸：纸盘 2	纸盘卡纸。	取出卡住的纸张。请参见 p.313 “取出卡纸”。
网络通信错误	发送或接收数据时，系统与服务器的连接中断。	请与网络管理员联系。
网络未就绪	无法发送扫描的文件，因为机器没有从 DHCP 服务器完整收到 IP 地址信息。	等到机器完整收到 IP 地址信息为止，然后重试操作。

信息	原因	解决方法
请按拨号键或停止键	机器摘机时间太长。	放下电话听筒或者按[清除/停止]键。
缺纸: X	所示纸盘缺纸。	在所示纸盘中装入纸张。请参见 p.42 “装入纸张”。
请重启机器	需要重新启动机器。	关闭电源, 然后再打开。
取出纸张: 手送台	机器无法继续执行打印作业, 因为纸盘 1 或纸盘 2 指定为输入纸盘, 但纸张却放在手送台中。	从手送台中取出纸张。
更换中间转印带	转印带不能再使用, 必须更换。	请与销售或服务代表联系。
需要尽快更换: 碳粉(X)	打印盒几乎快空了。	准备新的打印盒。
需要尽快更换: 废粉瓶	废粉瓶需要尽快更换。	准备一个新的废粉瓶。
需要更换: 定影单元	定影单元不能再使用, 必须更换。	请与销售或服务代表联系。
需要更换: 进纸辊	进纸辊不能再使用, 必须更换。	请与销售或服务代表联系。
需要更换: 碳粉(X)	机器碳粉已用完。	请更换打印盒。请参见 p.281 “更换打印盒”。
需要更换: 转印辊	转印辊不能再使用, 必须更换。	请与销售或服务代表联系。
接收通信错误	接收出错, 无法正确接收传真。	如果可以, 请与传真的发件人联系并请发件人重新发送。
扫描 (NW) 中断	无法发送扫描的文件, 因为没有正确连接以太网电缆。	重新正确连接以太网电缆, 然后重试操作。
扫描 (USB) 中断	从计算机扫描时, USB 电缆断开连接。	重新正确连接 USB 电缆, 然后重试操作。

信息	原因	解决方法
服务器连接失败	无法发送扫描的文件，因为无法送至目的地。	确认该目的地已正确注册，然后重试操作。
服务器响应错误	开始传送之前，系统与服务器的通信出错。	确认该目的地已正确注册，然后重试操作。 如果无法解决问题，请与网络管理员联系。
SCXXX	系统出现重大硬件错误，机器无法工作。	请与销售或服务代表联系。
放置正确的纸张	在[传真特性]下的[选择纸盘]中选择的纸盘没有包含 A4、信纸或法律纸尺寸的纸张。	如果显示该信息，请按[设置尺寸]。屏幕上显示更改当前纸盘纸张尺寸的菜单。 在纸盘中装入 A4/信纸/法律纸尺寸的纸张，然后选择相应的纸张尺寸。 请注意，[纸张设置]下的纸张尺寸设置将被更改。请参见 p.219 “纸张设置”。
ADF 中放置原稿无法使用曝光玻璃用[扫描尺寸]中的设置。	无法执行扫描操作，因为原稿没有放在 ADF 中，即使机器设置为扫描尺寸大于 A4/信纸的原稿也是如此。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用 ADF，即使扫描 A4/信纸或较小尺寸的原稿也是如此。</li> <li>• 如果您需要使用曝光玻璃，请在[扫描设置]下的[扫描尺寸]中设置 A4/信纸或更小的尺寸，然后重试。请参见 p.153 “为扫描指定扫描设置”。</li> </ul>
分页复印已取消	机器正在从 ADF 扫描原稿以执行分页复印时，内存已达到最大容量。	按[退出]以打印成功扫描到内存中的原稿。然后，重新复印 ADF 中遗留的原稿。
安装错误： 废粉瓶	废粉瓶安装不正确。	重新安装废粉瓶。请参见 p.286 “更换废粉瓶”。
传送通信错误	传送出错，无法正确传送传真。	如果[自动重拨]设置已启用，则机器将重拨号码并重试。如果所有尝试均失败，或者机器处于立即传送模式，则系统将不会传送传真。重试操作。

信息	原因	解决方法
不可使用的纸张类型	无法执行双面复印，因为纸盘没有包含有效类型的纸张，这些类型为薄纸、普通纸、中等厚纸、再生纸、颜色纸、印有图案的纸张或预打孔纸。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在[选择纸张]设置中，指定包含有效类型纸张的纸盘（手送台除外）。请参见 p.195 “复印机设置”。</li> <li>为选择来打印复印件的纸盘指定有效纸张类型。请参见 p.219 “纸张设置”。</li> </ul>
不支持的设备 请取出	“扫描到 USB” 功能不起作用，因为使用的是不同于 USB 闪存盘的 USB 设备或文件系统不受支持的 USB 闪存盘。	使用与“扫描到 USB” 功能兼容的 USB 闪存盘。
不支持的 USB Hub 请取出	“扫描到 USB” 功能不起作用，因为使用的是不同于 USB 闪存盘的 USB 设备或文件系统不受支持的 USB 闪存盘。	使用与“扫描到 USB” 功能兼容的 USB 闪存盘。
USB 断开 按清除键	“扫描到 USB” 功能不起作用，因为 USB 闪存盘在完成操作之前已取出。	检查机器中是否牢固插入了 USB 闪存盘。在显示屏上显示“就绪”之前，请勿取出 USB 闪存盘。
USB 内存溢出 按清除键	“扫描到 USB” 功能不起作用，因为 USB 闪存盘没有足够的内存。	使用具有足够内存的 USB 闪存盘。
写保护 按清除键	“扫描到 USB” 功能不起作用，因为机器无法正常访问 USB 闪存盘。	使用不带密码保护或写保护的 USB 闪存盘。

## 取出卡纸

如果卡纸，则控制面板上会显示以下信息之一：

### ★重要信息

- 如果警报指示灯持续亮起或闪烁，请按[主页]画面上的[状态]图标并检查显示的消息。

信息	参考标题
内部卡纸	请参见 p.316 “如果定影单元卡纸”。
卡纸：标准纸盘	
卡纸：手送台	请参见 p.318 “如果纸盘卡纸”。
卡纸：纸盘 1	
卡纸：纸盘 2	
卡纸：双面单元 取出纸张	请参见 p.320 “如果转印单元卡纸”。
ADF 原稿卡纸 打开 ADF 盖 并取出纸张。。	请参见 p.321 “取出扫描卡纸”。

请查看信息指定的部分并相应地取出卡纸。

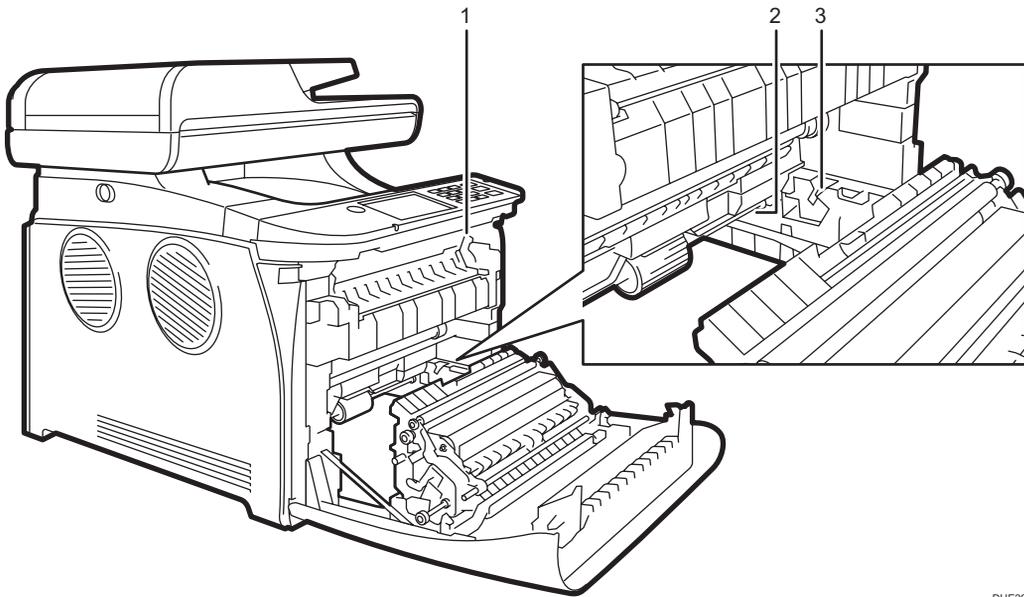
## 取出打印卡纸

### ⚠注意

- 机器内部的温度可能很高。请勿触摸标有“△”（指高温表面）的部件。
- 机器内部的某些元件可能会很烫。因此，清除卡纸时要小心。否则可能会被灼伤。
- 机器内部的某些元件可能易碎。取出卡纸时，请勿触碰传感器、连接器、LED 或本手册列出的其他易碎部件。否则可能会引发故障。

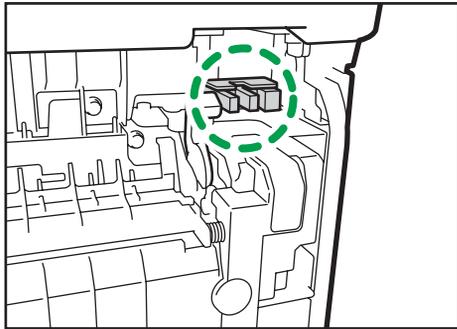
有关本机传感器和扩展选购件的位置，请见如下插图。

主机



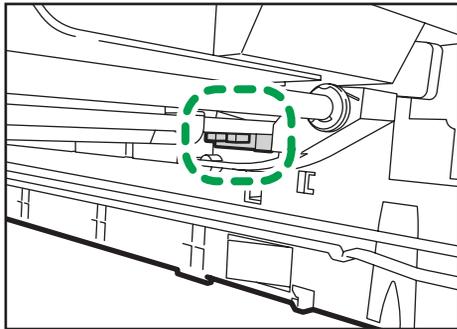
DUE292

1.



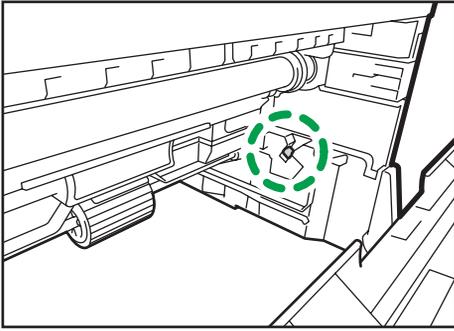
DUE288

2.



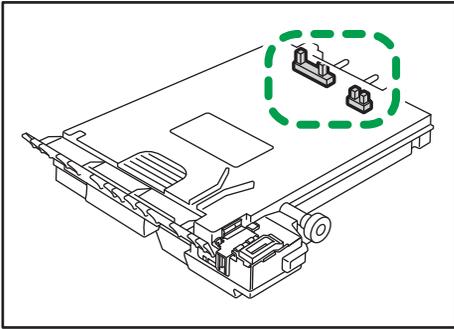
DUE289

3.



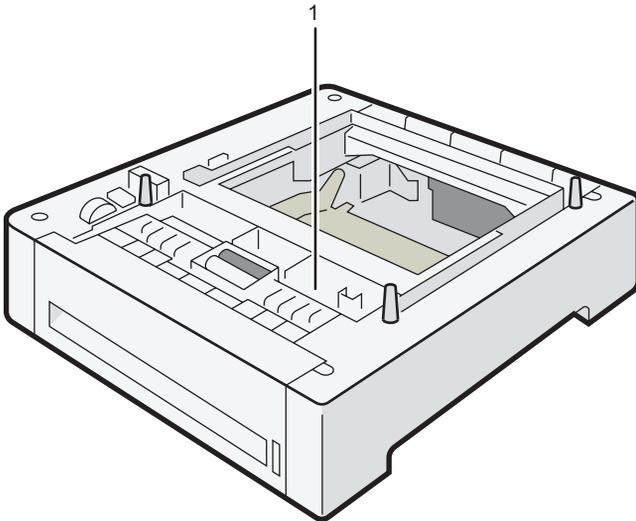
DUE290

废粉瓶



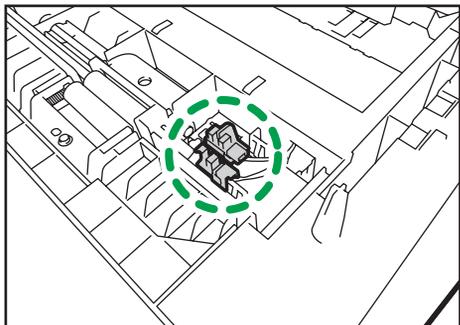
ECC168

送纸单元



DUE320

1.



DUE291

★重要信息

- 卡纸上可能覆盖有碳粉。注意不要使其沾到手上或衣服上。
- 清除卡纸以后，如果立即进行打印，则打印件上的碳粉可能无法充分定影，从而弄脏纸张。打印一些测试页，直到不再出现污迹为止。
- 请勿用力取出卡纸，因为卡纸可能会撕破。残留在机器中的碎片会导致以后卡纸并且可能损坏机器。
- 卡纸可能导致页面丢失。请检查打印作业是否有丢失的页面，并重新打印没有打印输出的页面。

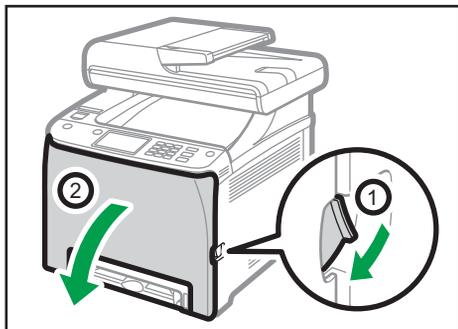
### 如果定影单元卡纸

如果定影单元卡纸，请按照以下步骤操作来取出卡纸。

★重要信息

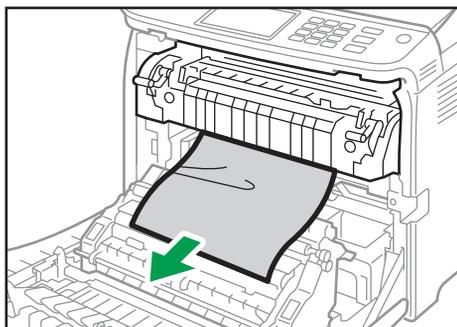
- 由于纸张导板周围的温度很高，因此请等待温度冷却下来，然后再检查卡纸。

1. 拉出前盖的打开控制杆，然后小心地放下前盖。



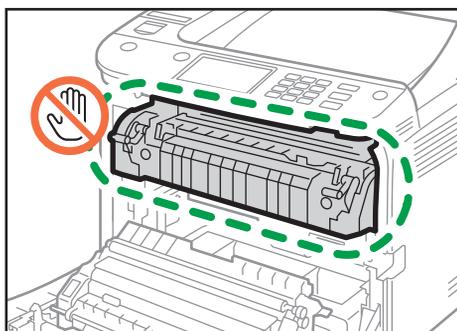
ECC115

2. 向下拉纸以取出纸张。请勿向上拉纸。



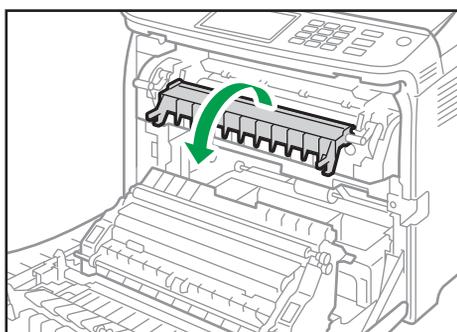
ECC158

请勿触碰定影单元。



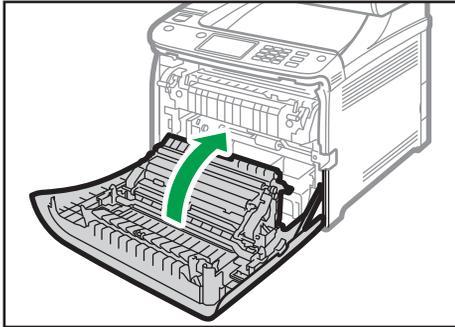
ECC157

如果您无法找到卡纸，请通过拉下纸张导板来检查卡纸。



ECC159

3. 双手小心地推起前盖关好。



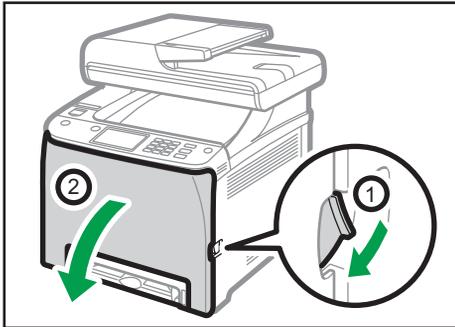
ECC117

关闭前盖时，请用力推动盖子上部区域。关闭盖子以后，请检查错误是否已清除。

### 如果纸盘卡纸

如果纸盘 1 或纸盘 2 卡纸，请按照以下步骤操作来取出卡纸。

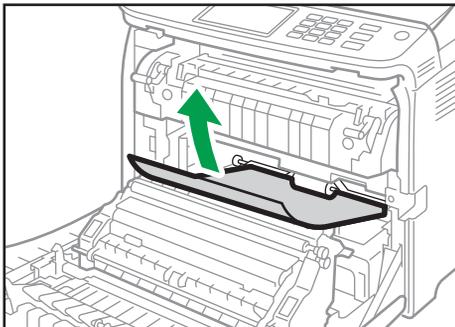
1. 拉出前盖的打开控制杆，然后小心地放下前盖。



ECC115

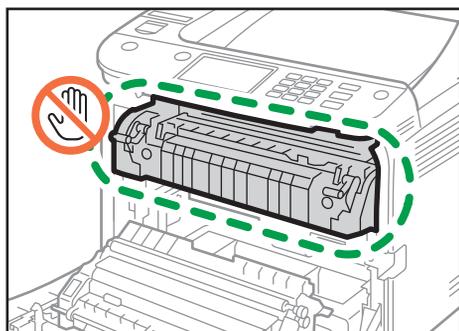
10

2. 小心地拉出卡纸。



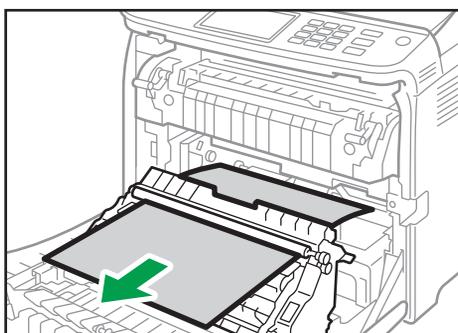
ECC160

请勿触碰定影单元。



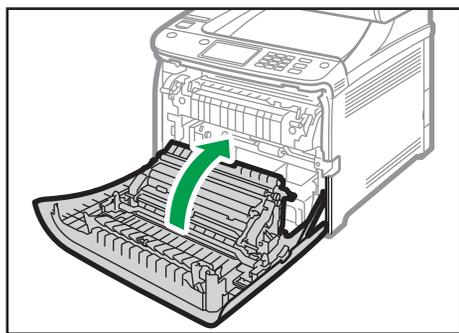
ECC157

如果转印单元卡纸，请抓住纸张两侧，小心地向前拉出纸张。



ECC161

### 3. 双手小心地推起前盖关好。



ECC117

关闭前盖时，请用力推动盖子上部区域。关闭盖子以后，请检查错误是否已清除。

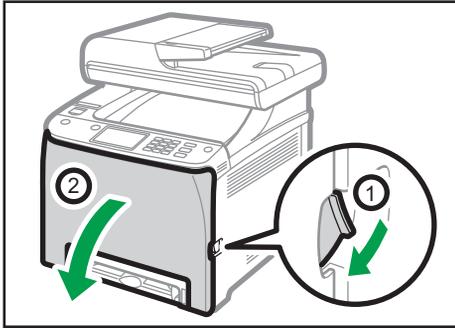
#### 注

- 请勿拉出纸盘（纸盘 1）。
- 如果纸盘 2 出现卡纸，但难以定位，拉出纸盘 2 取出卡纸。取出纸张后，小心地将纸盘 2 完全推回机器。

## 如果转印单元卡纸

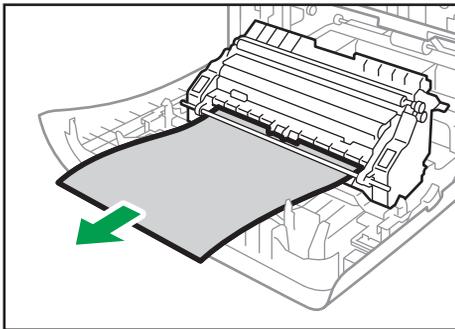
如果转印单元卡纸，请按照以下步骤操作来取出卡纸。

1. 拉出前盖的打开控制杆，然后小心地放下前盖。



ECC115

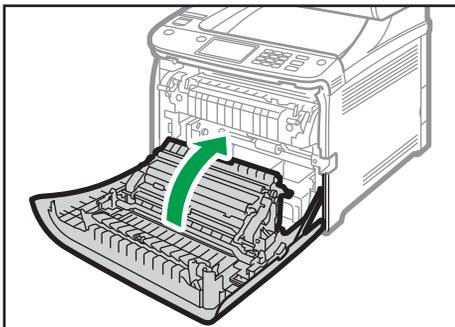
2. 小心地取出转印单元下的任何卡纸。



ECC162

如果您无法找到卡纸，请检查机器内部。

3. 双手小心地推起前盖关好。



ECC117

关闭前盖时，请用力推动盖子上部区域。关闭盖子以后，请检查错误是否已清除。

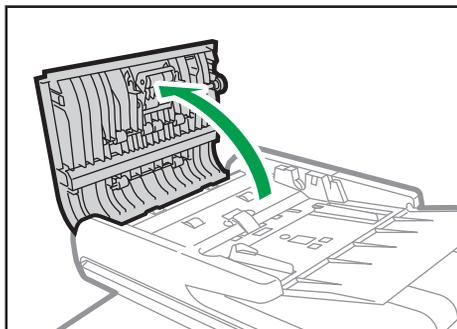
## 取出扫描卡纸

### ★重要信息

- 抬起 ADF 时，注意请勿紧握进纸盘，否则纸盘可能会损坏。

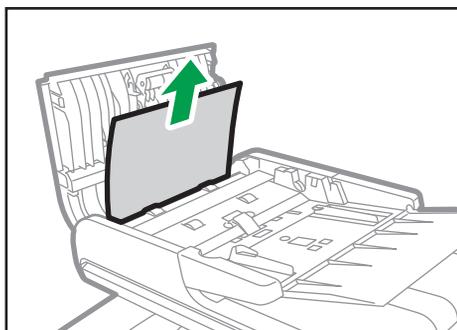
如果在 ADF 中发生卡纸，请按照下列步骤取出卡纸。

#### 1. 打开 ADF 盖。

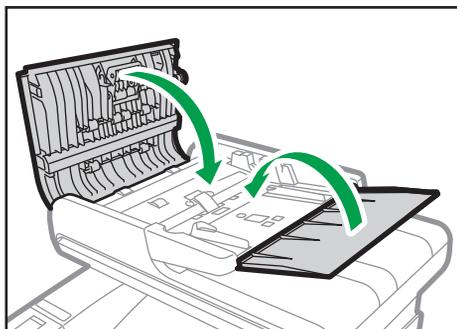


#### 2. 轻拉卡纸以取出它。

请小心不要过度用力拉原稿，因为它可能会撕破。

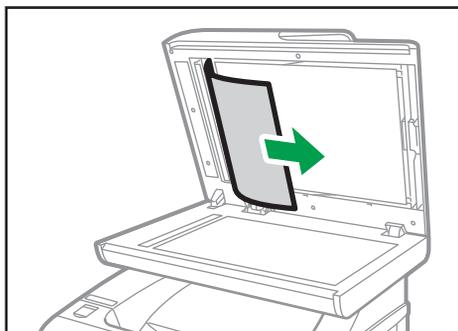


#### 3. 关闭 ADF 盖和输入纸盘的盖。



**4. 抬起 ADF，如果 ADF 中残留有任何原稿，请轻拉卡纸以取出它。**

请务必小心，抬起 ADF 时不要按住 ADF 输入纸盘。这样可能会损坏纸盘。



ECC166

**5. 关闭 ADF 盖。**

## 无法打印测试页时

可能的原因	解决方法
电源线、USB 电缆或网络电缆未正确连接。	请确保电源线、USB 电缆和网络电缆正确连接。同时请确认电缆未损坏。
未正确建立端口连接。	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 在[开始]菜单中，单击[设备和打印机]。</li><li>2. 右键单击机器图标，然后单击[打印机属性]。</li><li>3. 单击[端口]选项卡，然后确保将端口设置为 USB 或网络打印机。</li></ol>

## 进纸问题

如果机器运行正常，但无法送纸或者频繁卡纸，请检查机器和纸张的情况。

问题	解决方法
纸张无法顺利送入。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用受支持的纸张类型。请参见 p.56 “支持的纸张”。</li> <li>• 正确放置纸张，确保纸盘的侧挡板或者末端挡板，或手送台的纸张导板被适当调整。请参见 p.42 “装入纸张”。</li> <li>• 如果纸张卷曲了，请弄平纸张。</li> <li>• 从纸盘中取出纸张并将其扇开。随后，颠倒纸张顶部和底部，然后放回纸盘中。</li> </ul>
经常出现卡纸。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 如果纸张和纸盘的侧挡板、末端挡板或手送台的导板之间有间隙，调整纸盘的侧挡板、末端挡板或手送台的纸张导板以消除间隙。</li> <li>• 在打印包含大面积纯色的图像（这些图像会消耗大量碳粉）时，请避免在纸张的两面上进行打印。</li> <li>• 使用受支持的纸张类型。请参见 p.56 “支持的纸张”。</li> <li>• 装入的纸张高度不能超过侧挡板上的上限标记。</li> <li>• 请确保摩擦垫和进纸辊保持清洁。请参见 p.296 “清洁摩擦垫和进纸辊。”。</li> </ul>
一次送入多张纸。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在装纸前，请先扇开纸张。另外请通过在平面（例如桌面）上踩纸来确保边缘平整。</li> <li>• 确保侧挡板或末端挡板处于正确的位置。</li> <li>• 使用受支持的纸张类型。请参见 p.56 “支持的纸张”。</li> <li>• 装纸时，请确保纸张高度不超过侧挡板上的上限标记。</li> <li>• 请确保摩擦垫和进纸辊保持清洁。</li> <li>• 请确保当纸盘中还剩少量纸张时没有添加纸张。只有当纸盘缺却纸时才添加纸张。</li> </ul>

问题	解决方法
纸张有褶皱。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 纸张潮湿。请使用保存良好的纸张。请参见 p.56 “支持的纸张”。</li> <li>• 纸张过薄。请参见 p.56 “支持的纸张”。</li> <li>• 如果纸张和纸盘的侧挡板、末端挡板或手送台的导板之间有间隙，调整纸盘的侧挡板、末端挡板或手送台的纸张导板以消除间隙。</li> </ul>
打印的纸张卷曲。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在纸盘中颠倒装入纸张。</li> <li>• 如果纸张卷曲严重，请以更高的频率从输出纸盘中取出打印件。</li> <li>• 纸张潮湿。请使用保存良好的纸张。请参见 p.56 “支持的纸张”。</li> <li>• 在[已防止卷曲]下的[防卷曲模式]中，选择[系统设置]。</li> </ul>
未按正确位置打印图像。  <p style="text-align: center; font-size: small;">DAC606</p>	调整前端末端挡板和两侧挡板以匹配纸张尺寸。 请参见 p.42 “装入纸张”。
打印到页面上的图像是斜的。  <p style="text-align: center; font-size: small;">DAC672</p>	如果纸张和纸盘的侧挡板、末端挡板或手送台的导板之间有间隙，调整纸盘的侧挡板、末端挡板或手送台的纸张导板以消除间隙。

# 打印质量问题

## 检查机器情况

如果打印质量有问题，请先检查机器情况。

可能的原因	解决方法
机器的位置有问题。	确保机器位于水平表面上。将机器放在不会摇动或震动的位置。
使用了不受支持的纸张类型。	确保所用的纸张受机器支持。请参见 p.56 “支持的纸张”。
纸张类型设置不正确。	确保打印机驱动程序的纸张类型设置与装入的纸张类型一致。请参见 p.54 “使用打印机驱动程序指定纸张类型和纸张尺寸”。
使用了非原装打印盒。	重新灌装的打印盒或非原装打印盒会降低打印质量并且可能导致故障。仅使用原装打印盒。
正在使用旧打印盒。	打印盒应在过期日期之前打开并在打开以后六个月内使用。
机器脏了。	请参见 p.281 “维护机器”，并根据需要清洁机器。
出现褪色现象。	移动机器或者打印大量页面以后，彩色打印可能会出现褪色现象。在这种情况下，请在[系统设置]中执行[彩色校准]以调整颜色注册。

## 检查打印机驱动程序设置

问题	解决方法
打印的图像脏。	<p><b>PCL 5c/6</b></p> <p>在打印机驱动程序的[纸张]选项卡上，选择“输入纸盘：”列表中的[手送台]。在“纸张类型：”列表中选择合适的纸张类型。</p> <p><b>PostScript 3</b></p> <p>在打印机驱动程序的[纸张/质量]选项卡上，从“纸张来源”列表中选择[手送台]。在“介质”列表中选择合适的纸张类型。</p>
摩擦后图像会很脏。（碳粉没固定好。）	<p><b>PCL 5c/6</b></p> <p>在打印机驱动程序的[纸张]选项卡上，从“纸张类型：”列表中选择合适的纸张类型。</p> <p><b>PostScript 3</b></p> <p>在打印机驱动程序的[纸张/质量]选项卡上，从“介质”列表中选择合适的纸张类型。</p>
打印出来的图像与计算机屏幕上显示的图像不同。	<p><b>只有在使用 PCL 5c/6 时</b></p> <p>在打印机驱动程序的[打印质量]选项卡上，从“图形模式”列表中选择[光栅图形]。</p>
打印图形时，输出与屏幕不同。	要准确地打印，请指定打印机驱动程序设置以在无需使用图形命令的情况下进行打印。有关指定打印机驱动程序设置的详细信息，请参见打印机驱动程序帮助。
图像被截断，或打印了多余页。	请使用与应用程序中所选尺寸相同的纸张。如果您无法装入正确尺寸的纸张，请使用缩小功能缩小图像，然后打印。有关缩小功能的详细信息，请参见打印机驱动程序帮助。
照片图像粗糙。	<p>使用应用程序或打印机驱动程序的设置指定较高的分辨率。</p> <p>有关打印机驱动程序设置的详细信息，请参见打印机驱动程序帮助。</p>
实线被打印成虚线或看起来很模糊。	更改打印机驱动程序上的抖动设置。有关抖动设置的详细信息，请参见打印机驱动程序帮助。

问题	解决方法
细线由于粗细不均而模糊，或者没有显示出来。	更改打印机驱动程序上的抖动设置。有关抖动设置的详细信息，请参见打印机驱动程序帮助。 如果问题仍然存在，请指定创建图像时所在的应用程序的设置，以更改线条的厚度。

# 打印问题

本节介绍打印问题和可能的解决方法。

## 当您不能正确打印时

问题	解决方法
出错。	<p>如果打印时出错，请更改计算机和打印机驱动程序设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>检查并确保打印机图标名称没有超过 32 个字母数字字符。如果超过，请缩短名称。</li> <li>检查其他应用程序是否正在运行。</li> </ul> <p>关闭其他任何应用程序，因为它们可能会干扰打印。如果问题没有解决，请另外再关闭不需要的进程。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>检查是否使用了最新的打印机驱动程序。</li> </ul>
打印作业被取消。	<ul style="list-style-type: none"> <li>如果使用某些打印质量设置来执行打印，则系统可能会取消法律纸尺寸纸张打印。如果使用 PCL 打印机驱动程序，请将[打印质量等级:]中的[等级:]设置为[速度]或[标准]。如果使用 PostScript 3 打印机驱动程序，请将[打印质量]设置为[标准]或[高质量]。有关详细信息，请参见打印机驱动程序的帮助。</li> <li>如果[系统设置]下的[I/O 超时]设置为 15 秒，请增加时间。如果来自其他端口的数据频繁中断打印操作，或者打印数据很大并且需要花费一些时间来处理，则系统可能会取消打印作业。有关详细信息，请参见 p.210 “系统设置”。</li> </ul>
打印启动命令和实际打印之间的时间间隔太长。	<ul style="list-style-type: none"> <li>处理时间取决于数据量。处理大量数据（例如图形密集型文件）的时间较长。</li> <li>要加快打印速度，请使用打印机驱动程序来降低打印分辨率。有关详细信息，请参见打印机驱动程序的帮助。</li> <li>机器正在校准颜色。稍等片刻。</li> </ul>

问题	解决方法
当使用某一应用或未正确打印图像数据时，文档无法正确打印。打印的某些字符暗淡，或者没有打印某些字符。	更改打印质量设置。
需要很长的时间才能完成打印作业。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 处理照片和其他数据密集型页面时需要很长的时间，因此，在打印此类数据时只能耐心等待。</li><li>• 通过打印机驱动程序更改设置可能有助于加快打印速度。 请参见打印机驱动程序的帮助。</li><li>• 数据太大或者太复杂，需要花费很长的时间来处理。</li><li>• 如果屏幕上显示“正在处理...”，则表示机器正在接收数据。稍等片刻。</li><li>• 打印机正在调整颜色校准。稍等片刻。</li></ul>
打印的图像与计算机显示屏上的图像不同。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 使用某些功能（如放大和缩小功能）时，图像的布局可能与计算机显示屏中显示的布局有所不同。</li><li>• 检查应用程序中是否正确配置了页面布局设置。</li><li>• 确保打印机属性对话框中选择的纸张尺寸与装入的纸张尺寸一致。有关详细信息，请参见打印机驱动程序的帮助。</li></ul>
图像被裁剪，或者打印了多余页。	如果所用的纸张比在应用程序中选择的纸张尺寸小，请使用与应用程序中的选定纸张大小相同的纸张。如果您无法装入正确尺寸的纸张，请使用缩小功能缩小图像，然后打印。 请参见打印机驱动程序的帮助。

问题	解决方法
打印输出的颜色与计算机显示屏上的颜色不同。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 由于再现颜色的方法不同，因此使用彩色碳粉产生的颜色可能与显示屏上显示的颜色会有差异。</li> </ul> <p><b>只有在使用 PCL 5c/6 时</b></p> <p>如果打印机驱动程序对话框中的[打印质量]选项卡上的[Economy Color]选择了“开”，则颜色等级可能会不同。</p> <p>请参见打印机驱动程序的帮助。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 关闭主电源，然后再打开。如果打印输出时出现的颜色仍然不同，则执行[系统设置]下的[彩色校准]。有关详细信息，请参见 p.210 “系统设置”。</li> </ul> <p>如果此步骤仍不能解决问题，请联系销售代表或服务代理商。</p>
在通过打印机驱动程序进行调整时，颜色变化极大。	<p><b>只有在使用 PCL 5c/6 时</b></p> <p>在打印机驱动程序对话框中的[打印质量]选项卡下，请勿将颜色平衡设置指定为极限值。</p> <p>请参见打印机驱动程序的帮助。</p>
彩色文稿以黑白方式打印。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印机驱动程序没有设定为彩色打印。</li> </ul> <p>请参见打印机驱动程序的帮助。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 某些应用程序用黑白色打印彩色文件。</li> </ul>

## 当无法清楚打印时

问题	解决方法
<p>整个打印输出模糊不清。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 正在使用的纸张可能受潮。请使用保存良好的纸张。请参见 p.56 “支持的纸张”。</li> <li>• 在[系统设置]下的[防卷曲模式]中，选择[已防止卷曲]。</li> <li>• 如果您启用[系统设置]下的[节省碳粉]，则打印浓度通常会比较低。</li> <li>• 在[打印质量]选项卡（PCL 打印机驱动程序）中或在[打印机功能]（PostScript 3 打印机驱动程序）下，如果您为[节省碳粉]选择[开]，则打印浓度会比较低。有关详细信息，请参见打印机驱动程序的帮助。</li> <li>• 打印盒几乎快空了。如果“需要更换：碳粉盒 (X)” (“X”表示碳粉颜色) 在屏幕上出现，则更换指示的打印盒。</li> <li>• 可能出现了冷凝物。如果温度或湿度变化较快，请在本机适应环境以后再使用。</li> </ul>
<p>打印面上出现碳粉污点。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 纸张设置可能不正确。例如，虽然您使用的是厚纸，但可能未指定厚纸的设置。 检查打印机驱动程序的纸张设置。 请参见打印机驱动程序的帮助。</li> <li>• 确认纸张未卷曲或弯曲。信封很容易卷曲。在装纸前先使纸张变平。 请参见 p.42 “装入纸张”。</li> <li>• 在[系统设置]下的[固定质量模式]中，设置[已提高质量]。</li> </ul>

问题	解决方法
<p>出现白线。</p> 	<p>中间转印带脏了。</p> <p>请按照以下步骤清洁转印带：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 电源打开时打开上盖。</li> <li>2. 卸下打印机内的所有打印盒。</li> <li>3. 机器自动开始清洁。清洁一旦完成后，会出现错误信息“碳粉设置错误：(X)”（“X”表示墨粉颜色）。</li> <li>4. 清洁结束后，请打开上盖，重新安装所有的打印盒。</li> </ol> <p>如果此步骤无法解决问题，则可能会弄脏曝光玻璃或ADF。按照 p.301 “清洁曝光玻璃”和 p.302 “清洁自动送稿器”执行清洁。如果清洁后线仍然存在，请与服务代表联系。</p>
<p>打印件上出现水平线。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 受到碰撞可能会导致打印件上出现线条和其他功能故障。 保护打印机免受碰撞，特别是在打印时。</li> <li>• 如果打印件上出现了线条，关闭打印机，稍等片刻，然后再打开打印机。然后再进行打印作业。</li> </ul>
<p>打印颜色与指定的颜色不同。</p>	<p>如果缺失特定的颜色，请关闭电源然后再打开。如果仍旧不能解决问题，请联系销售代表或服务代理商。</p>
<p>照片图像粗糙。</p>	<p>某些应用程序降低了打印分辨率。</p>
<p>颜色缺失或打印的图像局部模糊不清。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 正在使用的纸张可能受潮。请使用保存良好的纸张。 请参见 p.42 “装入纸张”。</li> <li>• 碳粉几乎全用完。如果控制面板上出现以下信息：“需要更换：，碳粉盒 (X)”，请更换打印盒。（“X”表示碳粉颜色） 请参见 p.281 “更换打印盒”。</li> <li>• 可能出现了冷凝物。如果温度或湿度变化较快，请在打印机适应环境后再进行使用。</li> </ul>
<p>出现色差。</p>	<p>执行[系统设置]下的[彩色校准]。 有关详细信息，请参见 p.210 “系统设置”。</p>

问题	解决方法
出现白点。	<p>如果使用非标准纸张，由于纸张上的灰尘可能会导致对位辊或纸盘周围变脏。</p> <p>擦除纸盘和对位辊周围的灰尘。</p> <p>请参见 p.298 “清洁定位辊和纸盘”。</p>
单色打印件上出现无色的点。	<p>更改纸张类型设置中当前选择的纸张类型，然后打印。</p> <p>例如：[再生纸]到[薄纸]到[普通纸]。</p> <p>请参见 p.50 “通过控制面板指定纸张类型和纸张尺寸”。</p>
出现条纹或彩色条纹。	<p>碳粉几乎全用完。控制面板上出现错误信息，请更换指示颜色的打印盒。</p> <p>请参见 p.281 “更换打印盒”。</p>
打印页的背面污浊。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在取出卡住的纸张时，打印机内部可能已变脏。打印几张纸，直到打印出的纸张较洁净时为止。</li> <li>如果文件尺寸大于纸张尺寸（例如，在 B5 纸上打印 A4 文件），则下一打印页的背面可能会变脏。</li> </ul>
打印后控制面板上不显示消息“正在处理...”。	<p>如果打印后控制面板上不显示消息“正在处理...”，则打印机尚未收到数据。</p> <p>如果使用接口电缆将打印机连接到计算机。</p> <p>请检查端口连接设置是否正确。</p> <p>网络连接</p> <p>请与网络管理员联系。</p>
黑色色阶不自然。	<p><b>只有在使用 PostScript 3 时</b></p> <p>在打印机驱动程序对话框中，针对[灰度再现(文字/线条图形):]选择[CMY + K]。</p> <p>请参见打印机驱动程序的帮助。</p>
实心线条被打印成虚线。	<p><b>只有在使用 PostScript 3 时</b></p> <p>更改打印机驱动程序对话框中的[抖动]设置。</p> <p>请参见打印机驱动程序的帮助。</p>
精细点图案打印不出来。	<p><b>只有在使用 PostScript 3 时</b></p> <p>更改打印机驱动程序对话框中的[抖动]设置。</p> <p>请参见打印机驱动程序的帮助。</p>

问题	解决方法
在以青色、品红色、黄色的合成色构建实心区域、线条或文本时，这些对象显得非常亮或有光泽。	<p><b>只有在使用 PostScript 3 时</b></p> <p>在打印机驱动程序对话框中，针对[灰度再现(文字/线条图形):]选择[K (黑色)]。</p> <p>请参见打印机驱动程序的帮助。</p>
黑色打印件上出现斑点。	<p><b>只有在使用 PostScript 3 时</b></p> <p>在打印机驱动程序对话框中，针对[灰度再现(文字/线条图形):]选择[CMY + K]。</p> <p>请参见打印机驱动程序的帮助。</p>
如果用手指擦拭，打印件就会涂抹成一片。	<p>纸张设置可能不正确。例如，虽然使用的是厚纸，但可能未指定厚纸的设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查本打印机的纸张设置。</li> </ul> <p>请参见 p.42 “装入纸张”。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查打印机驱动程序的纸张设置。</li> </ul> <p>请参见打印机驱动程序的帮助。</p>

## 当纸张未能正常的进纸或排出时

问题	解决方法
打印件在输出以后掉落到机器后面。	<p>拉起相应的挡板（对于 A4/信纸尺寸打印件，为前挡板；对于法律纸尺寸打印件，为后挡板）。请参见 p.15 “部件指南”。</p>
纸张未正确堆叠。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 正在使用的纸张可能受潮。请使用保存良好的纸张。请参见 p.56 “支持的纸张”。</li> <li>• 拉起相应的挡板（对于 A4/信纸尺寸打印件，为前挡板；对于法律纸尺寸打印件，为后挡板）。请参见 p.15 “部件指南”。</li> <li>• 在[系统设置]下的[防卷曲模式]中，选择[已防止卷曲]。</li> </ul>

问题	解决方法
打印的纸张卷曲。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 在纸盘中颠倒装入纸张。</li><li>• 如果纸张卷曲严重，请以更高的频率从输出纸盘中取回打印件。</li><li>• 正在使用的纸张可能受潮。请使用保存良好的纸张。</li><li>• 在[系统设置]下的[防卷曲模式]中，选择[已防止卷曲]。</li><li>• 如果您启用[系统设置]下的[节省碳粉]，则打印浓度通常会比较低。</li></ul>

## 其他打印问题

问题	解决方法
碳粉用完，打印停止。	控制面板上出现“继续打印吗？”信息时，按[是]可再打印几张，但这几张的打印质量可能较差。

# 复印问题

## 如果复印件不清晰

问题	解决方法
打印稿为空白。	没有正确放置原稿。 使用曝光玻璃时，请将原稿复印面朝下放置。使用 ADF 时，请将原稿复印面朝上放置。请参见 p.70 “放置原稿”。
复印了错误的原稿。	如果从曝光玻璃复印，请确保 ADF 中没有原稿。
复印的页面看起来与原稿不一样。	根据原稿类型选择正确的扫描模式。请参见 p.109 “指定复印的扫描设置”
复印照片印刷材料时，复印件上出现黑点。	由于湿度较高，原稿可能粘到曝光玻璃上了。 将原稿放在曝光玻璃上，然后将两张或三张白纸放在它上面。复印时，让 ADF 保持打开状态。
复印的图案有波纹。 	原稿可能有一些线条或点比较密集的区域。 在[照片]和[文字/照片]图像质量设置之间切换可能会减少波纹图案。 请参见 p.109 “根据原稿选择文件类型”。
打印稿脏。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 图像浓度过高。 调整图像浓度。请参见 p.109 “调整图像浓度”。</li> <li>• 打印表面上的碳粉没有干。 复印以后，请勿立即触碰打印表面。逐一取走刚刚打印的纸张，注意不要触碰打印区域。</li> <li>• 曝光玻璃或 ADF 脏了。请参见 p.281 “维护机器”。</li> <li>• 将原稿放在曝光玻璃上之前，请确保碳粉或修正液是干的。</li> </ul>
从曝光玻璃复印时，复印件的打印区域未与原稿对齐。	将原稿复印面朝下放置，确保它与左后角对齐并在曝光玻璃上将它压平。

## 复印件达不到理想效果时

问题	解决方法
复印的页面顺序不正确。	在控制面板上，更改复印设置下的[分页]设置以根据您的需要自动分页。有关[分页]的详细信息，请参见 p.195 “复印机设置”。
复印的页面太深或太淡。	调整图像浓度。请参见 p.109 “调整图像浓度”。
复印件无法达到令人满意的色调。	在[复印特性]的[色彩调整]中调节色调。您可调节红色、绿色和蓝色的强度。请参见 p.195 “复印机设置”。

## 扫描问题

### 当无法浏览网络发送扫描的文件时

问题	解决方法
下列机器设置可能不正确： <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP 地址</li> <li>• 子网掩码</li> </ul>	检查设置。请参见 p.263 “配置网络设置”。

### 当扫描效果不理想时

问题	解决方法
机器无法开始扫描。	ADF 或 ADF 盖打开。关闭 ADF 或 ADF 盖。
扫描的图像脏。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 曝光玻璃或 ADF 脏了。请参见 p.281 “维护机器”。</li> <li>• 将原稿放在曝光玻璃上之前，请确保碳粉或修正液是干的。</li> </ul>
扫描的图像变形或错位。	扫描过程中原稿被移动。扫描过程中请勿移动原稿。
扫描的图像上下颠倒。	原稿被颠倒放置。按照正确的方向放置原稿。请参见 p.70 “放置原稿”。
扫描的图像为空白。	放置原稿时正反颠倒。使用曝光玻璃时，请将原稿复印面朝下放置。使用 ADF 时，请将原稿复印面朝上放置。请参见 p.70 “放置原稿”。
扫描的图像太深或太淡。	调整图像浓度。请参见 p.153 “为扫描指定扫描设置”。

## 传真问题

### 发送或接收传真信息不理想时

#### 传送

问题	原因	解决方法
无法发送文件。	电话线可能断开。	检查电话线是否已正确连接到机器。有关详细信息，请参见《安装指南》。
	由于内存中已经有 5 份未发送的传真，因此机器无法接受新的传真作业。	请等到所有传真传送完成为止，或者使用[删除传送待机文件]功能删除不需要的传真。有关详细信息，请参见 p.202 “传真设置”。
另一端的文件出现空白。	原稿被颠倒放置。	原稿被颠倒放置。按照正确的方向放置原稿。请参见 p.70 “放置原稿”。
打印出来或发送的图像上有污点。	曝光玻璃、曝光玻璃、曝光玻璃盖或 ADF 的导板脏。	对其进行清洁。有关如何清洁机器的详细信息，请参见 p.301 “清洁曝光玻璃”。确保在放置原稿前油墨或修正液已干。
可进行接收，但无法传送。	在有些地区和电话局中，无法检测到拨号音。	请与销售或服务代表联系。
当使用免提拨号时，将出现“正在接收”信息，传送将无法进行。	如果在按下[黑白启动]键后，机器检测不到原稿的尺寸，则将执行接收操作。	在[扫描设置]中按[扫描尺寸]，选择扫描尺寸，然后重新发送文件。
局域网-传真驱动程序不工作。	输入的登录用户名、登录密码或驱动程序加密密钥不正确。	检查登录用户名、登录密码或驱动程序加密密钥，然后正确输入它们。有关详细信息，请联系管理员。

## 接收

问题	原因	解决方法
无法接收文件。	电话线可能断开。	检查电话线是否已正确连接到机器。有关详细信息，请参见《安装指南》。
接收文件指示灯亮起，接收的文件未打印。	因为机器纸张或碳粉用完，所以不能打印。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 将纸张装入纸盘。</li> <li>• 添加碳粉。</li> <li>• 纸盘不包含正确尺寸的纸张。在纸盘中装入正确尺寸的纸张。</li> </ul>
机器无法打印接收到的传真文件。	[传真特性]配置为保存收到的文件。	使用 Web 浏览器或打印保存接收文件功能打印传真文件。有关打印存储在内存中的已接收传真的详细信息，请参见 p.251 “传真选项卡”。
机器无法打印接收到的传真文件。	纸张耗尽。	将纸张装入纸盘。

## 打印

问题	原因	解决方法
打印倾斜。	进纸时倾斜。	正确装入纸张。有关装入纸张的详细信息，请参见 p.42 “装入纸张”。

问题	原因	解决方法
经常发生卡纸。	纸盘中的装纸数量超过机器的容量。	装纸时，请确保纸张高度不超过纸盘内的上限标记。
	纸盘侧挡板压得太紧。	轻轻地捏住挡板，然后调整其位置。
	纸张过厚或过薄。	使用推荐的纸张。有关推荐纸张的详细信息，请参见 p.56 “支持的纸张”。
	正在使用已经打印过的纸张。	请勿装入已复印过或打印过的纸张。
	纸张粘到一起。	在装纸前，请先将纸张彻底扇开。或者，一次只将一张纸装入机器。
打印后的复印件放在一起，从而导致卡纸。	纸张粘到一起。	在装纸前，请先将纸张彻底扇开。或者，一次只将一张纸装入机器。
复印纸被弄皱。	正在使用已经打印过的纸张。	请勿装入已复印过或打印过的纸张。
	纸张过薄。	使用推荐的纸张。有关推荐纸张的详细信息，请参见 p.56 “支持的纸张”。
纸张边缘被弄皱。	您使用了不推荐的纸张。	使用推荐的纸张。有关推荐纸张的详细信息，请参见 p.56 “支持的纸张”。
目的地处打印的文件上出现黑线。	曝光玻璃、曝光玻璃、曝光玻璃盖或 ADF 的导板脏。	清洁组件。有关如何清洁机器的详细信息，请参见 p.301 “清洁曝光玻璃”。
接收到的图像的背景脏。出现页面背面的图像。	图像浓度过高。	调整图像浓度。请参见 p.153 “为扫描指定扫描设置”。

问题	原因	解决方法
接收到的图像色泽过浅。	当使用潮湿、粗糙或处理过的纸张时，打印的区域可能无法完全再现。	使用推荐的纸张。有关推荐纸张的详细信息，请参见 p.56 “支持的纸张”。
	图像浓度指定得过低。	增大图像浓度。有关如何更改浓度的详细信息，请参见 p.109 “调整图像浓度”。
	传送的传真原稿打印在过薄的纸张上。	请发送者在更厚的纸张上重新打印原稿，然后重新传真。

## 通过报告或电子邮件通知错误时

### 从机器打印报告时

#### 错误报告

如果无法成功发送或接收文件，机器将打印一份错误报告。

可能的原因包括机器的问题或电话线上的噪声。如果传送过程中出现错误，请重新发送原稿。如果在接收过程中出现错误，请让发送者重新发送文件。

- 如果错误频繁发生，请与服务代表联系。
- “页数”栏中显示的是总页数。

#### 断电报告

- 断电恢复后，需要对内置电池进行充分充电以避免以后的数据丢失。断电后，保证机器插头仍插入且电源仍打开，并持续 24 小时左右。

即使电源关闭，机器存储中的内容（例如，设定的号码）也不会丢失。丢失的内容包括内存中使用内存传送/接收保存的传真文档。

如果从内存中删除文件，只要电源一恢复，就会自动打印断电报告。

此报告可用于确定丢失的文件。如果为记忆传送存储的文件丢失，请重新发送。如果通过内存接收接收到的文件丢失，请让发送者重新发送。

#### 错误报告（电子邮件）

当无法发送错误邮件通知时，机器将打印错误报告（电子邮件）。

有关错误邮件通知的详细信息，请参见 p.344 “接收到错误通知电子邮件时”。

#### 传送错误报告

当无法发送传送错误邮件通知，机器将打印传送错误报告。有关传送错误邮件通知的详细信息，请参见 p.344 “接收到错误通知电子邮件时”。

## 接收到错误通知电子邮件时

### 服务器生成的错误电子邮件

传送服务器将此错误电子邮件发送至未能成功传送的电子邮件的发信方（由于指定了错误的电子邮件地址等原因）。

- 打印出服务器生成的错误电子邮件后，将打印发送文件的第一页。

### 传送错误邮件通知

如果由于传送错误无法发出电子邮件，则机器将向发件人发送一封传送错误邮件通知。如果无法使用转发功能发送电子邮件，则传送错误邮件通知将发送给转发的目的地电子邮件地址。

如果存在其他用户注册的电子邮件地址或管理员电子邮件地址，则传送错误邮件通知将发送给该地址。

- 如果无法发送传送错误邮件通知，机器将打印传送错误报告。

## 错误代码

下表介绍传真日志或传送状态报告的“结果”下显示的错误代码的含义，以及显示特定错误代码时的应对措施。

“X”表示错误代码中根据具体情况而有所不同的数字。

错误代码	解决方法
1XXX11	<p>以立即传送模式发送传真时，原稿卡在 ADF 里面。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 取出卡住的原稿，然后重新放置。请参见 p.324 “进纸问题”。</li> <li>• 检查原稿是否适合扫描。请参见 p.70 “放置原稿”。</li> </ul>
1XXX21	<p>无法正确连接线路。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查电话线是否已正确连接到机器。</li> <li>• 请从机器上拔下电话线，并将该电话线连接到电话机。检查您是否可以使用该电话机拨打电话。如果您无法通过这种方式拨打电话，请与电话公司联系。</li> <li>• 如果问题仍存在，请与您的销售商或服务代理商联系。</li> </ul>

错误代码	解决方法
1XXX22 到 1XXX23	<p>尝试发送传真时，拨号失败。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查您拨打的传真号码是否正确无误。</li> <li>• 检查目的地是否为传真机。</li> <li>• 检查线路是否没有占线。</li> <li>• 您可能需要在拨号数字之间插入休止符。例如，在按区域代码后按[重拨]。</li> <li>• 检查是否已正确为您的电话网络的连接方法指定了[管理工具]下的[PSTN / PBX]。请参见 p.224 “管理工具设置”。</li> </ul>
1XXX32 到 1XXX84	<p>发送传真时出错。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查电话线是否已正确连接到机器。</li> <li>• 请从机器上拔下电话线，并将该电话线连接到电话机。检查您是否可以使用该电话机拨打电话。如果您无法通过这种方式拨打电话，请与电话公司联系。</li> <li>• 如果问题仍存在，请与您的销售商或服务代理商联系。</li> </ul>
2XXX14	<p>接收传真时，由于文件太大，机器无法打印收到的传真或者机器的内存已满。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 纸盘已空。在纸盘中装入纸张。请参见 p.42 “装入纸张”。</li> <li>• 在[传真特性]下的[选择纸盘]中选择的纸盘没有包含 A4、信纸或法律纸尺寸的纸张。在纸盘中装入有效尺寸的纸张，然后在[纸张设置]下配置相应的纸张尺寸设置。</li> <li>• 盖子或纸盘已打开。关闭盖子或纸盘。</li> <li>• 机器卡纸。取出卡住的纸张。请参见 p.313 “取出卡纸”。</li> <li>• 打印盒已空。请更换打印盒。请参见 p.281 “更换打印盒”。</li> <li>• 收到的传真太大。请发件人以多份较小的传真分开重新发送文件，或者以较低的分辨率发送。</li> </ul>

错误代码	解决方法
2XXX32 到 2XXX84	<p>接收传真时出错。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 检查电话线是否已正确连接到机器。</li><li>• 请从机器上拔下电话线，并将该电话线连接到电话机。检查您是否可以使用该电话机拨打电话。如果您无法通过这种方式拨打电话，请与电话公司联系。</li><li>• 如果问题仍存在，请与您的销售商或服务代理商联系。</li></ul>

## 常见问题

本节介绍如何对操作机器时可能出现的常见问题进行故障排除。

问题	可能的原因	解决方法
机器无法打开。	没有正确连接电源线。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 确保电源插头牢牢地插入墙上插座中。</li> <li>• 通过连接其他工作设备，确保墙上插座没有故障。</li> </ul>
机器屏幕上显示错误信息。	发生错误。	请参见 p.305 “屏幕上的错误和状态消息”。
页面不打印。	机器正在预热或接收数据。	等到屏幕上显示“正在打印...”为止。如果屏幕上显示“正在处理...”，则表示机器正在接收数据。
没有打印页面。	接口电缆连接不正确。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 重新连接电缆。</li> <li>• 检查接口电缆是否为正确的类型。</li> </ul>
听到奇怪的噪音。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 未正确安装耗材。</li> <li>• 如果[系统设置]中的[自动清洁]设为[开]，则机器会定期自动清洁其内部。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 确认耗材已正确安装。</li> <li>• 等到清洁完成。这不是故障。</li> </ul>
机器的提示音的音量太大。	音量设置为较高的级别。	调整嘟声、响铃、扬声器和警报音量。有关详细信息，请参见 p.210 “系统设置”。
机器的提示音的音量太小。	音量为静音或设置为较低的级别。	调整嘟声、响铃、扬声器和警报音量。有关详细信息，请参见 p.210 “系统设置”。
网络设置可能配置不正确，或未正确连接 3G 电子狗。	使用 Web Image Monitor，检查设置，查看是否能执行打印。	如果仍出现问题，请与服务代表联系。

问题	可能的原因	解决方法
重新启动计算机后无法打印。	打印机可能处于脱机状态。	本节中的步骤是以 Windows 10 为示例，实际步骤取决于所使用的操作系统。 <ol style="list-style-type: none"><li>1. 在[开始]菜单上选择 [Windows 系统]下的 [控制面板]。</li><li>2. 单击[查看设备和打印机]。</li><li>3. 单击机器的图标，然后单击[查看打印的内容]。</li><li>4. 单击菜单栏上的[打印机]，然后取消选中[使用打印机脱机]。</li></ol>

**注**

- 如果这些问题依然存在，请关闭电源，拔下电源线，然后与您的销售或服务代表联系。

# 11. 配置网络设置

本章介绍如何将机器连接到网络并指定网络设置。

根据系统的通信环境，配置可能不同。

## 将机器连接到有线网络

### 配置 IPv4 设置

1. 按[主页]画面上的[设置]图标。
2. 按[网络设置]。
3. 如果要求输入密码，则使用数字键输入密码，然后按[确定]。

您可以通过双击显示器上的输入区域来显示软件键盘。

您可以在[管理员工具]菜单下的[管理员工具锁定]中指定用于访问[网络设置]菜单的密码。

4. 按[IPV4 配置]。
5. 按[IPV4 DHCP]。
6. 选择[有效]来自动获取 IP 地址或[无效]来手动指定 IP 地址。

如果选择了[有效]，则请转至第 11 步。

7. 在[IP 地址]中输入机器的 IPv4 地址。
  8. 在[子网掩码]中输入子网掩码。
  9. 在[网关地址]中输入网关地址。
10. 按[确定]。
  11. 关闭机器，然后再打开。

设置已完成。

### 配置 IPv6 设置

1. 按[主页]画面上的[设置]图标。
2. 按[网络设置]。
3. 如果要求输入密码，则使用数字键输入密码，然后按[确定]。

您可以通过双击显示器上的输入区域来显示软件键盘。

您可以在[管理员工具]菜单下的[管理员工具锁定]中指定用于访问[网络设置]菜单的密码。

4. 按[IPv6 配置]。

5. 按[IPV6 DHCP]。
6. 选择[有效]来自动获取 IP 地址或[无效]来手动指定 IP 地址。  
如果选择了[有效]，则请转至第 12 步。
7. 按[手动配置地址]。
8. 在[手动配置地址]中输入机器的 IPv6 地址。
9. 在[前缀长度]中输入前缀长度。
10. 在[网关地址]中输入网关地址。
11. 按[确定]。
12. 关闭机器，然后再打开。  
设置已完成。

# 将机器连接到无线网络

有四种方式将机器连接到无线网络：

- 使用 Wi-Fi 设置向导  
请参见 p.351 “使用 Wi-Fi 设置向导”。
- 使用 WPS 按钮  
请参见 p.352 “使用 WPS 按钮”。
- 使用 PIN 代码  
请参见 p.354 “使用 PIN 代码”。
- 使用 Wi-Fi 直连  
请参阅 Wi-Fi 直连指南。

## 使用 Wi-Fi 设置向导

需要路由器（接入点）来建立连接。

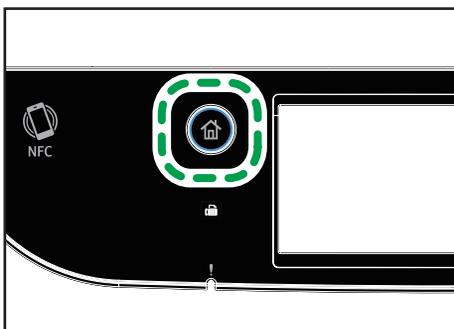
### 查看 SSID 和加密密钥

路由器（接入点）的 SSID 和加密密钥可能打印在贴在路由器（接入点）的标签上。有关 SSID 和加密密钥的详细信息，请参见路由器（接入点）手册。

### 使用控制面板配置设置

请确保以太网电缆未连接到机器。

1. 请查看路由器（接入点）是否正常工作。  
选择[详细的设置]时，请继续执行步骤 10。
2. 按[主页]键。



ECC202

3. 按[主页]画面上的[设置]图标。
4. 按[网络设置]。

**5. 如果要求输入密码，则使用数字键输入密码，然后按[确定]。**

您可以在[管理员工具]菜单下的[管理员工具锁定]中指定用于访问[网络设置]菜单的密码。

**6. 按[启用 Wi-Fi]。**

**7. 按[启用]。**

**8. 关闭机器，然后再打开。**

**9. 按无线局域网图标。**

**10. 按[设置向导]。**

**11. 如果要求输入密码，则使用数字键输入密码，然后按[确定]。**

可以在[管理员工具]菜单下的[管理员工具锁定]中指定用于访问[Wi-Fi 配置]菜单的密码。

**12. 从搜索到的 SSID 列表中按路由器的 SSID(接入点)。**

**13. 使用数字键输入密钥，然后按[连接]。**

对于密码，可以输入 8 到 63 个 ASCII 字符 (0x20-0x7e) 或 64 个十六进制数字 (0-9、A-F、a-f) 。

**14. 检查结果。**

- 连接成功:

配置 Wi-Fi 设置已完成。

- 连接失败:

请检查路由器 (接入点) 的配置，然后重新连接。

---

## 使用 WPS 按钮

---

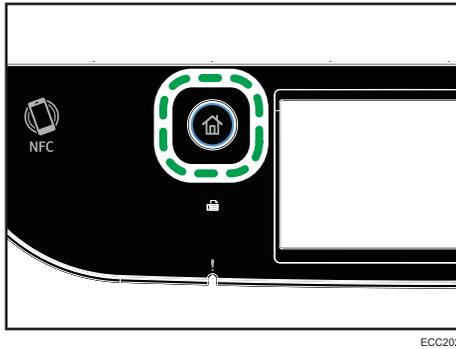
需要路由器 (接入点) 来建立连接。

请确保以太网电缆未连接到机器。

**1. 请查看路由器 (接入点) 是否正常工作。**

选择[详细的设置]时，请继续执行步骤 10。

## 2. 按[主页]键。



## 3. 按[主页]画面上的[设置]图标。

## 4. 按[网络设置]。

## 5. 如果要求输入密码，则使用数字键输入密码，然后按[确定]。

您可以通过双击显示器上的输入区域来显示软件键盘。

您可以在[管理员工具]菜单下的[管理员工具锁定]中指定用于访问[网络设置]菜单的密码。

## 6. 按[启用 Wi-Fi]。

## 7. 按[启用]。

## 8. 关闭机器，然后再打开。

## 9. 按无线局域网图标。

## 10. 如果要求输入密码，则使用数字键输入密码，然后按[确定]。

您可以通过双击显示器上的输入区域来显示软件键盘。

可以在[管理员工具]菜单下的[管理员工具锁定]中指定用于访问[Wi-Fi 配置]菜单的密码。

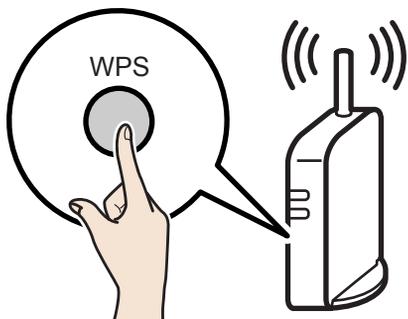
## 11. 按[WPS]。

## 12. 按[PBC]。

## 13. 按[连接]。

出现“请稍等 2 分钟”，然后机器开始以 PBC 方式进行连接。

14. 请在 2 分钟内按下路由器（接入点）上的 WPS 按钮。



CHV607

有关如何使用 WPS 按钮的详细信息，请参见路由器（接入点）手册。

15. 检查结果。

- 连接成功：  
按[确定]返回步骤 12 中显示的画面，然后按[主页]键返回初始画面。  
配置 Wi-Fi 设置已完成。
- 连接失败：  
按[确定]返回步骤 12 中显示的画面。请检查路由器（访问点）的配置，然后重新连接。

## 使用 PIN 代码

需要路由器（接入点）来建立连接。要使用 PIN 代码建立连接，请使用连接到路由器（接入点）的计算机。

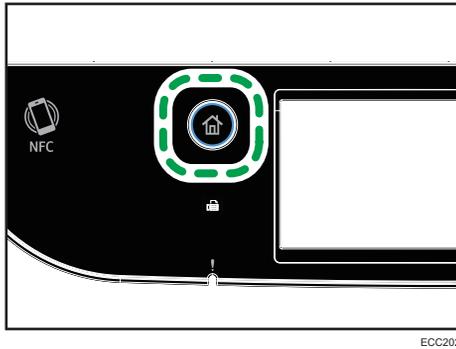
请确保以太网电缆未连接到机器。

1. 请查看路由器（接入点）是否正常工作。
2. 在计算机上打开路由器（接入点）的 PIN 代码配置窗口（网页）。



选择[详细的设置]时，请继续执行步骤 11。

### 3. 按[主页]键。



### 4. 按[主页]画面上的[设置]图标。

### 5. 按[网络设置]。

### 6. 如果要求输入密码，则使用数字键输入密码，然后按[确定]。

您可以通过双击显示器上的输入区域来显示软件键盘。

您可以在[管理员工具]菜单下的[管理员工具锁定]中指定用于访问[网络设置]菜单的密码。

### 7. 按[启用 Wi-Fi]。

### 8. 按[启用]。

### 9. 关闭机器，然后再打开。

### 10. 按无线局域网图标。

### 11. 如果要求输入密码，则使用数字键输入密码，然后按[确定]。

您可以通过双击显示器上的输入区域来显示软件键盘。

可以在[管理员工具]菜单下的[管理员工具锁定]中指定用于访问[Wi-Fi 配置]菜单的密码。

### 12. 按[WPS]。

### 13. 按[PIN]。

### 14. 请检查 PIN 代码。

写下 PIN 代码以防忘记。

### 15. 在路由器（接入点）的网页上输入机器的 PIN 代码（8 位）（步骤 2 中访问的网页）。

### 16. 从路由器（接入点）的网页执行 WPS（PIN 系统）。

### 17. 按[连接]。

“请稍等 2 分钟”，然后开始使用 PIN 方式连接。

### 18. 检查结果。

- 连接成功：

按[确定]返回步骤 13 中显示的画面，然后按[主页]键返回初始画面。

配置 Wi-Fi 设置已完成。

- 连接失败：

按[确定]返回步骤 13 中显示的画面。请检查路由器（访问点）的配置，然后重新连接。

# 12. 附录

本章介绍机器规格和耗材。

## 使用 IPsec 来传送

为了增强通信安全，本机支持 IPsec 协议。应用以后，IPsec 将在网络层使用共享密钥加密对数据包进行加密。机器将使用加密密钥交换为发件人和收件人创建共享密钥。要获得更高的安全性，您还可以根据有效期来更新共享密钥。

### ★重要信息

- IPsec 不适用于通过 DHCP 或 DNS 获取的数据。
- 与 IPsec 兼容的操作系统为 Windows 7 或更新版本、Windows Server 2008 或更新版本、OS X 10.10 或更新版本、Red Hat Enterprise Linux 6.8、6.9、6.10、7.4、7.5 和 7.6。但是，不支持部分设置项目，具体取决于操作系统。请确保所指定的 IPsec 设置与操作系统的 IPsec 设置一致。
- 如果由于 IPsec 配置问题导致您无法访问 Web Image Monitor，请在控制面板上的 [管理员工具] 下禁用 IPsec，然后访问 Web Image Monitor。

### ↓注

- 有关使用 Web Image Monitor 指定 IPsec 设置的详细信息，请参见 p.272 “配置 IPsec 设置”。
- 有关使用控制面板启用和禁用 IPsec 的详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。

## 通过 IPsec 进行加密和验证

IPsec 包括两大功能：加密功能和验证功能。前者用于确保数据的机密性，后者用于检验数据的发送者及数据的完整性。本机的 IPsec 功能支持两项安全协议，即 ESP 协议和 AH 协议，前者同时支持 IPsec 的这两种功能，而后者仅支持验证功能。

### ESP 协议

ESP 协议提供通过加密和验证的安全传送功能。此协议不提供报头验证。

- 为实现成功加密，发送者和接收者必须指定相同的加密算法和加密密钥。加密算法和加密密钥是自动指定的。
- 为成功实现验证，发送者和接收者必须指定相同的验证算法和验证密钥。验证算法和验证密钥是自动指定的。

### AH 协议

AH 协议仅通过验证数据包（包括报头）的方式提供安全传送功能。

- 为成功实现验证，发送者和接收者必须指定相同的验证算法和验证密钥。验证算法和验证密钥是自动指定的。

### AH 协议+ESP 协议

合并之后，ESP 和 AH 协议通过加密和验证提供安全传送功能。这些协议提供报头验证。

- 为实现成功加密，发送者和接收者必须指定相同的加密算法和加密密钥。加密算法和加密密钥是自动指定的。
- 为成功实现验证，发送者和接收者必须指定相同的验证算法和验证密钥。验证算法和验证密钥是自动指定的。

#### 注

- 某些操作系统使用术语“符合”来代替“验证”。

## 安全关联

本机使用加密密钥交换作为密钥设置方式。对于此方式，必须为发送者和接收者指定协议（例如 IPsec 算法）和密钥。此类协议即构成所谓的 SA（安全关联）。仅当接收者和发送者的 SA 设置相同时，才能进行 IPsec 通信。

系统将在双方的机器上自动配置 SA 设置。不过，在建立 IPsec SA 之前，系统必须自动配置 ISAKMP SA（阶段 1）设置。完成此操作以后，系统将自动配置 IPsec SA（阶段 2）设置，通过这些设置进行实际 IPsec 传送。

此外，为了进一步实现安全性，通过为 SA 设置应用有效期（时间限制）来自动定期更新 SA。对于加密密钥交换，本机仅支持 IKEv1。

您可以在 SA 中配置多种设置。

### 设置 1-10

- 可以配置十套单独的 SA 详细信息（例如不同的共享密钥和 IPsec 算法）。
- 系统将从[编号 1]开始逐一搜索 IPsec 策略。

## 加密密钥交换设置配置流程

本节介绍指定加密密钥交换设置的步骤。

机器	PC
1.在 Web Image Monitor 上设置 IPsec。	1.在 PC 上设定与机器相同的 IPsec 设置。
2.启用 IPsec 设置。	2.启用 IPsec 设置。
3.确认 IPsec 传送。	

### 注

- 配置 IPsec 以后，可以使用“ping”命令来检查系统是否正确地建立了连接。由于初始密钥交换期间响应缓慢，因此可能需要一些时间来确认系统已经建立了传送。
- 如果由于 IPsec 配置问题导致您无法访问 Web Image Monitor，请在控制面板上的 [管理工具] 下禁用 IPsec，然后访问 Web Image Monitor。
- 有关使用控制面板禁用 IPsec 的详细信息，请参见 p.224 “管理工具设置”。

## 指定加密密钥交换设置

### ★重要信息

- 仅当指定了管理员密码时此功能才可用。
  1. 启动 Web 浏览器，再输入 IP 地址以访问本机。
  2. 单击 [IPsec 设置]。
  3. 单击 [IPsec 策略列表] 选项卡。
  4. 从列表中选择您要修改的设置编号，然后单击 [更改]。
  5. 根据需要修改与 IPsec 相关的设置。
  6. 输入管理员密码，然后单击 [应用]。
  7. 单击 [IPsec 全局设置] 选项卡，然后在 [IPsec 功能] 中选择 [有效]。
  8. 如果需要，请另外再指定 [缺省策略]、[绕过广播和多路广播] 以及 [绕过所有 ICMP]。
  9. 输入管理员密码，然后单击 [应用]。

### 注

- 在 [管理员] 选项卡中可以指定管理员密码。

## 指定计算机上的 IPsec 设置

指定计算机上的 IPsec SA 设置，使其与您为机器上的 IPsec 设置指定的设置完全相同。设置方法因计算机操作系统而异。以下步骤是以 IPv4 环境中的 Windows 10 作为示例来进行介绍的。

1. 在 [开始] 菜单中，单击 [控制面板]，再单击 [系统和安全]，然后单击 [管理工具]。
2. 双击 [本地安全策略]，然后单击 [IP 安全策略，在本地计算机]。
3. 在“操作”菜单中，单击 [创建 IP 安全策略...]。  
出现 IP 安全策略向导。
4. 单击 [下一步]。
5. 在“名称”中输入安全策略名称，然后单击 [下一步]。

6. 清除“激活默认响应规则”复选框，然后单击[下一步]。
7. 选中“编辑属性”，然后单击[完成]。
8. 在“常规”选项卡中，单击[设置...]。
9. 在“身份验证和生成新密钥间隔”中，输入在[IKE 寿命]中指定的机器上的相同有效期（以分钟为单位），然后单击[方法...]。
10. 确认“安全方法首选顺序”中的加密算法（“加密”）、哈希算法（“完整性”）和 IKE Diffie-Hellman 组（“Diffie-Hellman 组”）设置全部与[IKE 设置]中指定的机器设置一致。  
如果没有显示设置，请单击[添加...]。
11. 单击[确定]两次。
12. 在“规则”选项卡中单击[添加...]。  
出现安全规则向导。
13. 单击[下一步]。
14. 选择“此规则不指定通道”，然后单击[下一步]。
15. 选择 IPsec 的网络类型，然后单击[下一步]。
16. 在 IP 筛选器列表中单击[添加...]。
17. 在[名称]中，输入 IP 筛选器名称，然后单击[添加...]。  
出现 IP 筛选器向导。
18. 单击[下一步]。
19. 在[描述:]中，输入 IP 筛选器的名称或详细说明，然后单击[下一步]。  
您可以单击[下一步]并转到下一步，而不在此字段中输入任何信息。
20. 在“源地址”中选择“我的 IP 地址”，然后单击[下一步]。
21. 在“目标地址”中选择“一个特定的 IP 地址或子网”，输入机器的 IP 地址，然后单击[下一步]。
22. 对于 IPsec 的协议类型，请选择“任何”，然后单击[下一步]。
23. 单击[完成]，然后单击[确定]。
24. 选择刚创建的 IP 筛选器，然后单击[下一步]。
25. 在筛选器操作中单击[添加...]。  
此时会出现筛选器操作向导。
26. 单击[下一步]。
27. 在[名称]中，输入筛选器操作名称，然后单击[下一步]。
28. 选择“协商安全”，然后单击[下一步]。
29. 为允许与其通信的计算机选择选项之一，然后单击[下一步]。
30. 选择“自定义”，然后单击[设置...]。

31. 如果在[IPsec 设置]下的[安全协议]中为机器选择了[ESP]，请选择[数据完整性和加密(ESP)]，然后配置以下设置：
  - 将[完整性算法]的值设置为与机器上指定的[ESP 验证算法]相同的值。
  - 将[加密算法]的值设置为与机器上指定的[ESP 加密算法]相同的值。
32. 如果在[IPsec 设置]下的[安全协议]中为机器选择了[AH]，请选择[数据和地址不加密的完整性(AH)]，然后配置以下设置：
  - 将[完整性算法]的值设置为与机器上指定的[AH 验证算法]相同的值。
  - 清除[数据完整性和加密(ESP)]复选框。
33. 如果在[IPsec 设置]下的[安全协议]中为机器选择了[ESP 和 AH]，请选择[数据和地址不加密的完整性(AH)]，然后配置以下设置：
  - 将[数据和地址不加密的完整性(AH)]下的[完整性算法]的值设置为与机器上指定的[AH 验证算法]相同的值。
  - 将[数据完整性和加密(ESP)]下的[加密算法]的值设置为与机器上指定的[ESP 加密算法]相同的值。
34. 在会话密钥设置中，选择“生成新密钥间隔”，然后输入在机器上为[寿命]指定的相同有效期（以[秒]或[KB]为单位）。
35. 单击[确定]，然后单击[下一步]。
36. 单击[完成]。
  - 如果使用 IPv6，则必须重复步骤 12 至该步骤，并指定 ICMPv6 为例外。执行到步骤 22 时，请选择[58]作为“其他”目标协议类型的协议编号，然后将[协商安全]设置为[允许]。
37. 选择刚创建的筛选器操作，然后单击[下一步]。
38. 为验证方法选择选项之一，然后单击[下一步]。
39. 单击[完成]，然后单击两次[确定]。
  - 新的 IP 安全策略（IPsec 设置）即被指定。
40. 单击[IP 安全策略，在本地计算机]。
41. 选择刚创建的安全策略，右键单击，然后单击[分配]。
  - 启用计算机上的 IPsec 设置。

**注**

- 要禁用计算机的 IPsec 设置，选择安全策略，右键单击，然后单击[取消分配]。

## 使用控制面板启用和禁用 IPsec

**★重要信息**

- 仅当指定了管理员密码时此功能才可用。

1. 按[主页]画面上的[设置]图标。
2. 按[管理员工具]。
3. 如果要求输入密码，则使用数字键输入密码，然后按[确定]。

您可以通过双击显示器上的输入区域来显示软件键盘。

您可以在[管理员工具]菜单下的[管理员工具锁定]中指定用于访问[网络设置]菜单的密码。

4. 按[IPsec]。
5. 按[有效]或[无效]。

 注

- 您可以在[管理员工具锁定]中指定用于访问[管理员工具]菜单的密码。有关[管理员工具锁定]的详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。
- 您可以按[退出]返回到菜单树的上一层。

## 使用来电显示服务

本节介绍使用来电显示时可用的功能。

使用来电显示服务时，接收传真前将在屏幕上显示寄件人的电话号码。因此，无需注册寄件人的传真号码或名称（用于显示）。该服务具有下列应用程序：

- 在屏幕上显示寄件人信息
- 防止有害传真
- 在传真日志的“传送者/目的地”栏中打印寄件人信息。

有关电话公司与机器号码显示功能兼容的来电显示服务的信息，请与提供该服务的电话公司联系。

### 注

- 要使用号码显示功能，请将接收模式设置为传真/电话应答模式或仅传真模式。
- 要使用外部电话的号码显示功能，请将接收模式设置为传真/电话手动模式或传真/电话应答模式。
- 在传真/电话手动模式或传真/电话应答模式下使用号码显示功能接听来电时，接收信号时将先听到一阵短促的铃声。之后机器正常响铃。要使用外部电话接听来电，请在响起正常铃音后拿起听筒。
- 号码显示功能将下列信息打印在传真日志的“传送者/目的地”栏中。
  - 接收呼叫者 ID 时  
打印呼叫者的名称或传真号码（来电显示服务显示的传真号码或名称）。
  - 未接收呼叫者 ID 时  
打印注册到通讯簿的名称，而不打印呼叫者的电话号码。

## 有关碳粉的注意事项

- 如果使用第三方碳粉，则无法保证机器正常运行。
- 根据打印条件，有时候打印机无法打印出规格中说明的纸张数量。
- 如果打印的图像突然变浅或模糊，则请更换打印盒。
- 首次操作本机时，请使用机器随附的打印盒。如果打印盒不是初次使用，则可能会出现如下问题：
  - “需要尽快更换：” “打印墨盒 (XX)” 会在碳粉用完前显示。
  - “需要更换：” “打印墨盒 (XX)” 会在碳粉用光时显示，但打印的图像突然变浅或模糊。
- 显示“需要尽快更换：” “打印墨盒 (XX)” 时，需考虑内置打印墨盒中的光电导体单元的寿命。如果在碳粉用完之前，光电导体单元已经停止工作，则可能会显示“需要尽快更换：” “打印墨盒 (XX)”。

# 机器规格

本节列出机器的规格。

## 注

- 我们已取得每个作者的许可，可使用包括开源软件应用程序在内的应用程序。有关这些软件应用程序版权信息的详情，请参见本机随附 CD-ROM 上的“OSS.pdf”。

## 常规功能规格

项目	说明
配置	台式
打印方式	激光静电传送
使用曝光玻璃扫描的最大纸张尺寸	A4、信纸 (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 英寸)
使用 ADF 扫描的最大纸张尺寸	法律纸 (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 英寸)
打印的最大纸张尺寸	法律纸 (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14 英寸)
预热时间 (23 ° C、71.6 ° F)	20 秒或以下
纸张尺寸	有关详细信息，请参见 p.56 “支持的纸张”。
纸张类型	有关详细信息，请参见 p.56 “支持的纸张”。
纸张输出容量 (80 g/m <sup>2</sup> , 20 磅)	150 张
纸张输入容量 (80 g/m <sup>2</sup> , 20 磅)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 纸盘 1 250 张</li> <li>• 纸盘 2 500 页</li> <li>• 手送台 1 张</li> </ul>
ADF 容量 (80 g/m <sup>2</sup> , 20 磅)	50 张
内存	256MB
电源要求	220-240 V、6 A、50/60 Hz

项目	说明
功耗 当主开关关闭并且电源线插入插座时，能效等级为：1W 或更低	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 最大值 1300W 或以下</li> <li>• 就绪 35.4 W</li> <li>• 打印期间 彩色：444 W 黑白：422 W</li> </ul>
噪音排放	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 声强 待机：29.8dB (A) 打印期间： 彩色：64.4dB (A) 黑白：63.6dB (A)</li> <li>• 声强 待机：20.4dB (A) 打印期间： 彩色：53.5 dB(A) 黑白：53.0dB (A)</li> </ul>
机器尺寸（宽度×深度×高度）	420 × 493 × 473 毫米（16.6 × 19.5 × 18.6 英寸）
重量（机身和耗材）	30 kg（67 磅）或更少

↓ 注

- 声强和声压是根据 ISO 7779 测量的实际值。
- 声压是从操作者位置测量的。

## 打印功能规格

项目	说明
打印速度	黑白：每分钟 25 页（单面/信封），每分钟 13.5 页（双面/信封） 彩色：每分钟 25 页（单面/信封），每分钟 13.5 页（双面/信封）
分辨率	600 × 600 dpi
首页打印速度	10 秒或以下
接口	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 以太网（10BASE-T、100BASE-TX）</li> <li>• USB 2.0</li> <li>• Wi-Fi</li> </ul>
打印机语言	PCL6、PCL5c、PostScript3
字体（PCL6、PCL5c、PostScript3）	80 种字体

## 复印功能规格

项目	说明
最大分辨率（扫描和打印）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 曝光玻璃 扫描：600 × 600 dpi 打印：600 × 600 dpi</li> <li>• ADF 扫描：300 × 600 dpi 打印：600 × 600 dpi</li> </ul>
首页复印速度（A4，温度为 23 ° C，71.6 ° F）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 黑白：15 秒或以下</li> <li>• 颜色：19 秒或更短</li> </ul>
等级	扫描：256 级 打印：四值

项目	说明
多页复印速度 (欧洲以外国家)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 复印多个单面原稿时 (单面打印) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 每分钟 25 页 (A4)</li> <li>• 每分钟 25 页 (信封 (8 1/2 × 11 英寸))</li> </ul> </li> <li>• 逐一复印多个单面原稿时 (单面打印) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 黑白: 每分钟 20 页</li> <li>• 全彩色: 每分钟 12 页</li> </ul> </li> <li>• 逐一复印多个双面原稿时 (双面扫描、双面打印) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 黑白: 每分钟 13.5 页</li> <li>• 全彩色: 每分钟 13.5 页</li> </ul> </li> </ul>
复印比例	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 固定比例 50%、71%、82%、93%、122%、141%、200%、400%</li> <li>• 缩放比例 25%至 400%</li> </ul>
复印份数	99

## 扫描功能规格

项目	说明
最大扫描面积 (横向 × 纵向)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 曝光玻璃 216 × 297 mm (8.5 × 11.7 英寸)</li> <li>• ADF 216 × 356 mm (8.5 × 14 英寸)</li> </ul>
从控制面板扫描 (扫描到电子邮件、扫描到 FTP、扫描到文件夹、扫描到 USB) 时的最大分辨率	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 曝光玻璃 600 × 600 dpi</li> <li>• ADF 300 × 300 dpi</li> </ul>

项目	说明
从计算机扫描(TWAIN)时的最大分辨率	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 曝光玻璃 19200 × 19200 dpi</li> <li>• ADF 600 × 600 dpi</li> </ul>
从计算机扫描(WIA)时的最大分辨率	600 × 600 dpi
等级	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 输入：16 位颜色处理</li> <li>• 输出：8 位颜色处理</li> </ul>
扫描时间	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 黑白：5 秒或以下</li> <li>• 彩色：10 秒或以下（A4/600 dpi/压缩）</li> </ul> 不包括传送时间。
ADF 吞吐量	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 黑白：每分钟 20 张图像（300 × 600 dpi）</li> <li>• 全彩色：每分钟 12 张图像（300 × 600 dpi）</li> </ul>
接口	以太网（10BASE-T、100BASE-TX）、USB 2.0、Wi-Fi
可发送的文件格式	TIFF、JPEG、PDF
通讯簿	最多 100 项 重拨次数：1

## 传真功能规格

### 传真传送和接收

项目	说明
访问线路	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公共交换电话网络（PSTN）</li> <li>• 专用小交换机（PBX）</li> </ul>
传送模式	ITU-T Group 3 (G3)

项目	说明
扫描线密度	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 每毫米 8 点 × 每毫米 3.85 行(200 × 100 dpi)</li> <li>• 每毫米 8 点 × 每毫米 7.7 行(200 × 200 dpi)</li> </ul>
传送时间	3 秒 (每毫米 8 点 × 每毫米 3.85 行、33.6 kbps、MMR、ITU-T # 1 表)
传送速率	33.6 kbps 到 2400 bps (自动下移系统)
数据压缩方法	MH、MR、MMR、JBIG
内存容量	100 张 (每毫米 8 点 × 每毫米 3.85 行、MMR、ITU-T # 1 表)
通讯簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 快速拨号 200 项</li> <li>• 单键拨号 20 项</li> <li>• 传真重拨次数 1</li> </ul>

## 送纸单元 TK1220

### 纸张容量

500 页

### 纸张尺寸

有关详细信息，请参见 p.56 “支持的纸张”。

### 尺寸 (宽度 × 深度 × 高度)

400 × 450 × 127 mm (15.8 × 17.8 × 5 英寸)

### 纸张重量

有关详细信息，请参见 p.56 “支持的纸张”。

### 重量

少于 4kg (8.9 磅)

# 耗材

## ⚠注意

- 我们的产品符合高标准的质量和功能，建议您仅使用授权经销商销售的消耗品。

## 打印盒

打印盒	每盒平均可打印的页数*1
黑色	2,300 页
青色	2,300 页
品红色	2,300 页
黄色	2,300 页

\*1 可打印的页数是根据符合 ISO/IEC 19798 标准的页面以及设置为出厂默认设置的图像浓度来计算的。ISO/IEC 19798 是国际标准化组织针对测量可打印页数制定的国际标准。

## ↓注

- 有关耗材的信息，请参见我们的网站。
- 如果未在需要时更换打印盒，则打印将无法进行。为了便于更换，我们建议您购买并存放额外的打印盒。
- 实际可打印的页数将视图像容量和浓度、一次要打印的页数、所用的纸张类型和纸张尺寸以及环境条件（例如温度和湿度）的不同而有所变化。
- 由于打印盒随使用时间的延长而质量下降，因此可能需要在出现上述指示信息之前将其更换。
- 打印盒（耗材）不在保修范围内。但是，如果出现问题，请与销售商店联系。
- 第一次使用本机时，请使用与机器包装在一起的打印盒。
- 提供的打印盒可以打印大约 1,000 页。
- 本机将定期执行清洁操作并在此操作过程中使用碳粉，以维持质量。
- 为防止清洁故障，需要更换打印盒，即使打印盒不空也要更换。

## 废粉瓶

Name	每盒平均可打印的页数*1
Waste Toner Bottle SP C220	25,000 页

\*1 A4/Letter 5%测试图表，每项作业 3 页，以 50%黑白/彩色模式打印。

### 注

- 实际可打印的页数将视图像容量和浓度、一次要打印的页数、所用的纸张类型和纸张尺寸以及环境条件（例如温度和湿度）的不同而有所变化。
- 如果在需要时没有更换废粉瓶，则系统将无法进行打印。为了便于更换，我们建议您购买并存放额外的废粉瓶。

# 本机信息

## 技术指标

频率范围：2400-2483.5 MHz

频率范围：5150-5350MHz

发射功率（EIRP）：≤ 100 mW

发射功率（EIRP）：≤ 200 mW

载频容限：≤ 20ppm

杂散发射限值：≤ 30dBm

不得擅自更改发射频率、加大发射功率（包括额外加装射频功率放大器），不得擅自外接天线或改用其它发射天线。

使用时不得对各种合法的无线电通信业务产生有害干扰；一旦发现有干扰现象时，应立即停止使用，并采取消除措施后方可继续使用。

使用微功率无线电设备，必须忍受各种无线电业务的干扰或工业、科学及医疗应用设备的辐射干扰。

不得在飞机和机场附近使用。

上述频段的无线接入系统仅限室内使用。

## 节能

本机配备以下节能模式：节能模式 1 和节能模式 2。如果机器空闲一段时间，则自动进入节能模式。

当机器接收打印作业、打印接收的传真时或者当您按下任意键时，机器都会从节能模式恢复为正常模式。

### 节能模式 1

如果机器空闲了大约 30 秒钟，则机器将进入节能模式 1。退出节能模式 1 比从关机状态或节能模式 2 中退出的时间短，但节能模式 1 的能耗比节能模式 2 高。

### 节能模式 2

经过为此设置指定的时段以后，机器将进入节能模式 2。节能模式 2 的能耗比节能模式 1 低，但退出节能模式 2 的时间比节能模式 1 长。

在节能模式 2 下打印后，无需等待 1 分钟即可关闭电源。

## 规格

节能模式 1	能耗* <sup>1</sup>	26.5W
	默认时间	30 秒
	恢复时间* <sup>1</sup>	10 秒或以下
节能模式 2	能耗* <sup>1</sup>	0.74W
	默认时间	1 分钟
	恢复时间* <sup>1</sup>	12 秒
双面功能* <sup>2</sup>		标准

\*1 恢复时间和能耗可能会因机器的状况和环境而异。

\*2 实现 ENERGY STAR 节能；在装有（或使用）双面纸盘且启用双面功能选项时，产品完全合格。

有关节能模式的详细信息，请参见 p.224 “管理员工具设置”。

 注

- 如果连续 24 小时处于节能模式中，机器会自动返回到正常状态并执行自我维护。

# 商标

Adobe 和 Acrobat 是 Adobe Systems Incorporated 在美国和/或其他国家/地区的注册商标或商标。

Android、Google Chrome 和 Google Play 是 Google LLC 的商标或注册商标。

OS X、macOS、TrueType、App Store 和 Safari 是 Apple Inc.在美国和其他国家/地区的注册商标。

Firefox®是 Mozilla Foundation 的注册商标。

iOS 是 Cisco 在美国和其他国家/地区的商标或注册商标，未经许可不得使用。

Java 是 Oracle 和/或其关联公司的注册商标。

LINUX®是 Linus Torvalds 在美国和其他国家的注册商标。

Microsoft®、Windows®、Windows Server®和 Internet Explorer®是 Microsoft Corporation 在美国和/或其他国家/地区的注册商标或商标。

PCL®是 Hewlett-Packard Company 的注册商标。

QR Code 是 DENSO WAVE INCORPORATED 在日本和其他国家/地区的注册商标。

Red Hat 是 Red Hat, Inc.的注册商标。

Wi-Fi®和 Wi-Fi Direct®是 Wi-Fi Alliance 的注册商标。

Internet Explorer 9、10 和 11 的专有名称分别如下：

- Windows® Internet Explorer® 9
- Internet Explorer® 10
- Internet Explorer® 11

Edge 的专有名称为 Microsoft® Edge™。

Windows 操作系统的专有名称如下：

- Windows 7 的产品名称如下：
  - Microsoft® Windows®7 Home Premium
  - Microsoft® Windows® 7 Professional
  - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
  - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Windows 8.1 的产品名称如下：
  - Microsoft® Windows® 8.1
  - Microsoft® Windows® 8.1 Pro
  - Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise
- Windows 10 的产品名称如下：
  - Microsoft® Windows® 10 Home Premium

Microsoft® Windows® 10 Pro

Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Microsoft® Windows® 10 Education

- Windows Server 2008 的产品名称如下:

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- Windows Server 2008 R2 的产品名称如下:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

- Windows Server 2012 的产品名称如下:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

- Windows Server 2012 R2 的产品名称如下:

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

- Windows Server 2016 的产品名称如下:

Microsoft® Windows Server® 2016 Standard

Microsoft® Windows Server® 2016 Essentials

本手册使用的其它产品名称仅用于识别目的，可能是其各自公司的商标。我们否认对这些商标拥有任何或全部权利。

重印 Microsoft 产品的屏幕截图需得到 Microsoft Corporation 的许可。

# 索引

@Remote.....	238	在信封上打印.....	48
<b>A</b>		打印功能.....	85
ADF.....	302	打印盒.....	281, 371
ADF (自动送稿器).....	72, 302	打印机设置.....	215
安装进纸单元 TK1220.....	22	打印计数器.....	244
<b>B</b>		打印区域.....	66
报告.....	231, 276	打印输出功能.....	86
备份设置.....	278	打印质量功能.....	85
不推荐的纸张.....	65	待机文件列表.....	231
<b>C</b>		单键拨号目的地列表.....	231
菜单表.....	194	电子邮件通知 1.....	266
操作工具.....	35	电子邮件通知 2.....	266
常规状态.....	263	定影单元.....	292
传送模式.....	167	多重任务.....	33
传真		<b>E</b>	
传真设置步骤.....	158	Economy Color Prints.....	246
发送传真.....	167	<b>F</b>	
规格.....	369	发送传真.....	168
接收传真.....	186	放置原稿.....	70
局域网-传真.....	180	废粉瓶.....	286, 372
列表/报告.....	192	分辨率.....	155, 178
注册传真目的地.....	162	封页.....	185
传真/电话手动模式.....	188	复印	
传真/电话应答模式.....	189	放大.....	95
传真/电话自动模式.....	189	规格.....	367
传真传送/接收备用文件列表.....	276	合并.....	97, 102
传真号码确认.....	251	基本操作.....	92
传真快速拨号目的地列表.....	231	扫描设置.....	109
传真模式画面.....	159	身份证复印.....	106
传真目的地.....	162, 164, 165, 255	双面复印.....	97, 102
传真日志.....	231	缩小.....	95
传真设置.....	202	复印机设置.....	195
错误消息.....	305	复印模式画面.....	90
<b>D</b>		<b>G</b>	
DNS 设置.....	265	更换定影单元和转印辊.....	292
打印		更换中间转印单元.....	292
规格.....	367	故障排除.....	337, 339, 340
合并.....	75	屏幕上的错误和状态消息.....	305
基本操作.....	81	其他问题.....	323, 324, 326, 329, 347
双面.....	75	管理员工具设置.....	224
		管理员密码.....	13, 224, 277
		管理员设置.....	277

规格..... 365, 367, 368, 369

## H

耗材..... 371  
黑白打印优先..... 254  
恢复设置..... 278

## I

I/O 超时..... 253  
IKE 设置..... 272  
IPsec 策略设置..... 272  
IPsec 传送..... 357  
IPsec 全局设置..... 272  
IPsec 设置..... 272  
IPv6 环境..... 264  
IPv6 配置..... 264

## J

机器信息..... 246  
机器用途  
    传真功能..... 157  
    打印机功能..... 75  
    复印功能..... 89  
    扫描功能..... 111  
基本操作..... 122, 193  
计数器信息..... 244  
记忆传送..... 167  
加密..... 357  
加密密钥交换..... 358, 359  
接收模式..... 186  
节能模式..... 280, 373  
节省碳粉..... 253  
介绍..... 12  
仅传真模式..... 189  
进纸单元 TK1220..... 22  
局域网-传真..... 180  
局域网-传真通讯簿..... 185

## K

控制面板..... 20  
快速拨号..... 164, 165, 174

## L

立即传送..... 167  
列表..... 192, 231, 276

## M

mDNS 设置..... 264  
免提拨号..... 176  
免责声明..... 12  
默认设置..... 277

## N

内部..... 19  
浓度..... 154

## P

POP3 设置..... 268  
配置机器  
    打印配置页..... 231  
    使用控制面板..... 193  
配置网络设置..... 349  
    无线局域网..... 351  
    以太网..... 349  
配置页..... 231, 276  
曝光玻璃..... 301

## Q

卡纸..... 313, 316, 318, 320, 321  
清洁..... 293, 294, 296, 298, 301  
取消传送..... 170  
取消传真..... 181  
取消复印..... 93  
确认信息  
    打印机驱动程序设置..... 79  
群发功能..... 174

## R

日期和时间设置..... 161, 279  
日期设置..... 279

## S

SA (安全关联) ..... 358  
SMTP 设置..... 267  
SNMP 设置..... 267  
扫描  
    SANE..... 152  
    TWAIN..... 145  
    WIA..... 148  
    扫描到 FTP..... 134  
    扫描到 USB..... 138

扫描到电子邮件.....	130
扫描到文件夹.....	122
扫描设置.....	153
注册目的地.....	114
扫描尺寸.....	153
扫描到 FTP.....	114, 134
扫描到电子邮件.....	114, 130
扫描到文件夹.....	114
扫描功能.....	368
扫描模式画面.....	112
扫描目的地.....	114, 119, 137, 255
扫描目的地列表.....	231, 276
扫描日志.....	231
扫描仪发送设置.....	264
扫描仪设置.....	200
商标.....	375
设定日期.....	279
设定时间.....	279
社区.....	267
时间设置.....	279
手送台.....	47, 249
手送台设置优先顺序.....	248
授权的接收.....	191, 252
输入字符.....	36
双面.....	246
送纸单元 TK1220.....	370

## T

TCP/IP 状态.....	263
TWAIN 扫描.....	145
碳粉.....	243
通讯簿.....	114, 209
通讯簿 (局域网-传真) .....	182
图像浓度.....	109, 178

## W

Web Image Monitor.....	240
外部.....	15
网络打印设置.....	264
网络设置.....	233, 263
网络应用.....	264
网络状态.....	263
维护机器	
更换打印盒.....	281

清洁机器.....	293, 296, 301, 302
维护页.....	231
维护页面.....	276
无线局域网设置.....	269
无线设置.....	269

## X

系统.....	267
系统设置.....	210, 248
系统信息.....	243
限制用户功能.....	257, 261
陷阱.....	267
消息.....	305
选购件列表.....	13
选购件设置.....	76
选择纸张.....	251
选择纸张纸盘.....	251

## Y

延伸纸盘 1.....	45
验证.....	357
页计数器.....	244
移动.....	303
音量调整.....	248
用户代码.....	261
用户限制.....	13
语言.....	242
原稿.....	71
原稿类型.....	109

## Z

支持的纸张.....	56
纸盘.....	243
纸盘 1.....	42
纸盘 1 优先.....	250
纸盘 2.....	249
纸盘优先顺序.....	252
纸盘纸张设置.....	248
纸张不匹配.....	82
纸张尺寸.....	50
纸张存储.....	66
纸张类型.....	59
标签纸.....	59
薄纸.....	59

厚纸 1.....	59
厚纸 2.....	59
普通纸.....	59
卡片纸.....	59
胶膜纸.....	59
信封.....	59
颜色纸.....	59
印有图案的纸张.....	59
印有信头的信纸.....	59
预打孔纸.....	59
再生纸.....	59
中等厚纸.....	59
纸张设置.....	219
纸张推荐.....	71
指定发送者.....	190
指定纸张类型和纸张尺寸.....	53, 54
中间转印单元.....	292
重拨功能.....	175
重新发送键.....	137
重置设置.....	277
主页.....	241
注册信息	
FTP 服务器.....	134
传真号码.....	224
电子邮件地址.....	130
目的地.....	114, 162
文件夹.....	122
注意事项.....	364
转印辊.....	292
装入纸张.....	42
状态消息.....	305
状态信息.....	243
自动电子邮件通知设置.....	266
作业取消.....	82



